

مبادرة غرفة الشرقية لتأهيل وتدريب طالبي العمل ٢٠١٩

البرنامج التدريبي 5

التميز الوظيفي في بيئات العمل

اليوم الأول

مهارات التواصل الفعال في بيئات العمل:

- ◆ التواصل الفعال (الوسائل ، الاتجاهات ، الأنواع).
- ◆ نموذج التواصل الفعال وكيفية قياسه لدى الفرد.
- ◆ التعرف على الأنظمة التمثيلية المختلفة.
- ◆ استراتيجيات تطوير التواصل في سوق العمل.
- ◆ مهارات التواصل مع الرؤساء والزملاء والعملاء.

اليوم الثاني

إدارة الوقت والأولويات والتعامل مع ضغوط العمل:

- ◆ إدارة الوقت وتنظيم المواعيد وأولويات العمل.
- ◆ استراتيجيات تنظيم الوقت بفعالية للموظف المحترف.
- ◆ ضغوط بيئة العمل وكيفية التعامل معها.
- ◆ استراتيجيات الناجحين للتعامل مع ضغوط العمل.
- ◆ الأساليب الفعالة لتحقيق التوازن بين العمل والحياة.

اليوم الثالث

أخلاقيات العمل والثقافة المؤسسية:

- ◆ أخلاقيات العمل ودورها في تطوير الانتاجية.
- ◆ تأثير الالتزام بأخلاقيات العمل على الأداء الخاص والعام.
- ◆ مفهوم ومكونات الثقافة المؤسسية.
- ◆ أخلاقيات العمل ضرورة إدارية.
- ◆ المعايير الأخلاقية في بيئات العمل.



٣ أيام تدريبية
الإثنين - الأربعاء



١٧ محرم ١٤٤١
١٦ سبتمبر ٢٠١٩



الدمام مبنى
غرفة الشرقية
الرئيسي



من ٤ عصراً
إلى ٩ مساءً

للتسجيل

www.chamber.org.sa

نعمل معاً لغد أفضل

المبادرة مجانية ، للرجال فقط ، والشهادة بعد إتمامك البرنامج