



دليل المستخدم

لبوابة الخدمات الالكترونية

الفهرسة

الصفحة		المحتوى
2	••••••	الفهرس
3	••••••	مقدمة
4	••••••	شروط التسجيل في الخدمات الإلكترونية
4	••••••	مراحل وخطوات تفعيل الخدمة (للمستخدم الاول Administrator)
4	••••••	مراحل تفعيل الخدمة للمفوض
5	••••••	مراحل التسجيل الجديد – لاول مرہ (للمستخدم الاول Administrator)
6	••••••	التسجيل لاول مره
7	••••••	ارسال الطلب الى البريد الالكتروني والجوال
8	••••••	ارسال رمز التأكيد
9	••••••	صفحة الخدمات الاساسية
10	••••••	صفحة العضوية
11	••••••	صفحة تصديق الوثائق
12	••••••	صفحة الخدمات التجارية

مقدمة

في إطار سعي غرفة الشرقية لتحقيق أحد أهـدافها الاسـتراتيجية المتمثل بالانتقـال في تقـديم خـدماتها إلـى مفهـوم "الغرفـة الإلكترونيـة" باسـتخدام أحـدث الـنظم المتطـورة فـي مجـال تقنيـة المعلومـات. وذلـك لزيـادة نطـاق خـدماتها الإلكترونيـة والرفـع مـن مسـتوى جودتهـا بمعـايير أمنيـة عاليـة. ليتسـنى لمـوظفي وعمـلاء الغرفـة مـن إنجـاز أعمـالهم بكـل يسـر وسـهولة فـي بيئـة عمـل متطـورة ومثاليـة. جـاءت بوابـة الخـدمات الإلكترونيـة لتمثـل خطـوة فـي هـذا الطريـق نحـو الهـدف المنشود بإذن الله.

فمن خلال البوابة الإلكترونية سيتمكن مشتركي غرفة الشرقية من الاستفادة من عدة خدمات بداية بتفعيـل حســاب المنشــأة فـي البوابـة ثـم الاســتفادة مــن خــدمات تصــديق الوثـائق الإلكترونيـة مرورا ً بعدة خدمات في إدارة بيانات المنشأة والمفوضين وغيرها من الخدمات التي تسعى الغرفة من خلالها لمواكبة تطور بيئة الأعمال في المملكة وتسهيل إجراءات رجال المال و الأعمال

شروط التسجيل في الخدمات الإلكترونية:

- يحـق للمنشـأة المسـجلة بغرفة الشرقية الاسـتفادة مـن الخـدمات الالكترونيـة التـي تقدمها الغرفة عبر موقعها الالكتروني.
- فـي المؤسسـات الفرديـة يحـق لمالك المنشـأة أو الوكيل الشرعي الحصول على حساب المستخدم الرئيسي
 Administrator.
- في الشـركات يحـق لـ)رئـيس مجلـس الإدارة أو المـدراء التنفيـذيين (الحصول علـى حساب المسـتخدم الرئيسـي
 Administrator ، كما يمكن لمفوض آخر الحصول عليه عبـر إحضار وكالة شـرعية صادرة من المدير العام تنص
 صراحة على إدارة الشركة والخدمات الالكترونية لغرفة الشرقية



مراحل وخطوات تفعيل الخدمة للمفوض



مراحل التسجيل الجديد - لاول مره -

اولا الدخول على موقع الغرفة الالكتروني على الانترنت :

http://www.chamber.org.sa

الاستان المعاميم المحارية الاستان الاستان المحادية المحرفة المحاد الاستان المحادية المحادية المحادية المحادية الاستان المحادية المحادية المحادية المحادية المحادية المحادية المحادية	التي الاحبار الافتصادية ١٩٧/١٢/١٩٦ حيثار 1٩٤/١٤/١٩٥ ١٩١/١٢/١٩٩ السوك الموارية نهيط 1،7 %
17/12/2017 من ماهمات عدة في فقاعب الأدوي 1/12/2017 1/12/2017	00/12/2017 السوف الموارية نهيط 4.7 و9
السريد 🔝	السوق الدوارية تمعد 2 % عنر العربد
الخدمات الالكترونية 🔍	
بوابة المشترك لانجاز اعماله بكل يسر وسهولة مم	E-BERVICES
	الخدمات الالكترونية بوابة المشترك لانجاز اعماله بكل يسر وسعولة

• اختيار بوابة الخدمات الالكترونية (E Services)

رابط الموقع باللغة العريية :

https://www.chamber.org.sa/sites/arabic/eservices/sitepages/loginpage.aspx

م الشرقي. ASHARQIA CHAMBER	الخدمان الالكترونية E - SER VICES
دديد الخدمان الإنكار ولية	بواية الخدمات الانكنرونية التحقق من الوثائق
	رقم الهوية:
تحديث بيانات المنشأة تصحيق الوتائق تفعيل طلبات وزارة الخارجية	نسيت كلمة كلمة السر: كلمة السر السر
فيديو شرح الاستخدام	لسجيل الحجول
روابط سريعة	
	تحديد الاشتراك
حقوق التاليف والنشر © غرفة الشرقية م 1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

بعد الدخول على الموقع للمستخدم الرئيسي Administrator ابدء بالخطوات التابي:

التسجيل لاول مرہ :

اختر تسجیل جدید

بوابة الخدمات الالكترونية
رقم الهوية:
كلمة السر: كلمة السر السر السر
تسجيل الدخول
עשבען כבעב

قم بتعبئة الحقول في النموذج

تسجيل مستخدم جديد
اسم المنشاة
رقم الاشتراك:
gl
رقم السجل التجاري:
التحقق من الاشتراك
رقم الهوية:
النسم الكامل:
البريد الالكتروني :
 الحوال:
كتمة السر:
ناخيد خلمة السر:

 بعد الانتهاء من التسجيل بالطريقة الصحيحه ، ستصلك رسالة الى بريدك الالكتروني وSMS الى الجوال الذي تم تسجيله في عملية التسجيل



- رسالة البريد تحتوي على نموذج خطاب التعهد يتم طباعته على مطبوعات المنشأة ويتم توقيعه وتصديقة وتفعيله في احدى فروع ومراكز غرفة الشرقية بالمنطقة الشرقية .
 - بعد انتهاء الخطوات السابقة ، ستصلك رسالة عبر الجوال والبريد الالكتروني ان العملية تمت بنجاح ويمكنك استخدام الخدمات الالكترونية وتنفيذ الطلبات .

مراحل وخطوات تفعيل الخدمة - نقاط

- 1. يقوم مسؤول حساب المنشأة الذي تم إضافته عن طريق الموقع بزيارة مقـر غرفة الشرقية أو أحد فروعها ويتم التحقق مـن هويته مـن قبـل موظـف الخدمات الإلكترونية وتفعيل الحسـاب ليتم منحه صلاحية مسؤول الحساب في الخدمات الإلكترونية Administrator
- 2. يشترط عند الحضور للغرفة إحضار خطاب التعهد للمنشأة له باستخدام الخدمات الإلكترونية الذي تم طباعته عن طريق الموقع.
 - 3. الآن يمكــن للمسـتخدم الرئيسـي الاسـتفادة مــن الخــدمات الإلكترونيــة وإضــافة مســتخدمين إضافيين عن طريق الموقع.
 - 4. يتم الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور التي تم الاشتراك بها في الخدمات الإلكترونية عبر ادخالها في الحقول المطلوبة في بوابة الخدمات الالكترونية ، ثم الضغط على - دخول .

5. يتم إرسال - رمز التأكيد - إلى رقم الجوال المسجل في الخدمات الإلكترونية ليتم الـدخول فـي كل مرة إلى موقع الخدمات الإلكترونية.

6. عند نسيان اسم المستخدم أو كلمة المرور سيتم إرسال اسم المستخدم وكلمة المرور عن طريق صفحة تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني المسجل في الخدمات الإلكترونية.

ة التحقق من الولائق	بوابة الخدمات الالكترونيا
	رقم الهوية:
نسر <u>نسبت كلمة</u> السر	كلمة السر: كلمة ا

• الدخول على النظام بعد عملية التسجيل والتفعيل **:**

ادخل رقم الهوية ، ادخل كلمة المرور:

	من الوثائق	بوابة الخدمات الالكترونية
		رقم الهوية:
	نسيت كلمة السر	كتمة السر: كتمة السر
		تسجيل الدخول
_	تسجيل جديد	

بعد الدخول على صفحة الخدمات الالكترونية :

الرئيسية > العضوية > طلبات المستخدمين	الرصيد المتوفر : SR. O اظهر التفاصيل
طلبات المستخدمين البحد والان المهافقة والا	🖂 الحدمات الأساسية
ليوجد طلبات للموافقة داليا اليوجد طلبات للموافقة داليا	طباعة الوثائق الخطابات المفتوحة
	طلبات وزارة الخارجية
	طلبات وزارة الداخلية العمليات التاريخية
	۞ العضوية
	ַ تصديق الوثائق
	🗹 الخدمات التجارية
	🖍 خروج

الخدمات الاساسية

- طباعة الوثائق: يمكنك من خلال هذه الخدمة طباعة الوثائق التي تم إصدارها من نظام الخدمات الالكترونية
 - الخطابات المفتوحه : يمكن من خلالها انشاء خطاب بحسب الصيغة التي تراها المنشأة
 - طلبات وزارة الخارجية : يمكن من خلالها تقديم طلبات التفعيل لخطابات الزيارة لدى وزارة الخارجية
 - طلبات وزارة الداخلية : يمكن من خلالها تقديم طلبات التفعيل لخطابات الاستقدام لدى وزارة الداخلية
 - العمليات التاريخية : يمكن معرفة جميع العمليات التي تمت في نظام الخدمات الالكترونية لمنشأتك

الرئيسية > العضوية > طلبات المستخدمين	الرصيد المتومر : <mark>X. U ا</mark> لرصيد المتومر :
ظلبات المستخدمين	التمر السامين
لايوجد طلبات للموافقة حاليا	 الحدمات الاساسية أي العضوية
لايوجد طلبات للموافقة طايا	إضافة مبلغ
	إضافة مقوض
	المفوضين
	إضافة متشأة
	طلبات المستخدمين
	شهادة الاشتراك
	تغيير كلمة السر
	تعديل بيانات الاتصال
	<u> محديق</u> الوثائق
	🖂 الخدمات التجارية
	🔎 خروج

العضوية

- اضافة مبلغ: يمكن للمستخدم إضافة رصيد مقدم لحساب المنشأة
- اضافة مفوض: يمكن إضافة مفوض جديد لدى المنشأة وسيظل المفوض غير مفعل لحين زيارته لفرع الغرفة وتصوير توقيعه.
 - المفوضين: لعرض المفوضين لدى المنشأة
- اضافة منشأة: يمكن للمستخدم أن يطلب إضافة أكثر من منشأة لديه الصلاحية فيها، وعندها يتمكن من تنفيذ الخدمات تحت أي منها
- طلبات المستخدمين : يمكن للمشرف استعراض طلبات المستخدمين الجدد المعلقة والموافقة عليها أو رفضها.
 - شهادة الاشتراك: لطباعة شهادة الاشتراك
 - تغيير كلمة السر: لتغيير كلمة السر للنظام
 - تعديل بيانات الاتصال: لتحديث بيانات المنشأة الحالية

الرئيسية > العضوية > طلبات المسلخدمين	الرميد المتوتر: v .xc
طلبات المستخدمين	And a second second
لنيوجد دلايات الموافقة داليا	🖂 الخدمات الأساسية
اليوجد طلبات للموافقة داليا	ي العضوية
	میں تعدیق ہوتاتی تفویض شخصی تفصیف مشاہ
	شریدن مستن خطاب تعریف عام
	خطاب تعریف بالرائب مخصل خطاب تعریف بالرائب مفصل
	عدم ممانعه ننفل الخمانة تقويض القيادة الخارجي
	تفويض مكتب الإستقدام
	🔦 خروج

تصديق الوثائق

- تفويض شخصي : تفويض من المستخدم الحاي لأحد الأشخاص لتمثيله لدى الإدارات الحكومية.
- تفويض منشأة: تفويض من المنشأة الحالية لمنشأة لأحد الأشخاص لتمثيلها لدى الإدارات الحكومية.
- خطاب تعريف عام: خطاب تعريف لأحد موظفي المنشأة من دون ذكر أي تفاصيل مالية تتعلق بالراتب.
- خطاب تعريف بالراتب مختصر : خطاب تعريف لأحد موظفي المنشأة مع ذكر الراتب الشهري من دون تفاصيل.
 - خطاب تعريف بالراتب مفصل : خطاب تعريف لأحد موظفي المنشأة مع ذكر جميع تفاصيل الراتب.
 - عدم ممانعة نقل الكفالة : خطاب تنازل عن كفالة أحد الموظفين لمنشأة أخرى.
- تفويض القيادة الخارجي : خطاب من المنشأة بتفويض أحد الأشخاص بقيادة احدى سيارات المنشأة في مدن محددة ولمدة محددة.
- تفويض مكتب استقدام: خطاب من المنشأة بتفويض أحد مكاتب الاستقدام بالتعقيب واتمام إجراءات الاستقدام من دولة محددة.

الرئيسية > العضوية > طلبات المستخدمين طلبات المستخدمين	متوفر: SR. 0	الرصيد المتوفر : SR 0 اظهر التفاصيل	
ليوجد طلبات الموافقة داليا	الخدمات الأساسية العضمية		
اليوجد طلبات الموافقة طليا	تصديق الوثائق	Ð	
	الخدمات التجارية	<u>ک</u>	
	دة التصدير	olej	
	خروح	۶	

الخدمات التجارية

- المسابقات: عن طريق هذه الخدمة تقوم المنشأة بإدخال جميع البيانات المتعلقة بالمسابقة المزمع اقامتها،
 ولابد لإتمام الاجراء من حضور مندوب المنشأة إلى فرع الغرفة واصطحاب جميع الوثائق اللازمة.
- اعادة التصدير: عن طريق هذه الخدمة تقوم المنشأة بإدخال جميع البيانات المتعلقة بإصدار شهادة المنشأ،
 ولابد لإتمام الاجراء من حضور مندوب المنشأة إلى فرع الغرفة واصطحاب جميع الوثائق اللازمة.

مع تحيات ادارة الاعمال الالكترونية – الخدمات الإلكترونية

انتهی ...