



غرفة الشرقية
ASHARQIA CHAMBER



البوابة الرقمية
Digital Portal

بوابة غرفة الشرقية الرقمية
دليل المستخدم ٢٠٢١م



غرفة الشرقية
ASHARQIA CHAMBER

الفهرس

الصفحة	المحتوى
2	الفهرس
3	مقدمة
4	شروط التسجيل في الخدمات الإلكترونية
5	مراحل وخطوات تفعيل الخدمة (للمستخدم الاول Administrator)
6	مراحل التسجيل الجديد - لأول مره (للمستخدم الاول Administrator)
8	التسجيل لأول مره
10	ارسال الطلب الى البريد الالكتروني والجوال
17	صفحة الخدمات الاساسية
19	صفحة العضوية
21	صفحة تصديق الوثائق
23	صفحة الخدمات التجارية
25	صفحة تقدير



مقدمة

في إطار سعي غرفة الشرقية لتحقيق أحد أهدافها الاستراتيجية المتمثل بالانتقال في تقديم خدماتها إلى مفهوم "الغرفة الإلكترونية" باستخدام أحدث النظم المتطورة في مجال تقنية المعلومات. وذلك لزيادة نطاق خدماتها الإلكترونية والرفع من مستوى جودتها بمعايير أمنية عالية. ليتسنى لموظفي وعملاء الغرفة من إنجاز أعمالهم بكل يسر وسهولة في بيئة عمل متطورة ومثالية. جاءت بوابة الخدمات الإلكترونية لتمثل خطوة في هذا الطريق نحو الهدف المنشود بإذن الله

فمن خلال البوابة الإلكترونية سيتمكن مشيركي غرفة الشرقية من الاستفادة من عدة خدمات بداية بتفعيل حساب المنشأة في البوابة ثم الاستفادة من خدمات تصديق الوثائق الإلكترونية مروراً بعدة خدمات في إدارة بيانات المنشأة والمفوضين وغيرها من الخدمات التي تسعى الغرفة من خلالها لمواكبة تطور بيئة الأعمال في المملكة وتسهيل إجراءات رجال المال و الأعمال



شروط التسجيل في البوابة الرقمية

يحق للمنشأة المسجلة بغرفة الشرقية الاستفادة من بوابة غرفة الشرقية الرقمية في المؤسسات الفردية يحق لمالك المنشأة أو الوكيل الشرعي الحصول على حساب المستخدم الرئيسي **Administrator**.
في الشركات يحق لرئيس مجلس الإدارة أو المدراء التنفيذيين (الحصول على حساب المستخدم الرئيسي **Administrator** ، كما يمكن لمفوض آخر الحصول عليه عبر إحضار وكالة شرعية صادرة من المدير العام تنص صراحةً على إدارة الشركة والخدمات في بوابة غرفة الشرقية الرقمية



مراحل وخطوات تفعيل الخدمة للمستخدم الرئيسي Administrator



مراحل التسجيل الجديد - لأول مره

أخبار الغرفة

11/03/2021
مخصص: 3 مليون طن من القنابت ا...

11/03/2021
مخصص: شريط الحياة من الطائف ال...

10/03/2021
غرفة الشرقية تبدأ الخطوة التالي...

10/03/2021
الركن والدخل: مبادرة الاعفاء مر...

09/03/2021
جربصون على تنظيم الشراكة مع الق...

11/03/2021
الهيئة الملكية بالجبيل تعلن عن فرص استثمارية واحدة متاحة للقطاع الخاص...

الغريد

الغريد

15/03/2021
ورشة تدريبية افتراضية تحت عنوان...

15/03/2021
طرح مزايمة لتأجير المجمع التجار...

15/03/2021
اطلاق مرحلة ثانية من مبادرة تحف...

الغريد

قائمة غرفة الشرقية البريدية
ASHARQIA CHAMBER MAILING LIST

- الدخول على موقع بوابة غرفة الشرقية الرقمية:

<https://www.chamber.org.sa>

اختيار بوابة غرفة الشرقية الرقمية



دليل البوابة الرقمية		البوابة الرقمية	
 تموذج التسجيل	 تجديد الاشتراك		<input type="text" value="1044553394"/>
 مبحو شرح الاستخدام	 دليل المستخدم		<input type="password" value="....."/>
			<input type="button" value="تسجيل الدخول"/>
			<input type="button" value="نسيت كلمة السر"/>
			<input type="button" value="تسجيل جديد"/>



غرفة الشرقية
ASHARQIA CHAMBER



غرفة الشرقية
ASHARQIA CHAMBER

للمستشار والدعم الفني

eservices@chamber.org.sa 920024555



حقوق الطبع والنشر © عرفة الشرقية

بعد الدخول على الموقع للمستخدم الرئيسي Administrator ابدء بالخطوات التالي :

البوابة الرقمية

التحقق من الوثائق

رقم الهوية

كلمة السر

تسجيل الدخول

نسيت كلمة السر

تسجيل جديد

التسجيل لأول مره :

- اختر قسم البوابة الرقمية
- ومن ثم تسجيل جديد اسفل الحقول



قم بتعبئة الحقول في النموذج

تسجيل مستخدم جديد

رقم الهوية:

رقم الاشتراك:

او

رقم السجل التجاري:-

التحقق من الاشتراك

العودة للصفحة الرئيسية

ادخل رقم الهوية في الحقل الأول
وفي الحقل الثاني رقم الاشتراك / او رقم
السجل التجاري

ثم اضغط على التحقق من الاشتراك

يقوم النظام بالتأكد من أن صاحب
الهوية هو فعلاً أحد مفوضي المنشأة



قم بتعبئة الحقول في النموذج

التحقق من الاشتراك


الاسم الكامل:

البريد الالكتروني:

الجوال: (تبدأ من 966)

كلمة السر:

تأكيد كلمة السر:

رمز التحقق:  

ادخل رمز التحقق:

أوافق على الشروط

ارسال

[العودة للصفحة الرئيسية](#)

ثم يطلب منه ادخال البريد الالكتروني
ثم رقم الجوال
ثم كلمة السر

بعد ذلك يتم التحقق البيانات المدخلة عن طريق
نظام أبشر برسالة SMS
الموافقة على الشروط

ثم يتم تفعيل الخدمة من قبل موظف الغرفة

قم بتعبئة الحقول في النموذج

التحقق من الوثائق البوابة الرقمية

سيتم ارسال رمز التحقق الى جوالك

الرجاء انتظار 40 ثانية قبل طلب رمز تفعيل جديد

رقم الجوال xxxxxx

رمز التفعيل:

إعادة ارسال موافق إلغاء

خطوة التحقق من صحة البيانات المدخلة من خلال نظام إبشر

ملاحظة:

في حال عدم وصول رمز التفعيل برسالة SMS فيمكن مراجعة بريدك الالكتروني وطباعة الملف المرسل لكم وتوقيعه واحضاره شخصيا الى احدى فروع غرفة الشرقية ليتم اعتماده من الموظف.



بعد انتهاء الخطوات السابقة ، ستصلك رسالة عبر
الجوال والبريد الالكتروني ان العملية تمت بنجاح ويمكنك
استخدام الخدمات الالكترونية وتنفيذ الطلبات .



الدخول على النظام بعد عملية التسجيل والتفعيل ادخل رقم الهوية ، كلمة المرور

البوابة الرقمية

التحقق من الوثائق

رقم الهوية

كلمة السر

تسجيل الدخول

نسيت كلمة السر

تسجيل جديد



يتم إرسال - رمز التأكيد SMS - إلى رقم الجوال المسجل في البوابة
الرقمية ليتم الدخول في كل مرة إلى البوابة.

البوابة الرقمية

التحقق من الوثائق

سيتم إرسال رمز التحقق إلى جوالك

الرجاء انتظار 40 ثانية قبل طلب رمز تفعيل جديد

إعادة إرسال

رقم الجوال xxxxxx

رمز التفعيل:

موافق إلغاء

عند نسيان اسم المستخدم أو كلمة المرور سيتم إرسال اسم المستخدم وكلمة المرور عن طريق صفحة تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني المسجل في البوابة الرقمية.

نسيت كلمة السر

رقم الهوية :

البريد الإلكتروني :

[العودة للصفحة الرئيسية](#)



بعد الدخول على صفحة البوابة الرقمية :

بوابة غرفة الشرقية الرقمية

بيانات المنشأة الأساسية

اسم المنشأة :

اسم المنشأة بالانجليزي :

رقم الإشتراك :	درجة الإشتراك :
حالة الإشتراك :	ساري تاريخ انتهاء الإشتراك :
رقم السجل التجاري :	رقم الترخيص :
نوع المنشأة :	تاريخ التحدد :
رقم الهاتف :	رقم الجوال :
رقم الهاتف :	سطر العنوان :
ص.ب :	الرمز البريدي :
المدينة :	البريد الإلكتروني :
الموقع الإلكتروني :	الدمام

إدخ الشبكه

الرصيد المتوفر : SR. 550

أظهر التفاصيل

الخدمات الأساسية

طباعة الوثائق

الخطابات المفتوحة

طلبات وزارة الخارجية

طلبات وزارة الداخلية

تقرير العمليات

اشترك مجلة الاقتصاد

العضوية

تصديق الوثائق

الخدمات التجارية

برنامج تدبير

خروج

الخدمات الأساسية



طباعة الوثائق

الخطابات المفتوحة

طلبات وزارة الخارجية

طلبات وزارة الداخلية

تقرير العمليات

اشترك مجلة الاقتصاد



الخدمات الاساسية

طباعة الوثائق : يمكنك من خلال هذه الخدمة طباعة الوثائق التي تم إصدارها من نظام الخدمات الالكترونية

الخطابات المفتوحة : يمكن من خلالها انشاء خطاب بحسب الصيغة التي تراها المنشأة

طلبات وزارة الخارجية : يمكن من خلالها تقديم طلبات التفعيل لخطابات الزيارة لدى وزارة الخارجية

طلبات وزارة الداخلية : يمكن من خلالها تقديم طلبات التفعيل لخطابات الاستقدام لدى وزارة الداخلية

العمليات التاريخية : يمكن معرفة جميع العمليات التي تمت في نظام الخدمات الالكترونية لمنشأتك



العضوية ⚙️

إضافة مبلغ

إضافة مفوض

المفوضين

إضافة منشأة

طلبات المستخدمين

شهادة الاشتراك

تغيير كلمة السر

تعديل بيانات الاتصال



العضوية

إضافة مبلغ : يمكن للمستخدم إضافة رصيد مقدم لحساب المنشأة

إضافة مفوض : يمكن إضافة مفوض جديد لدى المنشأة وسيظل المفوض غير مفعّل لحين زيارته لفرع الغرفة وتصوير توقيعه.

المفوضين : لعرض المفوضين لدى المنشأة

إضافة منشأة : يمكن للمستخدم أن يطلب إضافة أكثر من منشأة لديه الصلاحية فيها، وعندها يتمكن من تنفيذ الخدمات تحت أي منها

طلبات المستخدمين : يمكن للمشرف استعراض طلبات المستخدمين الجدد المتعلقة والموافقة عليها أو رفضها.

شهادة الاشتراك : لطباعة شهادة الاشتراك

تغيير كلمة السر : لتغيير كلمة السر للنظام

تعديل بيانات الاتصال : لتحديث بيانات المنشأة الحالية



تصديق الوثائق

تفويض شخصي

تفويض منشأة

خطاب تعريف عام

خطاب تعريف بالراتب مختصر

خطاب تعريف بالراتب مفصل

عدم ممانعة لنقل الكفالة

تفويض القيادة الخارجي

تفويض مكتب الإستقدام

تعهد إعادة التصدير

تفعيل حساب الجمارك

نموذج تجديد السجل

نموذج تحديث بيانات

مشهد سفر الى تايلند

تفويض شركة موبايلى

ممثل المقاول بشركة الكهرباء

نموذج السلوك بشركة الكهرباء

خطاب تعهد بشركة الكهرباء



تصديق الوثائق

تفويض شخصي : تفويض من المستخدم الحالي لأحد الأشخاص لتمثيله لدى الإدارات الحكومية.

تفويض منشأة : تفويض من المنشأة الحالية لمنشأة لأحد الأشخاص لتمثيلها لدى الإدارات الحكومية.

خطاب تعريف عام : خطاب تعريف لأحد موظفي المنشأة من دون ذكر أي تفاصيل مالية تتعلق بالراتب.

خطاب تعريف بالراتب مختصر : خطاب تعريف لأحد موظفي المنشأة مع ذكر الراتب الشهري من دون تفاصيل.

خطاب تعريف بالراتب مفصل : خطاب تعريف لأحد موظفي المنشأة مع ذكر جميع تفاصيل الراتب.

عدم ممانعة نقل الكفالة : خطاب تنازل عن كفالة أحد الموظفين لمنشأة أخرى.

تفويض القيادة الخارجي : خطاب من المنشأة بتفويض أحد الأشخاص بقيادة إحدى سيارات المنشأة في مدن محددة ولمدة محددة.

تفويض مكتب استقدام : خطاب من المنشأة بتفويض أحد مكاتب الاستقدام بالتعقيب واثمام إجراءات الاستقدام من دولة محددة.



الخدمات التجارية



المسابقات

إعادة التصدير



الخدمات التجارية

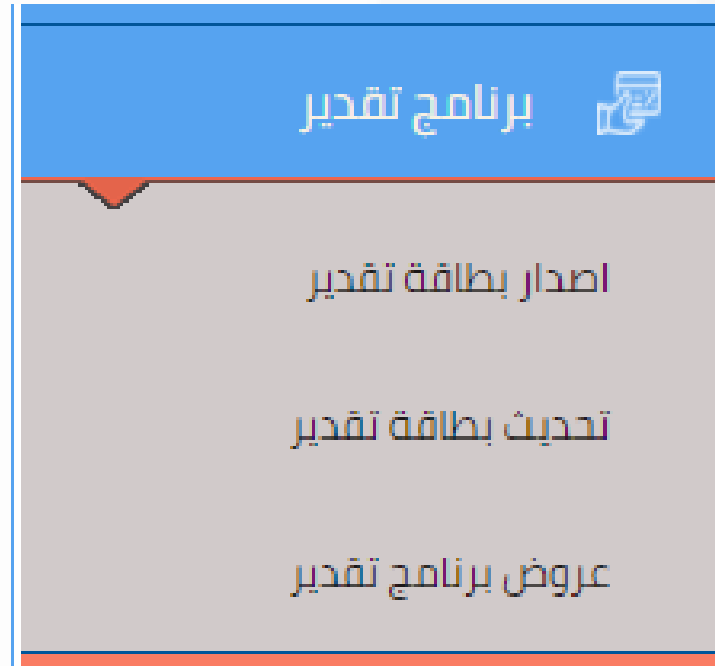
المسابقات : عن طريق هذه الخدمة تقوم المنشأة بإدخال جميع البيانات المتعلقة بالمسابقة المزمع اقامتها، ولا بد لإتمام الاجراء من حضور مندوب المنشأة إلى فرع الغرفة واصطحاب جميع الوثائق اللازمة.

اعادة التصدير : عن طريق هذه الخدمة تقوم المنشأة بإدخال جميع البيانات المتعلقة بإصدار شهادة المنشأ، ولا بد لإتمام الاجراء من حضور مندوب المنشأة إلى فرع الغرفة واصطحاب جميع الوثائق اللازمة.



برنامج تقدير

برنامج العروض



والموقع في تطور مستمر



غرفة الشرقية

للاستفسار والدعم الفني
920024555
eservices@chamber.org.sa

قنوات التواصل
@AsharqiaChamber

