

دليل المستخدم

منصة تقدير

غرفة الشرقية

المقدمة

مرحبًا بك في دليل مستخدم منصة تقدير!
هذا الدليل هو دليل شامل لمستخدمي المنصة الذين يرغبون في الاستفادة من كل ميزات النظام وتحسين أدائهم. سيساعدك هذا الدليل في فهم كيفية استخدام النظام وإدارته بكفاءة.

يحتوي هذا الدليل على مجموعة واسعة من المعلومات الهامة، و التي تم تقسيمها لعدة أقسام و أبواب كالتالي:

الوحدة الأولى : التطبيق

القسم الأول | الزائر

القسم الثاني | الأعضاء

القسم الثالث | فرد العائلة

الوحدة الثانية: لوحة التحكم

القسم الرابع | المشترك

القسم الخامس | الشريك

القسم السادس | الشريك

القسم السادس | مدير النظام / مسؤول الصلاحية

نأمل أن يساعدك هذا الدليل في الاستفادة الكاملة من النظام. إذا كان لديك أي أسئلة أو إستفسارات، فلا تتردد بالتواصل.

المستخدمين

#	المستخدم	تعريف المستخدم
1	الزائر	مستخدم غير مسجل بحساب في المنصة
2	العضو	مستخدم لديه حساب وهو أحد الموظفين لدى منشأة مشتركة في غرفة الشرقية ومستحقة للخدمة
3	فرد العائلة	مستخدم لديه حساب، يتم إنشاء عضوية له بالتطبيق عن طريق العضو
4	المشارك	هو المسؤول الأول لمنشأة مشتركة في غرفة الشرقية لديه صلاحية إدارة الأعضاء التابعين له.
5	الشريك	مستخدم "متجر" لديه حساب في منصة الإدارة تتيح له إدارة العروض.
6	مدير النظام	المستخدم المسؤول عن إدارة جميع المحتويات والحسابات المعروضة في المنصة
7	مسؤول الصلاحية	المستخدم المسؤول عن إدارة الصلاحيات المعلقة له من قبل مدير النظام

القسم الأول ا الزائر

الباب الأول : الدخول ك زائر

- **المستخدمين:**

جميع المستخدمين

- **الوصف:**

تعرض هذه المجموعة الصفحات التعريفية التي يمكن للمستخدمين الوصول لها.

- **شروط الوصول:**

لا يوجد شروط للصفحات العامة للتطبيق, و هي عبارة عن الصفحات التي لا تتطلب إنشاء حساب \ تسجيل دخول.

• الصفحات الترحيبية |

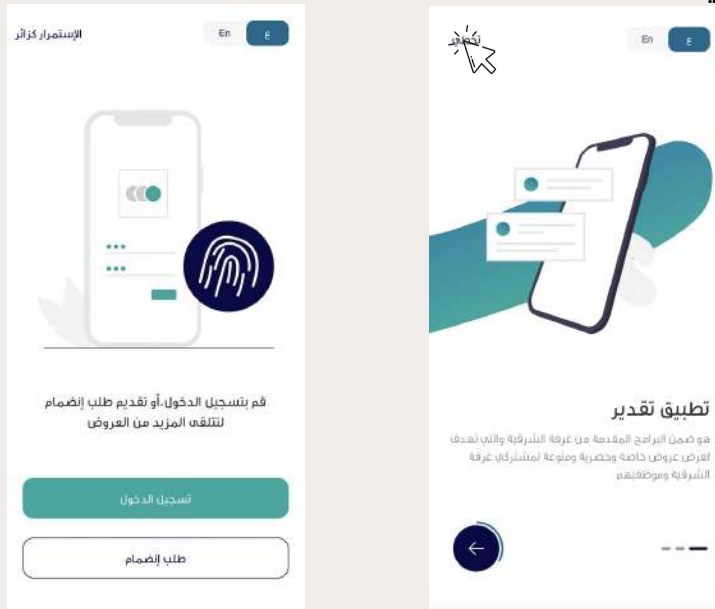
- الصفحات الترحيبية، أو ما يُعرف بـ "Splash Pages"، هي شاشات تظهر عند بدء تشغيل التطبيق.
- تستخدم هذه الصفحات لتقديم لمحة أولية عن التطبيق، مثل عرض الشعار أو الرسومات الترويجية، بينما يتم تحميل المحتوى الرئيسي.
- يمكنك الإطلاع على جميع الصفحات الترحيبية من خلال الضغط على زر "التالي".



- يمكنك اختيار اللغة المفضلة من خلال الضغط على زر اللغة المرغوبة.



- يمكنك تخطي الصفحات الترحيبية للوصول إلى صفحة الدخول مباشرة من خلال الضغط على زر "تخطي".

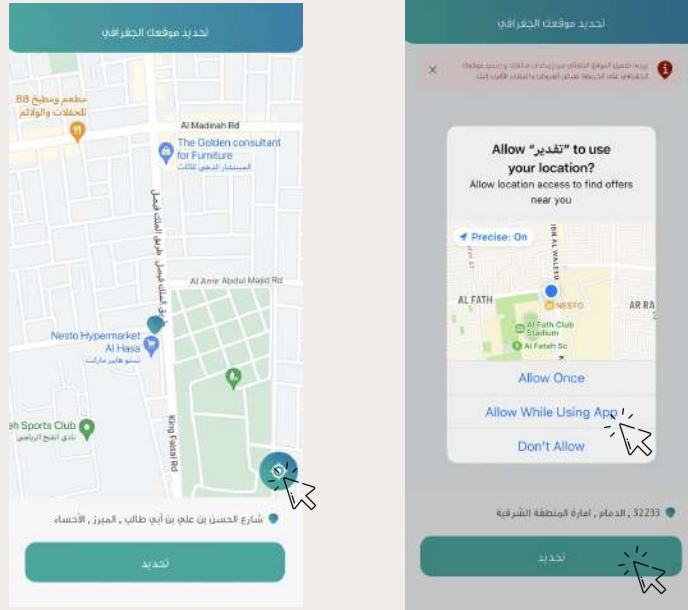


يمكنك الإطلاع على بعض الصفحات الداخلية من خلال الضغط على زر "الاستمرار كزائر" في التطبيق يعني الدخول واستخدام التطبيق دون الحاجة لتسجيل حساب أو تسجيل الدخول. هذه الميزة تتيح للمستخدمين تصفح محتويات التطبيق وتجربة وظائفه الأساسية بشكل مؤقت، مما يسهل عليهم تجربة التطبيق دون التزام فوري. يمكن أن تشمل بعض الوظائف أو المحتويات المحظورة على الزوار، وتشجيعهم على إنشاء حساب لتجربة كاملة.



• تحديد موقعك الجغرافي |

للوصول إلى الصفحة الرئيسية، يتعين عليك أولاً تحديد موقعك الجغرافي الحالي. هذا الإجراء يتيح لك استعراض العروض التجارية والمتاجر المتاحة بناءً على منطقتك، مما يساعد في تقديم محتوى مخصص يناسب اهتماماتك و موقعك الفعلي. يمكنك تحديد موقعك يدويًا على الخريطة أو بالضغط على زر "تحديد موقعي الحالي". بعد تحديد موقعك، اضغط على زر "تحديد" للاستمرار. تنويه: يجب عليك تفعيل الموقع التلقائي من إعدادات هاتفك.



يمكنك تغيير موقعك الجغرافي من خلال الضغط على أيقونة الموقع أعلاه من "الرئيسية"، ثم تحديد موقعك الجديد بالطريقة التي تم ذكرها أعلاه "تحديد الموقع الجغرافي".



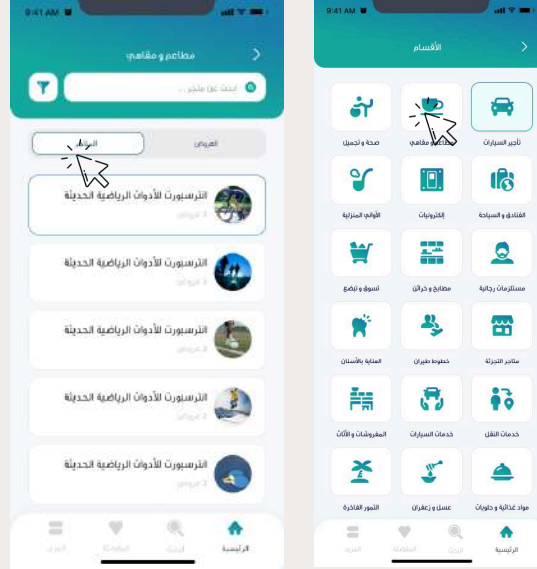
• الصفحة الرئيسية |

تحتوي الصفحة الرئيسية على بانر للإعلانات وأقسام مختلفة للعروض، بما في ذلك "العروض الأقرب إليك"، "العروض الجديدة"، و"العروض الأكثر رواجاً". يمكنك الإطلاع على جميع هذه الأقسام من خلال الضغط على زر "مشاهدة الكل" لاستعراض كل العروض المتاحة وفقاً لتصنيفها.



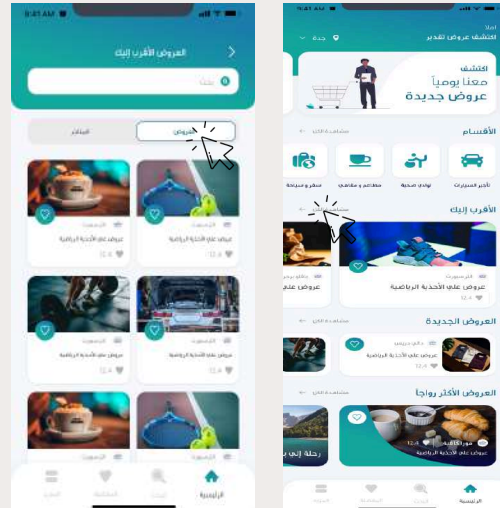
• صفحة الأقسام

تحتوي هذه الصفحة على قائمة بالأقسام المختلفة للعروض الترويجية، مثل "مطاعم ومقاهي"، "نوادي صحية"، وغير ذلك. بناءً على اختيارك لأحد الأقسام، سيتم توجيهك إلى صفحة مخصصة تحتوي على العروض الترويجية والمتاجر المرتبطة بذلك القسم. يمكنك أيضاً الاستفادة من خصائص البحث والتصفية المتاحة في هذه الصفحة لتسهيل العثور على العروض المناسبة لك.



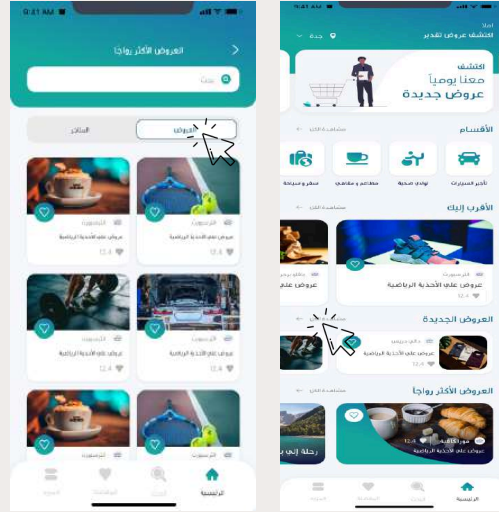
• صفحة العروض الأقرب إليك

تحتوي هذه الصفحة على قائمة بالعروض الترويجية "الأقرب إليك". للوصول إليها، اضغط على زر "مشاهدة الكل" الموجود بجانب التصنيف في الصفحة الرئيسية. يمكنك أيضاً الاستفادة من خصائص البحث والتصفية المتاحة في هذه الصفحة لتسهيل العثور على العروض المناسبة لك.



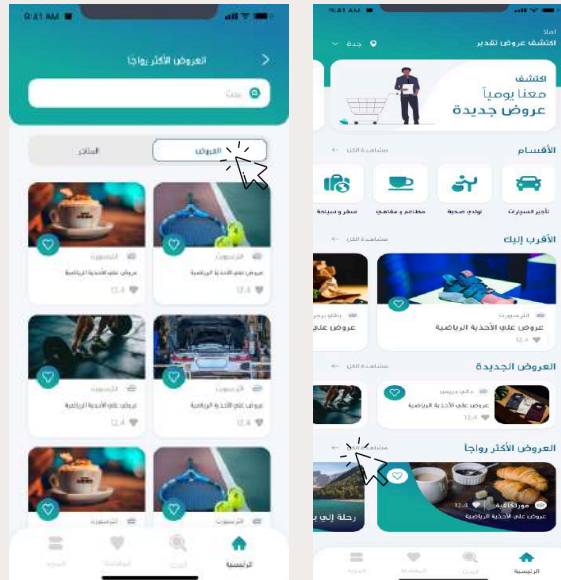
• صفحة العروض الجديدة |

تحتوي هذه الصفحة على قائمة بالعروض الترويجية " الجديدة". للوصول إليها، اضغط على زر "مشاهدة الكل" الموجود بجانب التصنيف في الصفحة الرئيسية. يمكنك أيضًا الاستفادة من خصائص البحث والتصفية المتاحة في هذه الصفحة لتسهيل العثور على العروض المناسبة لك.



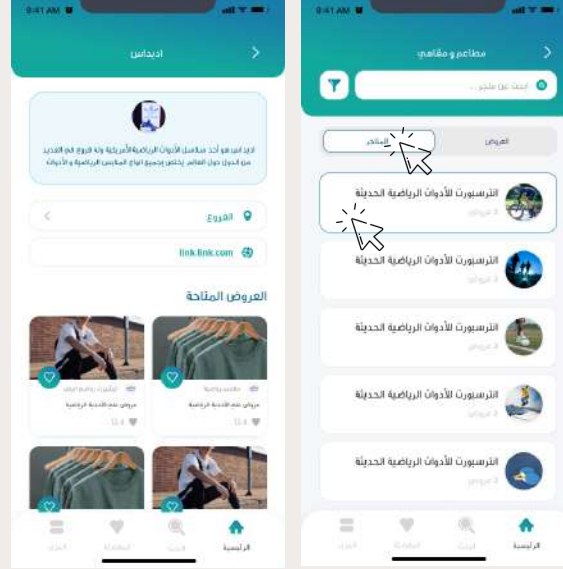
• صفحة العروض الأكثر رواجًا |

تحتوي هذه الصفحة على قائمة بالعروض الترويجية " الأكثر رواجًا". للوصول إليها، اضغط على زر "مشاهدة الكل" الموجود بجانب التصنيف في الصفحة الرئيسية. يمكنك أيضًا الاستفادة من خصائص البحث والتصفية المتاحة في هذه الصفحة لتسهيل العثور على العروض المناسبة لك.

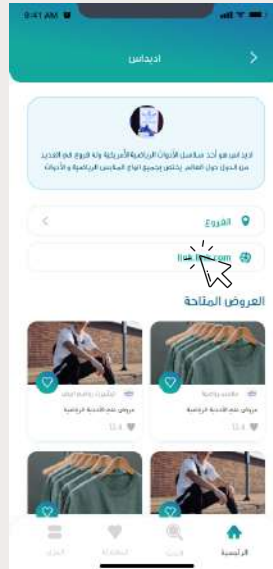


• صفحة تفاصيل المتجر

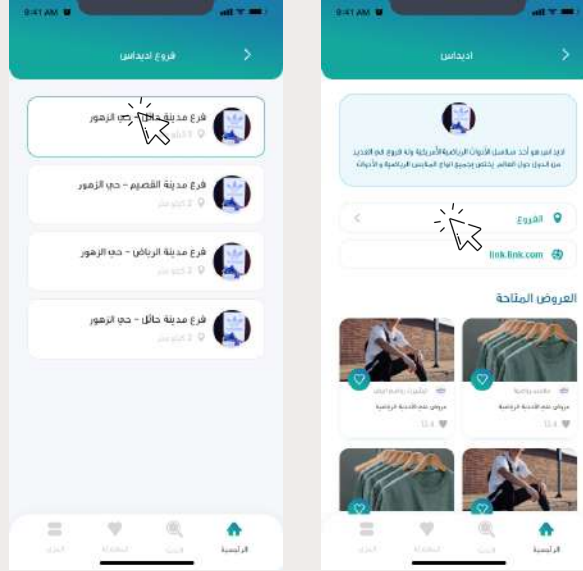
عند الضغط على اسم المتجر، سيتم توجيهك إلى صفحة تحتوي على بيانات أساسية عن المتجر، بما في ذلك: "نبذة تعريفية"، "التوفر"، "الشعار"، و"العروض المتاحة".



في حال توفر موقع إلكتروني للمتجر، يمكنك الضغط على الرابط المرفق لتتمكن من زيارة الموقع مباشرةً.



إذا كان للمتجر فروع فعلية واقعية، يمكنك الاطلاع على تفاصيلها من خلال الضغط على زر "الفروع"، حيث سيتم عرض قائمة بجميع الفروع التابعة للمتجر. عند الضغط على المتجر سيتم توجيهك لرابط الموقع الجغرافي.



• صفحة تفاصيل العرض

يمكنك الوصول إلى صفحة تفاصيل العرض من خلال الضغط على العرض الذي ترغب في معرفة تفاصيله. تحتوي صفحة تفاصيل العرض على بيانات عامة مرتبطة بالعرض، بما في ذلك: "صورة العرض"، "قسم العرض"، "عنوان العرض"، "عدد الإعجابات"، و"المتجر الذي يقدم العرض".

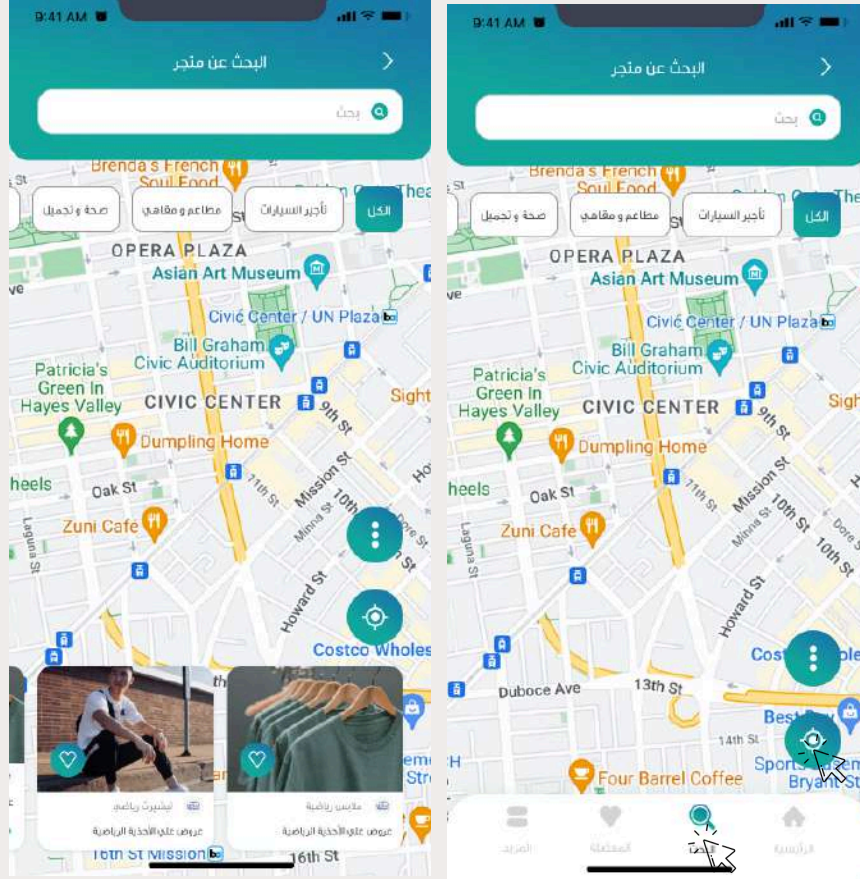
مشاركة تفاصيل العرض:

يمكنك مشاركة تفاصيل العرض عبر قنوات التواصل المفضلة لديك من خلال الضغط على زر المشاركة الظاهر في أعلى يسار الصفحة.

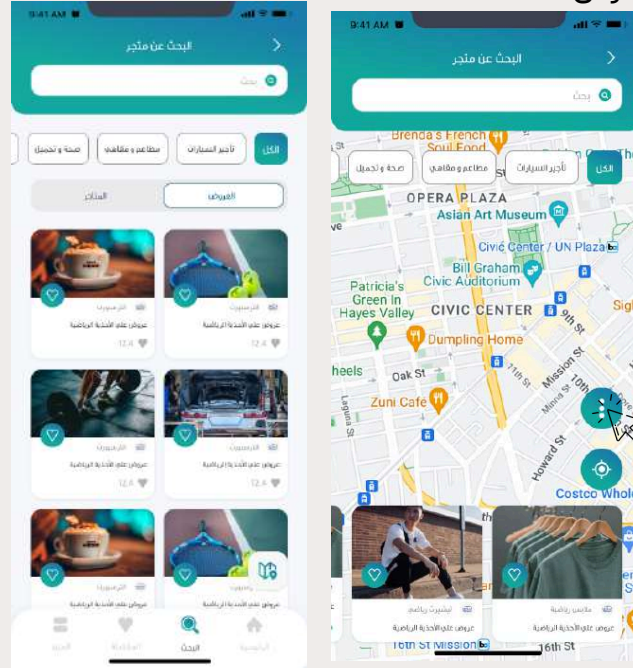


• صفحة البحث

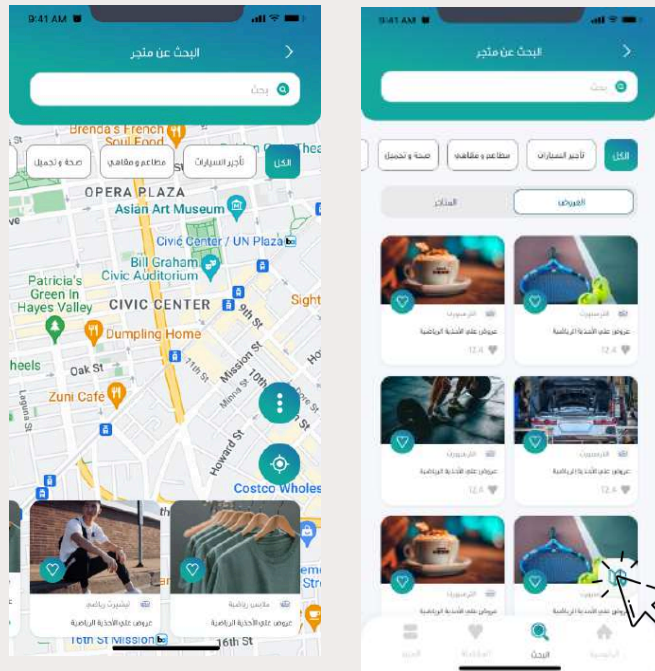
يمكنك الوصول إلى صفحة البحث عن العروض من خلال الضغط على زر "البحث" الظاهر في شريط التنقل. تحتوي هذه الصفحة على خصائص متعددة تتيح لك البحث عن عروض معينة، بما في ذلك تحديد موقع المتجر على الخريطة. يمكنك الاستفادة من خصائص البحث والتصفية المتاحة لتخصيص نتائج البحث.



عند تحديد المتجر على الخريطة أو البحث عنه باستخدام اسمه في حقل البحث، سيتم عرض العروض الترويجية المقدمة من ذلك المتجر. يمكنك أيضًا تغيير طريقة عرض النتائج إلى عرض قائمة من خلال الضغط على زر "عرض كقائمة".



يمكنك العودة إلى عرض الخريطة من خلال الضغط على الزر الذي يرمز إلى "عرض كخريطة".



• صفحة المفضلة |

لعرض العروض المفضلة بعد تسجيل الدخول، يمكنك القيام بذلك من خلال الضغط على زر "المفضلة" الموجود في شريط التنقل.



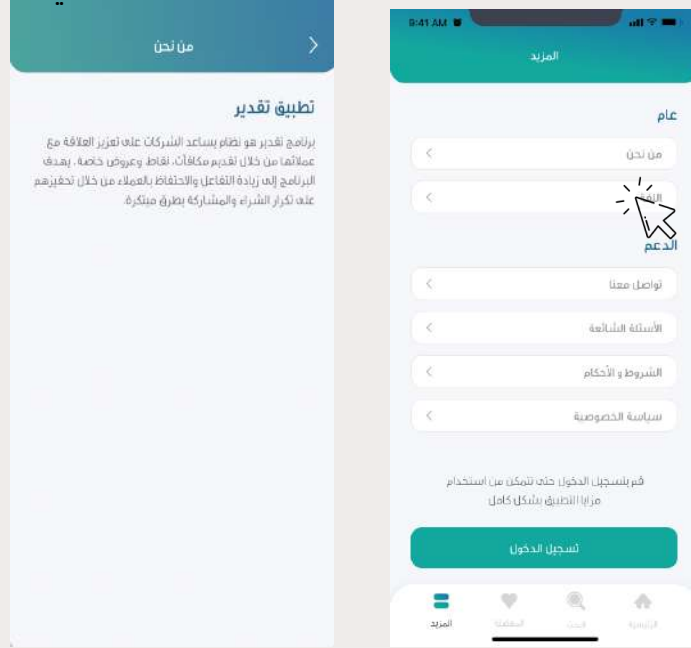
• صفحة المزيد |

يمكنك الوصول إلى صفحة "المزيد" من خلال الضغط على زر "المزيد" الموجود في شريط التنقل. تحتوي صفحة المزيد على القوائم التالية : من نحن - اللغة - تواصل معنا - الأسئلة الشائعة - الشروط و الأحكام - و سياسة الخصوصية.



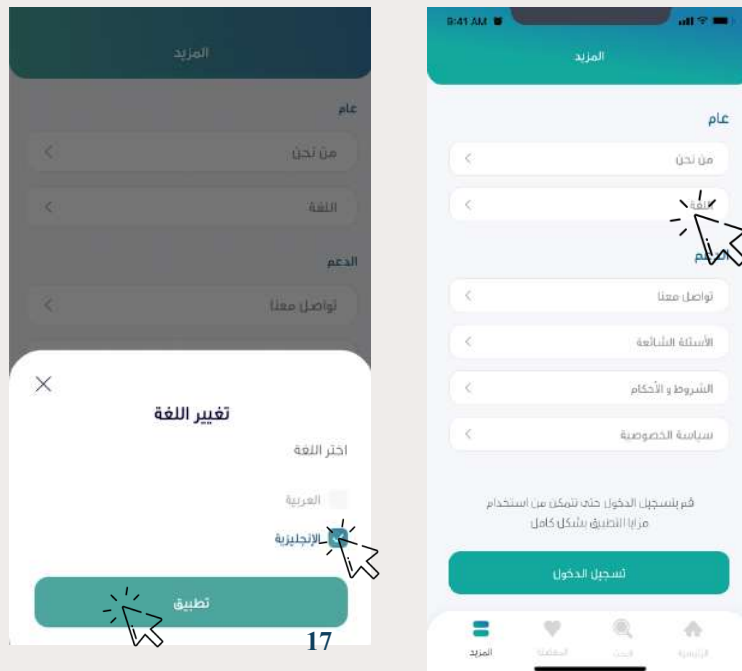
صفحة من نحن:

توفر هذه الصفحة نظرة عامة عن التطبيق وفريق العمل خلفه. تشرح الصفحة هدف التطبيق في تقديم عروض مخصصة ومزايا للمستخدمين المسجلين، وتعرض رؤيته ورسالته في تحسين تجربة التسوق وتلبية احتياجات المستخدمين من خلال عروض ترويجية متنوعة. يمكنك الوصول هذه الصفحة من خلال الضغط على "من نحن" في صفحة المزيد.



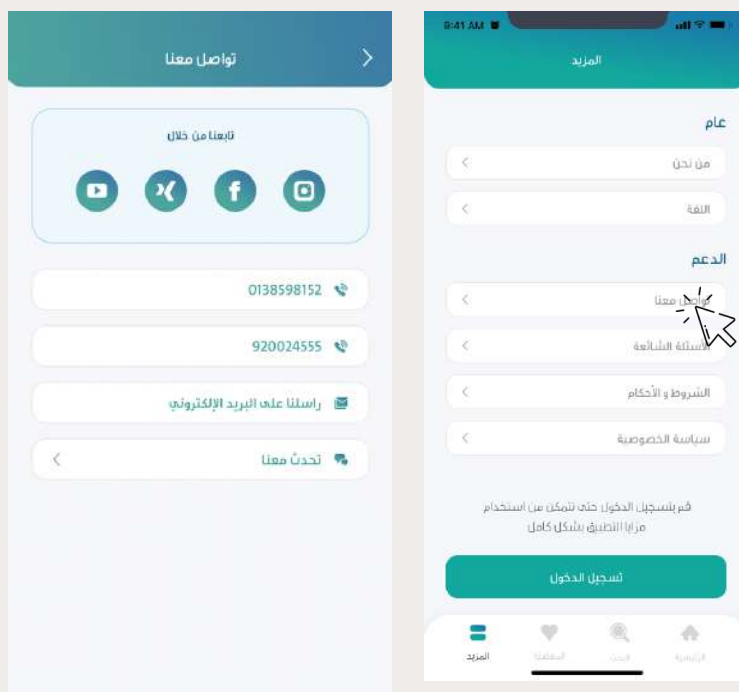
اللغة:

في التطبيق تتيح للمستخدمين اختيار اللغة المفضلة لديهم بين العربية والإنجليزية. يمكنك تغيير اللغة بسهولة من خلال الضغط على "اللغة" مما يتيح لك تجربة واجهة التطبيق ومحتوياته بلغة تناسبك. بعد اختيار اللغة المفضلة، قم بالضغط على زر "تطبيق" لإتمام العملية.



تواصل معنا:

يمكنك الوصول لهذه الصفحة من خلال الضغط على "تواصل معنا" في صفحة المزيد. تحتوي هذه الصفحة على قنوات التواصل الاجتماعي الخاصة بالتطبيق، رقم للتواصل، والبريد الإلكتروني.



كما يمكنك الوصول إلى قناة التواصل التي تفضلها من خلال الضغط على زر القناة المحددة.



أيضًا، يمكنك إرسال طلب تواصل من خلال الضغط على زر "تحدث معنا"، الذي يوجهك إلى نموذج التواصل. قم بتعبئة جميع البيانات المطلوبة ثم اضغط على زر "إرسال" لإرسال رسالتك إلى المسؤولين في الإدارة.

تحدث معنا

تم إرسال رسالتك بنجاح

تحدث معنا

يمكنك التواصل معنا مباشرة، من خلال تعبئة النموذج أدناه:
الاسم بالكامل
فاطمة
البريد الإلكتروني
test@gmail.com
نوع الرسالة
استفسار
رسالتك
كيف يمكننا تقديم طلب إنضمام لمنشأة ليست من ضمن المنشآت المشتركة في الفرقة؟؟
إرسال

تواصل معنا

تابعنا من خلال
0138598152
920024555
راسلنا على البريد الإلكتروني
تحدث معنا

الأسئلة الشائعة:

يمكنك الوصول لهذه الصفحة من خلال الضغط على "الأسئلة الشائعة" في صفحة المزيد. تحتوي هذه الصفحة على قائمة بالأسئلة الشائعة المتعلقة بالتطبيق. عند الضغط على أي سؤال، سيتم توجيهك إلى صفحة تعرض الإجابة التفصيلية عليه، مما يساعدك في العثور على المعلومات بسرعة.

الأسئلة الشائعة

كيف أضيف أفراد عائلتي إلى البرنامج؟
لإضافة أفراد عائلتك إلى البرنامج، سجل دخولك إلى حسابك في التطبيق وانتقل إلى قسم أفراد العائلة من قائمة المزيد. اختر خيار "إضافة فرد عائلة" وأدخل التفاصيل المطلوبة مثل الاسم. بعد تأكيد المعلومات، قم بالضغط على زر "إضافة". يمكنك دائمًا التواصل مع خدمة العملاء للحصول على المساعدة.

الأسئلة الشائعة

كيف أضيف أفراد عائلتي إلى البرنامج؟
كيف أعرف العروض القريبة مني؟

المزيد

عام
من نحن
اللفة
الدعم
تواصل معنا
الأسئلة الشائعة
الشروط والأحكام
سياسة الخصوصية
قم بتسجيل الدخول حتى تتمكن من استخدام مزايا التطبيق بشكل كامل
تسجيل الدخول

صفحة الشروط والأحكام:

توفر هذه الصفحة القوانين والسياسات التي تنظم استخدام التطبيق. تتضمن الصفحة تفاصيل حول حقوق وواجبات المستخدمين، كيفية الاستفادة من العروض، وأي قيود أو شروط تطرأ على الترويج والعروض المقدمة. تهدف الصفحة إلى ضمان الشفافية وحماية حقوق جميع الأطراف المعنية.

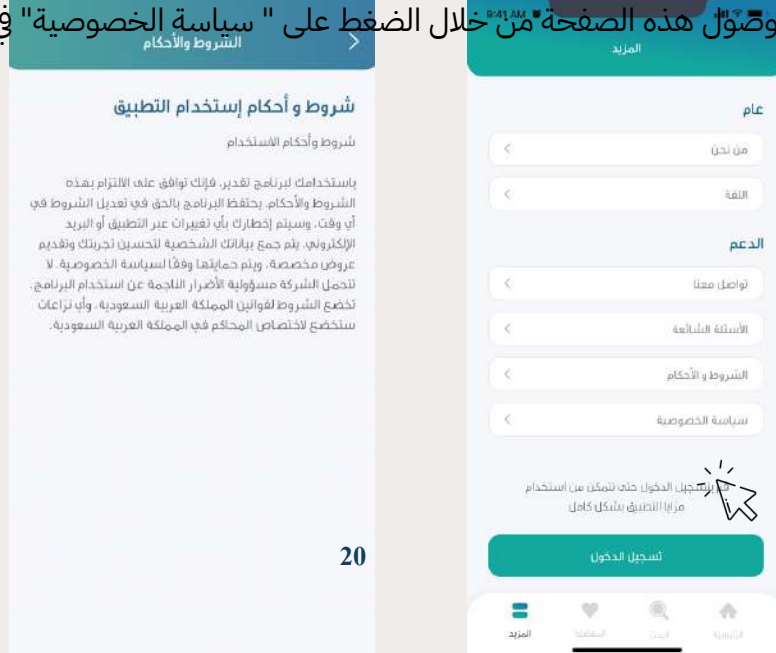
يمكنك الوصول هذه الصفحة من خلال الضغط على "الشروط والأحكام" في صفحة المزيد.



صفحة سياسة الخصوصية:

توضح هذه الصفحة كيفية جمع واستخدام وحماية المعلومات الشخصية للمستخدمين. تشمل الصفحة تفاصيل حول أنواع البيانات التي يتم جمعها، طرق استخدامها، وأمان المعلومات. كما تشرح كيفية التعامل مع البيانات وتوفير خيارات للمستخدمين بشأن خصوصيتهم. تهدف الصفحة إلى ضمان الشفافية وبناء الثقة بين التطبيق ومستخدميه.

يمكنك الوصول هذه الصفحة من خلال الضغط على "سياسة الخصوصية" في صفحة المزيد.



• تقديم طلب إنضمام أول مرة |

لتقديم طلب انضمام للحصول على عضوية، يمكنك القيام بذلك من خلال الضغط على زر "قدم طلب انضمام" الموجود في صفحة تسجيل الدخول، وذلك في حال لم يكن لديك حساب مسبقًا.

الإستمرار كزائر

تسجيل الدخول

يمكنك الآن تسجيل الدخول لمتابعة عروضك المفضلة

أدخل رقم الجوال

رقم الجوال

تسجيل الدخول

ليس لديك حساب؟ قدم طلب الانضمام

قم بتعبئة جميع البيانات المطلوبة، ثم اضغط على زر "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية. في آخر خطوة، سيصلك رمز تحقق على رقم جوالك الذي تم التسجيل به، ويجب عليك إدخال هذا الرمز لإرسال طلب الانضمام إلى المشترك المسؤول في المنشأة والإدارة. يمكنك متابعة حالة طلبك من خلال البريد الإلكتروني والرسائل النصية. يرجى ملاحظة أنه لا يمكنك تقديم طلب انضمام آخر إذا كان لديك طلب قيد المراجعة بالفعل.

شكراً لك

تم إرسال الطلب إلى شركتك (اليوم) و سيتم الرد عليكم خلال 14 يوم عمل

يمكنك تصفح التطبيق إلى أن يتم مراجعة طلبك

الإستمرار كزائر

رمز التحقق

تم إرسال رسالة نصية إلى رقم 0549226113 الرجاء إدخال الرقم المكون من 4 خانات

1 2 3 4

00:50

تأكيد

طلب إنضمام

الشركة المنتسب إليها

نيوم

الاسم بالكامل باللغة العربية

فاطمة عبدالجليل محمد البراهيم

الاسم بالكامل باللغة الإنجليزية

fatema abduljalil mohammed albrahim

رقم الجوال

0549226113

التالي

طلب إنضمام

من فضلك أدخل رقم الإشتراك / السجل التجاري للمنشأة المنتسب إليها

رقم الإشتراك / السجل التجاري

5

هل أنت بحاجة للمساعدة؟ تواصل معنا

التالي

هل أنت مستخدم مسجل؟ سجل الدخول

القسم الثاني ا العضو

الباب الثاني : الدخول ك عضو

- **المستخدمين:**

العضو

- **الوصف:**

تعرض هذه المجموعة جميع خصائص التطبيق للعضو بعد تسجيل الدخول

- **شروط الوصول:**

يجب على المستخدم تسجيل الدخول إلى حسابه للإستفادة من جميع الخصائص المتاحة له.

• الصفحات الترحيبية |

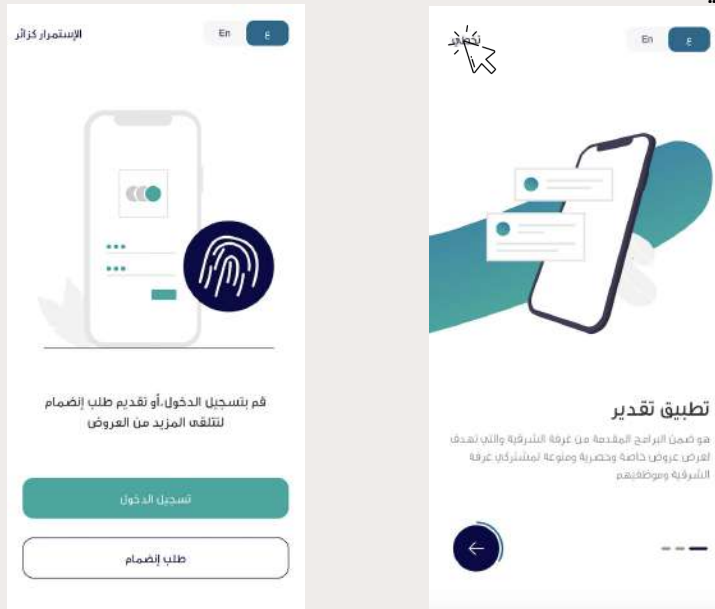
- الصفحات الترحيبية، أو ما يُعرف بـ "Splash Pages"، هي شاشات تظهر عند بدء تشغيل التطبيق.
- تستخدم هذه الصفحات لتقديم لمحة أولية عن التطبيق، مثل عرض الشعار أو الرسومات الترويجية، بينما يتم تحميل المحتوى الرئيسي.
- يمكنك الإطلاع على جميع الصفحات الترحيبية من خلال الضغط على زر "التالي".



- يمكنك إختيار اللغة المفضلة من خلال الضغط على زر اللغة المرغوبة.



- يمكنك تخطي الصفحات الترحيبية للوصول إلى صفحة الدخول مباشرة من خلال الضغط على زر "تخطي".



• تسجيل الدخول |

يمكنك تسجيل الدخول بعد قبول طلب انضمامك من خلال صفحة تسجيل الدخول. أدخل رقم الجوال الذي سجلت به، و سيتم إرسال رمز التحقق إلى هذا الرقم. قم بإدخال الرمز في الحقل المخصص ثم اضغط على زر "تأكيد" لإتمام عملية تسجيل الدخول.

The image displays two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot, titled 'رمز التحقق' (Verification Code), shows a screen where a user is prompted to enter a 4-digit verification code. It includes a timer set to 00:50 and a large green 'تأكيد' (Confirm) button at the bottom. The right screenshot, titled 'تسجيل الدخول' (Login), shows a screen where a user enters their phone number. It features a large green 'تسجيل الدخول' (Login) button and a link to 'ليس لديك حساب؟' (Don't have an account?). Both screens have a header with 'En' and 'ع' (Arabic) language options.

• تحديد بطاقة العضوية |

بعد تسجيل الدخول، ستظهر لك صفحة تحتوي على جميع بطاقات العضوية المرتبطة بحسابك. من خلال هذه الصفحة، تأكد من اختيار البطاقة التي تود الاستفادة منها للحصول على العروض الترويجية والامتيازات المتاحة.



يمكنك استعراض QR Code العضوية في حال طلب أحد المسؤولين في المتاجر التحقق منها. سيتم عرض صفحة تحتوي على حالة العضوية الحالية، مثل "قيد المراجعة"، "منتهية"، "محذوفة"، أو "موقوفة". إذا كانت العضوية مفعلة، سَتُعرض بطاقة عضويتك مع بياناتك، ويمكنك مشاركة الصورة عبر الضغط على زر "مشاركة البطاقة".



يمكنك مشاركة العضوية كصورة من خلال الضغط على زر "مشاركة البطاقة" ثم إختيار الإجراء الذي ترغب به.

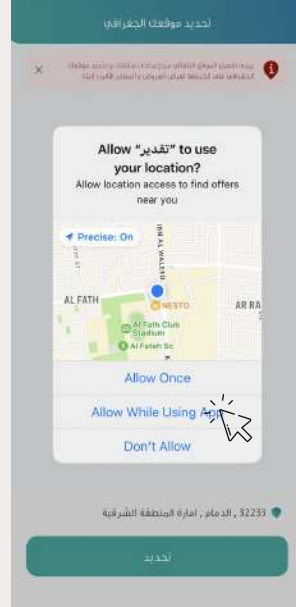


• تحديد موقعك الجغرافي |

للوصول إلى الصفحة الرئيسية، يتعين عليك أولاً تحديد موقعك الجغرافي الحالي. هذا الإجراء يتيح لك استعراض العروض التجارية والمتاجر المتاحة بناءً على منطقتك، مما يساعد في تقديم محتوى مخصص يناسب اهتماماتك و موقعك الفعلي.

يمكنك تحديد موقعك يدويًا على الخريطة أو بالضغط على زر "تحديد موقعي الحالي". بعد تحديد موقعك، اضغط على زر "تأكيد" للاستمرار.

تنويه: يجب عليك تفعيل الموقع التلقائي من إعدادات هاتفك.

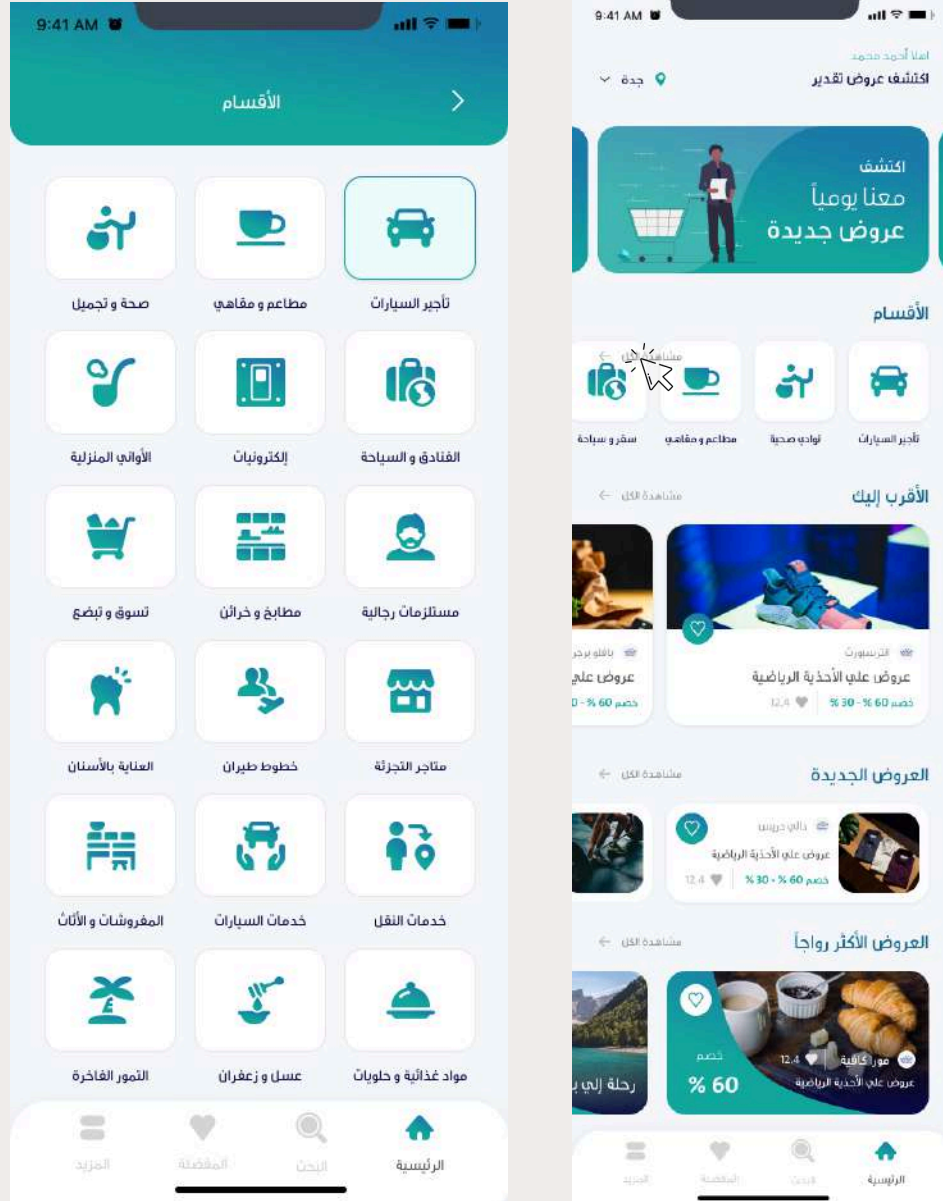


يمكنك تغيير موقعك الجغرافي من خلال الضغط على أيقونة الموقع أعلاه من "الرئيسية"، ثم تحديد موقعك الجديد بالطريقة التي تم ذكرها أعلاه "تحديد الموقع الجغرافي".



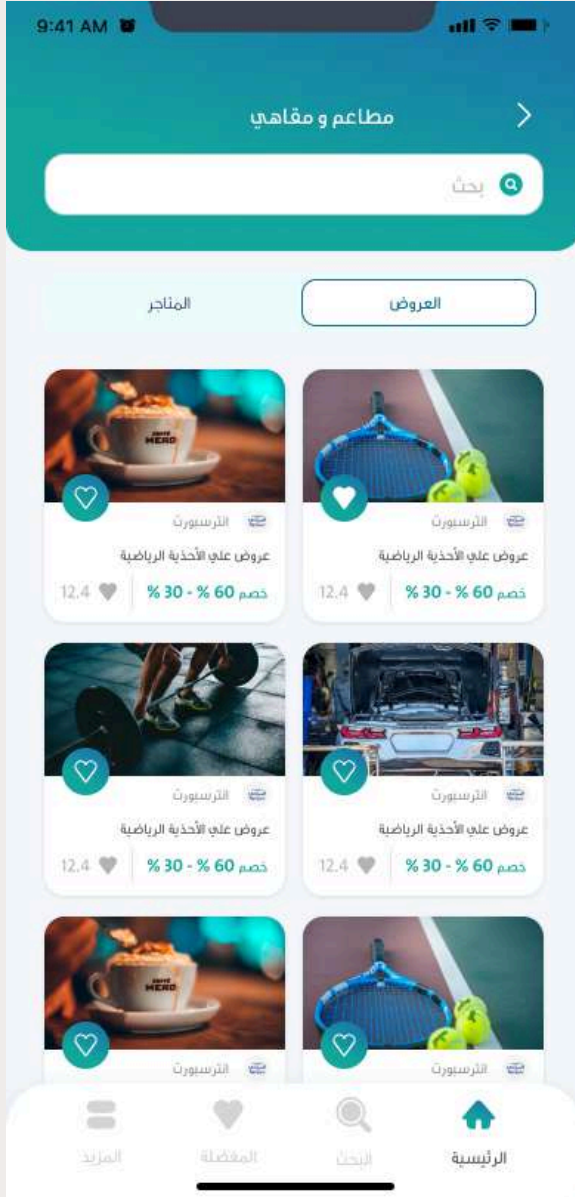
• الصفحة الرئيسية |

تحتوي الصفحة الرئيسية على بانر للإعلانات وأقسام مختلفة للعروض، بما في ذلك "العروض الأقرب إليك"، "العروض الجديدة"، و"العروض الأكثر رواجاً". يمكنك الإطلاع على جميع هذه الأقسام من خلال الضغط على زر "مشاهدة الكل" لاستعراض كل العروض المتاحة وفقاً لتصنيفها.



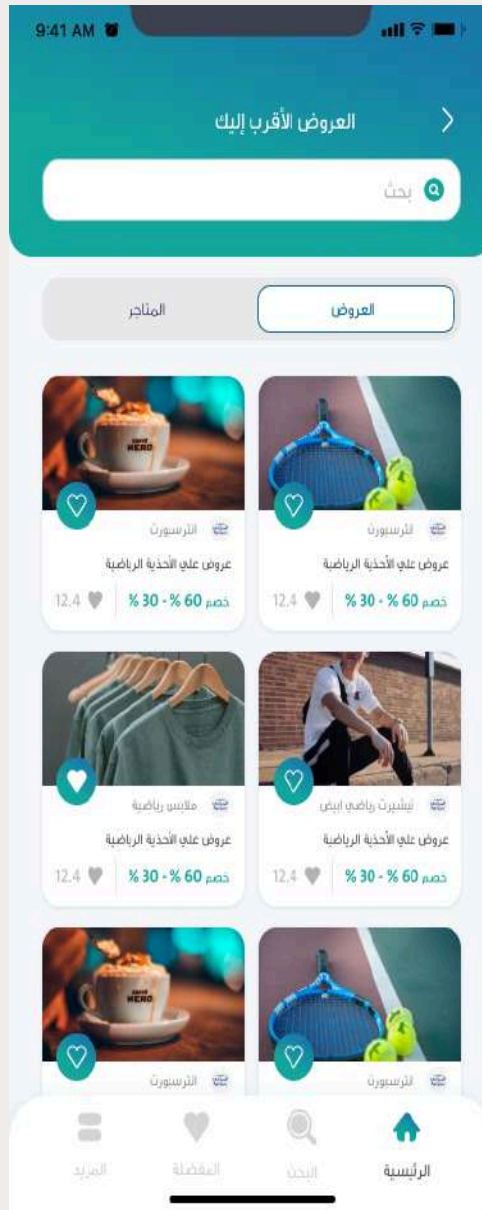
• صفحة الأقسام

تحتوي هذه الصفحة على قائمة بالأقسام المختلفة للعروض الترويجية، مثل "مطاعم ومقاهي"، "نوادي صحية"، وغير ذلك. بناءً على اختيارك لأحد الأقسام، سيتم توجيهك إلى صفحة مخصصة تحتوي على العروض الترويجية والمتاجر المرتبطة بذلك القسم. يمكنك أيضاً الاستفادة من خصائص البحث والتصفية المتاحة في هذه الصفحة لتسهيل العثور على العروض المناسبة لك.



• صفحة العروض الأقرب إليك |

تحتوي هذه الصفحة على قائمة بالعروض الترويجية "الأقرب إليك". للوصول إليها، اضغط على زر "مشاهدة الكل" الموجود بجانب التصنيف في الصفحة الرئيسية. يمكنك أيضًا الاستفادة من خصائص البحث والتصنيف المتاحة في هذه الصفحة لتسهيل العثور على العروض المناسبة لك.



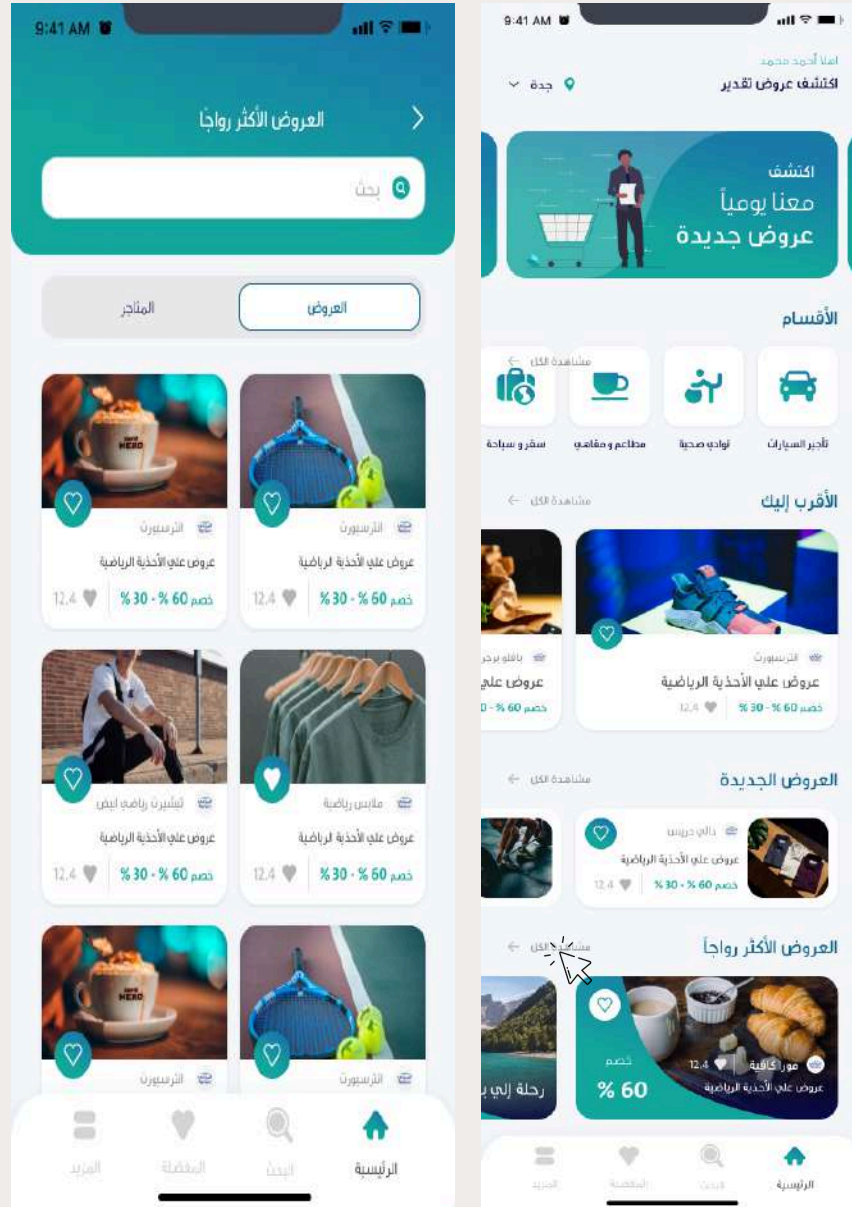
• صفحة العروض الجديدة |

تحتوي هذه الصفحة على قائمة بالعروض الترويجية " الجديدة". للوصول إليها، اضغط على زر "مشاهدة الكل" الموجود بجانب التصنيف في الصفحة الرئيسية. يمكنك أيضًا الاستفادة من خصائص البحث والتصفية المتاحة في هذه الصفحة لتسهيل العثور على العروض المناسبة لك.



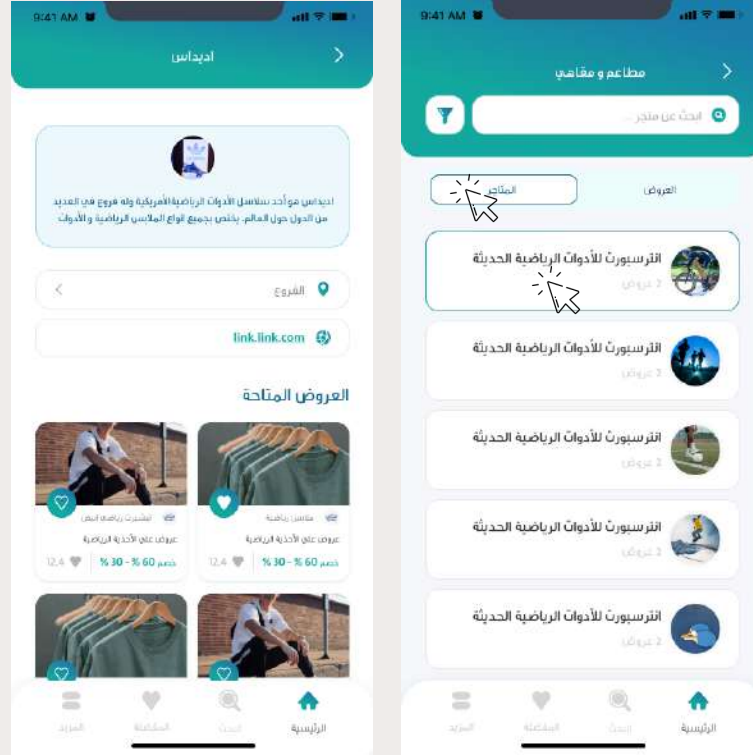
• صفحة العروض الأكثر رواجًا |

تحتوي هذه الصفحة على قائمة بالعروض الترويجية "الأكثر رواجًا". للوصول إليها، اضغط على زر "مشاهدة الكل" الموجود بجانب التصنيف في الصفحة الرئيسية. يمكنك أيضًا الاستفادة من خصائص البحث والتصنيف المتاحة في هذه الصفحة لتسهيل العثور على العروض المناسبة لك.

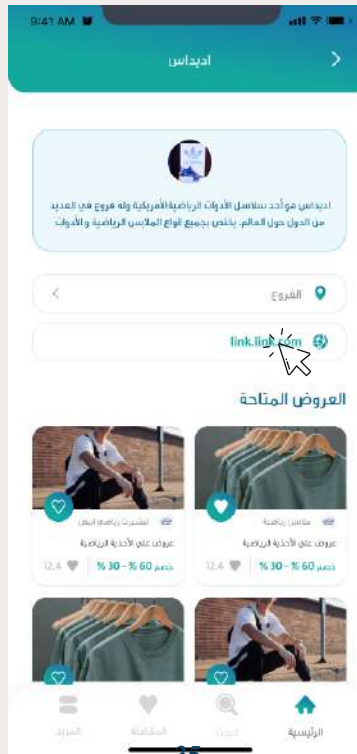


• صفحة تفاصيل المتجر

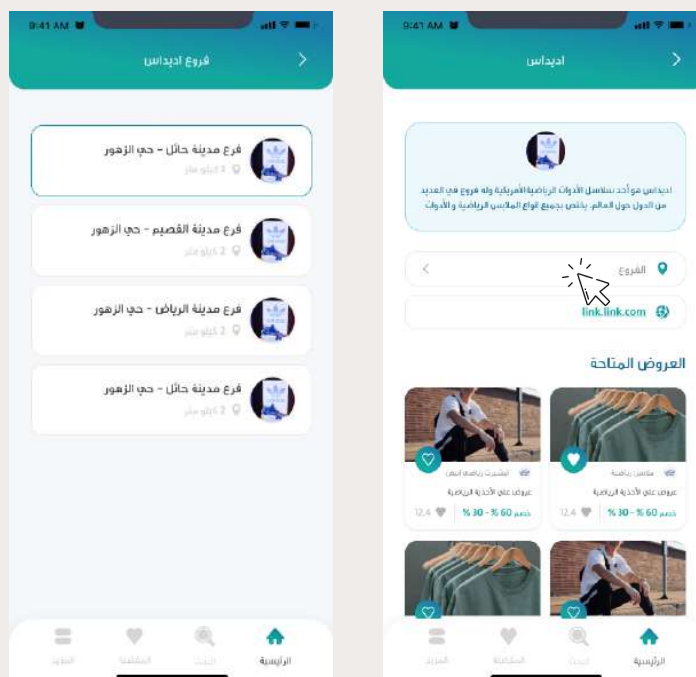
عند الضغط على اسم المتجر، سيتم توجيهك إلى صفحة تحتوي على بيانات أساسية عن المتجر، بما في ذلك: "نبذة تعريفية"، "التوفر"، "الشعار"، و"العروض المتاحة".



في حال توفر موقع إلكتروني للمتجر، يمكنك الضغط على الرابط المرفق لتتمكن من زيارة الموقع مباشرةً.



إذا كان للمتجر فروع فعلية واقعية، يمكنك الاطلاع على تفاصيلها من خلال الضغط على زر "الفروع"، حيث سيتم عرض قائمة بجميع الفروع التابعة للمتجر.



• صفحة تفاصيل العرض

يمكنك الوصول إلى صفحة تفاصيل العرض من خلال الضغط على العرض الذي ترغب في معرفة تفاصيله. تحتوي صفحة تفاصيل العرض على بيانات عامة مرتبطة بالعرض.

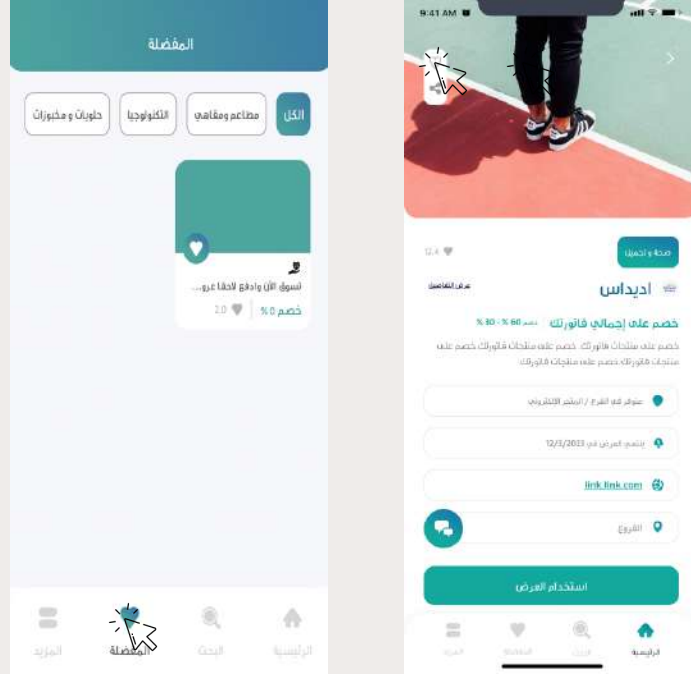
مشاركة تفاصيل العرض:

يمكنك مشاركة تفاصيل العرض عبر قنوات التواصل المفضلة لديك من خلال الضغط على زر المشاركة الظاهر في أعلى يسار الصفحة.



خاصية تفضيل العرض:

خاصية تفضيل العرض تتيح لك إضافة عروض معينة إلى قائمة المفضلة. عند تفضيل عرض، يتم حفظه وعرضه ضمن صفحة "المفضلة"، مما يسهل عليك الوصول إليه لاحقًا واستعراضه بسرعة.



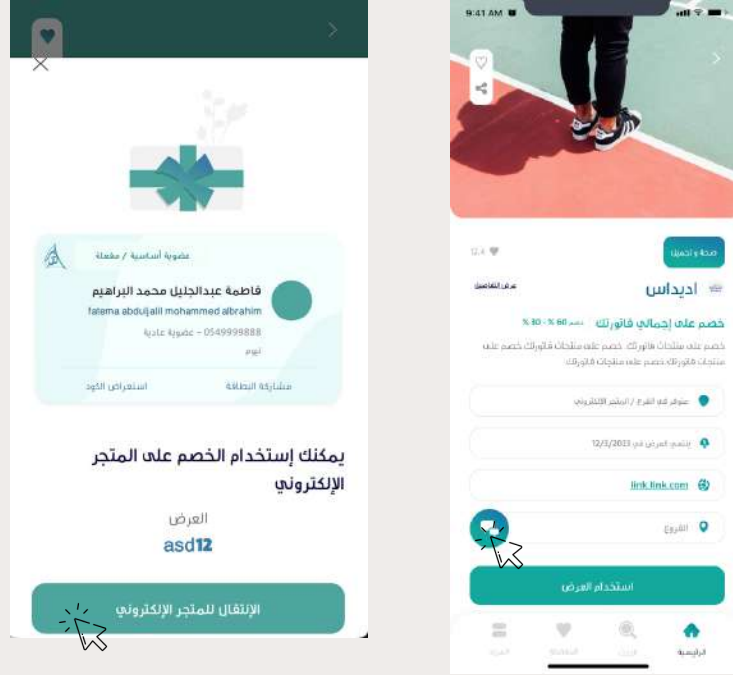
تفاصيل المتجر:

يمكنك الوصول للمتجر الذي يقدم العرض من خلال الضغط على زر "عرض التفاصيل".

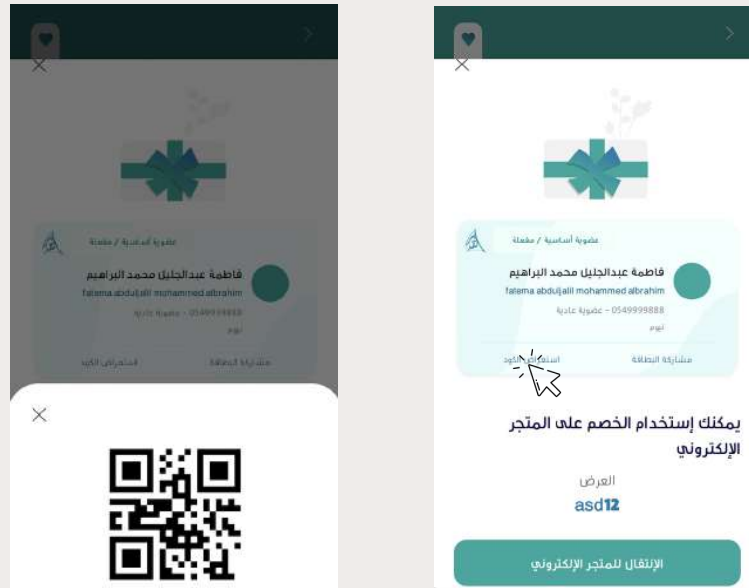


إستخدام العرض:

يمكنك الاستفادة من العرض من خلال الضغط على زر "استخدام العرض". بعد الضغط عليه، سيُعرض كود الخصم إذا كان العرض متاحًا في المتجر الإلكتروني، مع زر للانتقال إلى المتجر الإلكتروني. إذا كان العرض متوفرًا في الفرع، سيتم عرض بطاقة العضوية. في حال توفر العرض في كلا المتجر الإلكتروني والفرع، سيتم عرض كود الخصم وبطاقة العضوية معًا.



يمكنك استعراض كود تحقق العضوية من خلال الضغط على زر "استعراض الكود". يمكن لأي شخص التحقق من عضويتك من خلال مسح ال QR Code.

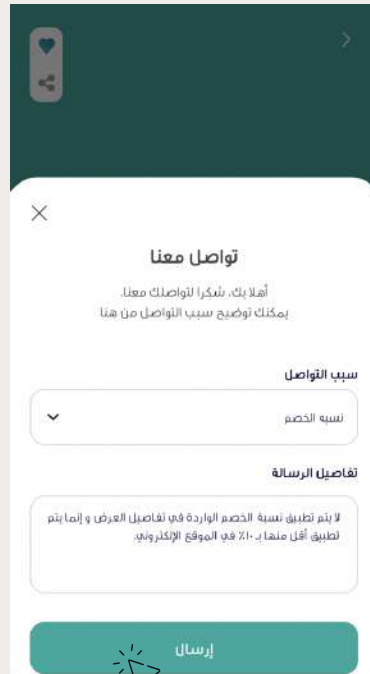


يمكنك مشاركة العضوية كصورة من خلال الضغط على زر "مشاركة البطاقة" ثم إختيار الإجراء الذي ترغب به.



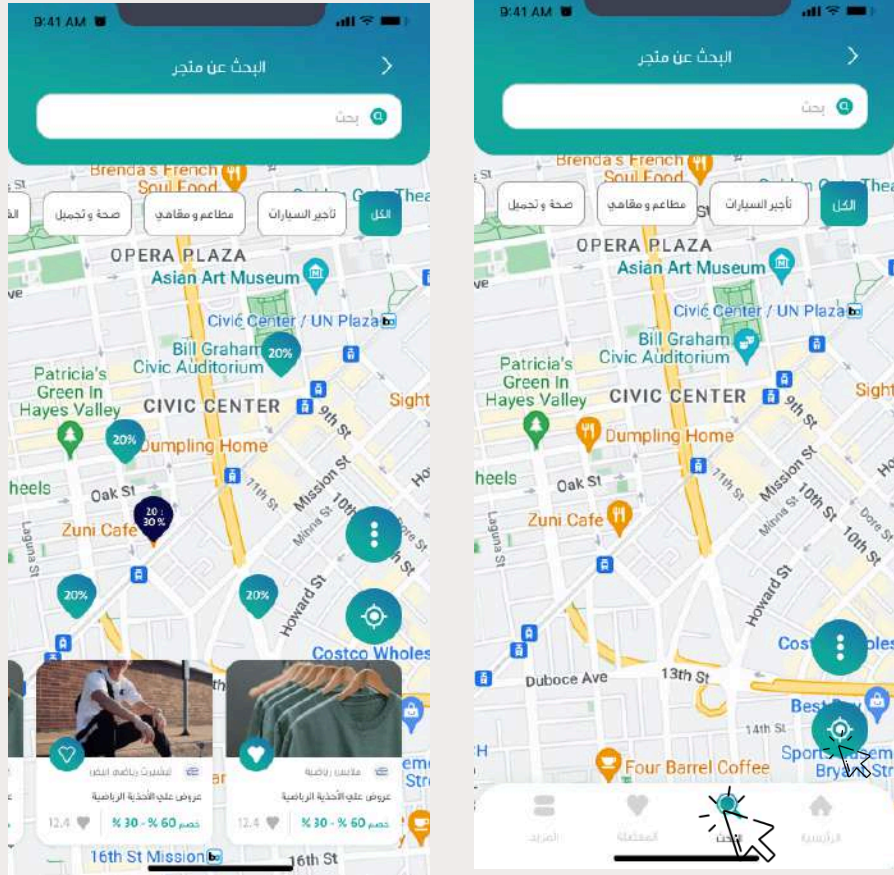
التعليق على العرض:

يمكنك التعليق على العرض من خلال الضغط على زر "التعليق" إذا كان لديك ملاحظات أو مشاكل تتعلق بالعرض، مثل نسبة الخصم، توفر العرض، أوقات العرض، أو أمور أخرى. بعد الضغط على الزر، سيتم عرض نموذج للتعليق. قم بتعبئة جميع البيانات المطلوبة ثم اضغط على زر "إرسال" لإرسال تعليقك إلى صاحب العرض والإدارة للمراجعة والدراسة.

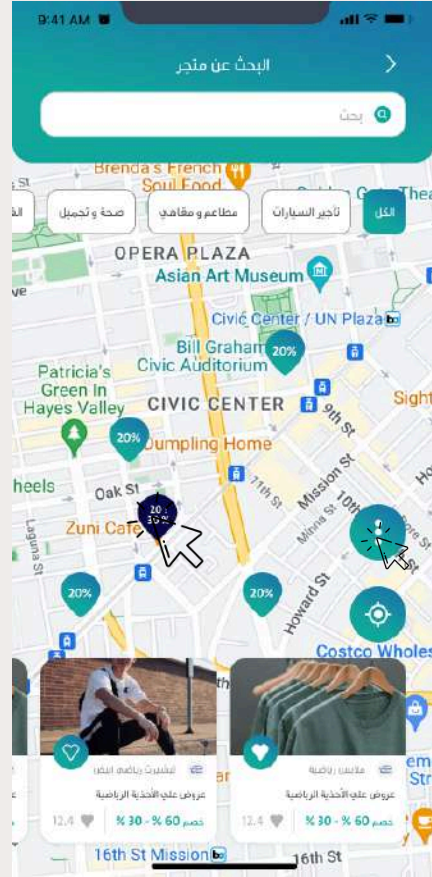


• صفحة البحث

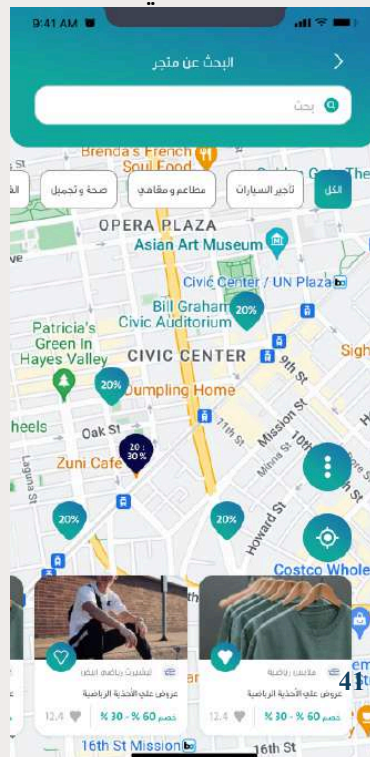
يمكنك الوصول إلى صفحة البحث عن العروض من خلال الضغط على زر "البحث" الظاهر في شريط التنقل. تحتوي هذه الصفحة على خصائص متعددة تتيح لك البحث عن عروض معينة، بما في ذلك تحديد موقع المتجر على الخريطة. يمكنك الاستفادة من خصائص البحث والتصفية المتاحة لتخصيص نتائج البحث.



عند تحديد المتجر على الخريطة أو البحث عنه باستخدام اسمه في حقل البحث، سيتم عرض العروض الترويجية المقدمة من ذلك المتجر. يمكنك أيضًا تغيير طريقة عرض النتائج إلى عرض قائمة من خلال الضغط على زر "عرض كقائمة".



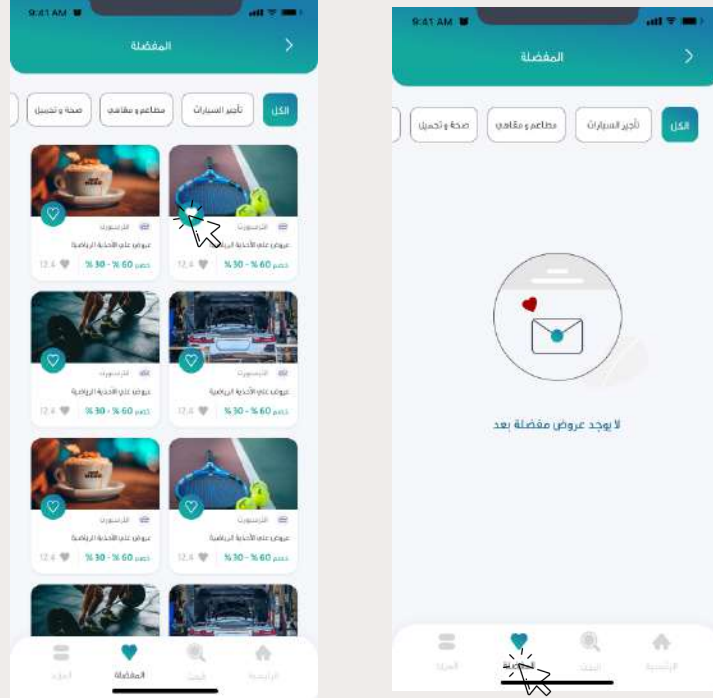
يمكنك العودة إلى عرض الخريطة من خلال الضغط على الزر الذي يرمز إلى "عرض كخريطة".



• صفحة المفضلة

لعرض العروض المفضلة بعد تسجيل الدخول، يمكنك القيام بذلك من خلال الضغط على زر "المفضلة" الموجود في شريط التنقل.

تنويه: يمكنك إلغاء تفضيل العرض من خلال الضغط على أيقونة التفضيل.



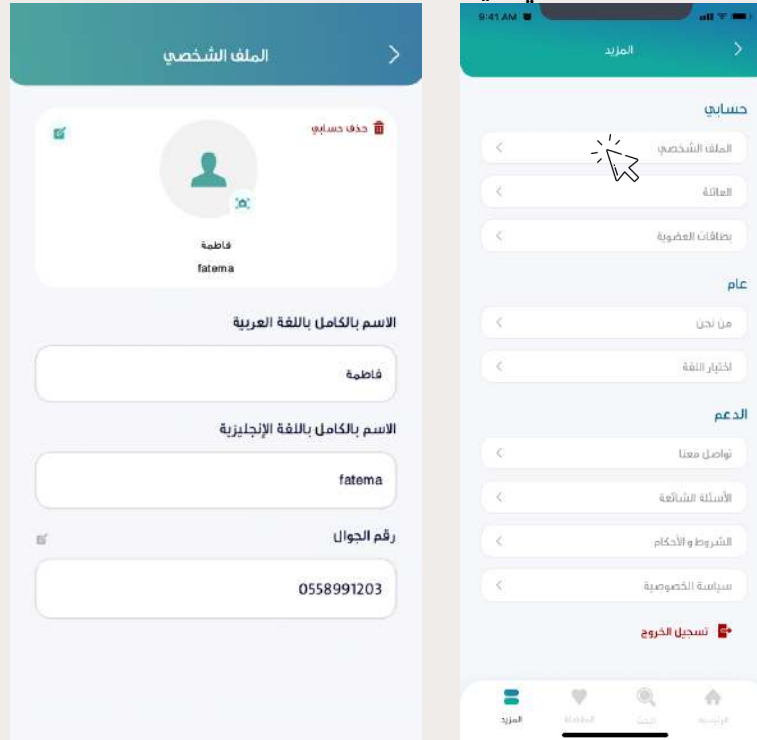
• صفحة المزيد

يمكنك الوصول إلى صفحة "المزيد" من خلال الضغط على زر "المزيد" الموجود في شريط التنقل. تحتوي صفحة المزيد على القوائم التالية: الملف الشخصي - بطاقات العضوية - من نحن - اللغة - تواصل معنا - الأسئلة الشائعة - الشروط والأحكام - و سياسة الخصوصية.



• صفحة الملف الشخصي:

توفر صفحة الملف الشخصي واجهة لعرض بياناتك الشخصية. يمكنك من خلالها استعراض جميع المعلومات المرتبطة بحسابك، مثل الاسم، البريد الإلكتروني، رقم الجوال وتفاصيل أخرى. تساعدك هذه الصفحة في متابعة وتحديث بياناتك الشخصية بسهولة. يمكنك الوصول هذه الصفحة من خلال الضغط على "الملف الشخصي" في صفحة المزيد.



يمكنك تحديث بيانات الملف الشخصي من خلال الوصول إلى صفحة الملف الشخصي بالضغط على زر التعديل، حيث يمكنك تعديل المعلومات العامة. بعد إدخال التعديلات، اضغط على زر "حفظ" لتحديث البيانات، أو "X" للتراجع عن التغييرات.

الملف الشخصي

حذف حسابي

فاطمة
fatema

الاسم بالكامل باللغة العربية

فاطمة

الاسم بالكامل باللغة الإنجليزية

fatema

رقم الجوال

0558991203

تعديل المعلومات العامة

الجنس

ذكر ☐

أنثى ☒

العمر

24-35

حفظ

يمكنك تحديث رقم جوالك بالضغط على أيقونة التعديل. بعد تعديل رقم الجوال اضغط على زر "حفظ". سيصلك رمز تحقق على رقم الجوال الجديد. يجب عليك إدخال هذا الرمز ثم الضغط على زر "تأكيد" لإتمام عملية التعديل.

رمز التحقق

تم إرسال رسالة نصية إلى رقم 0548991203 الرجاء إدخال الرقم المكون من 4 خانات

1 2 3 4

00:42

تأكيد

الملف الشخصي

حذف حسابي

فاطمة
fatema

الاسم بالكامل باللغة العربية

فاطمة

تعديل بياناتك

رقم الجوال

0548991203

حفظ

الملف الشخصي

حذف حسابي

فاطمة
fatema

الاسم بالكامل باللغة العربية

فاطمة

الاسم بالكامل باللغة الإنجليزية

fatema

رقم الجوال

0558991203

العمر

24-35

حذف حسابك:

يمكنك حذف حسابك في برنامج تقدير من خلال الضغط على زر "حذف حسابي". سيتم حذف الحساب تمامًا، بما في ذلك أفراد العائلة التابعين لك، من التطبيق. ستظهر لك رسالة تأكيدية؛ قم بالضغط على زر "حذف الحساب" لإتمام عملية الحذف.

The image displays two screenshots of a mobile application interface, likely for a membership or subscription service, showing the account deletion process.

Left Screenshot (Confirmation Dialog):

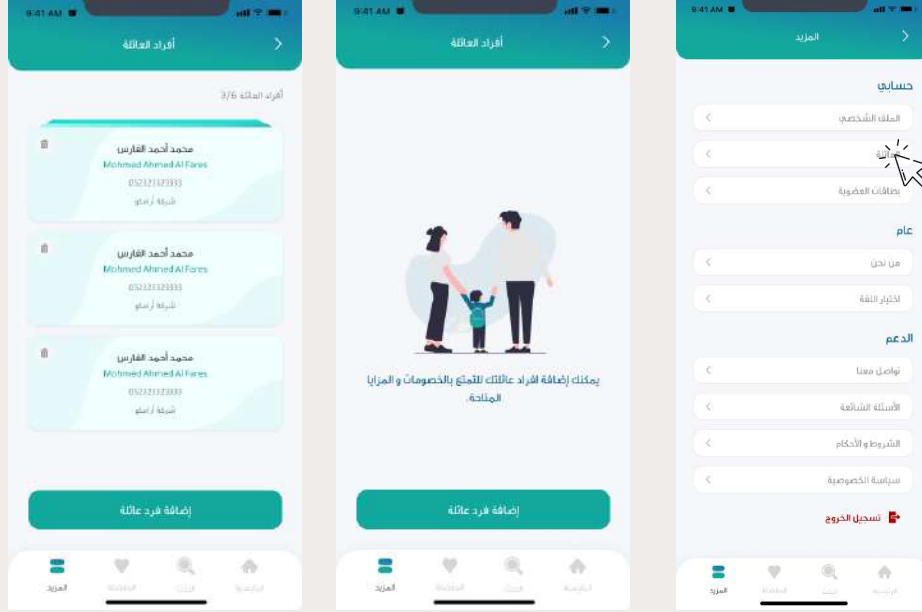
- Header:** الملف الشخصي (Personal File)
- User Profile:** فاطمة (Fatema), fatema
- Action:** حذف حسابي (Delete My Account)
- Confirmation Message:** حذف الحساب؟ يرجى ملاحظة أن حذف الحساب سيؤدي إلى فقدان جميع البيانات والمعلومات المرتبطة بحساب العضوية الحالية بما فيها الإطلاع على بطاقة العضوية الخاصة بك أو الإطلاع على تفاصيل العروض.
- Buttons:** X (Close), حذف الحساب (Delete Account)

Right Screenshot (Account Deletion Process):

- Header:** الملف الشخصي (Personal File)
- User Profile:** فاطمة (Fatema), fatema
- Action:** حذف حسابي (Delete My Account)
- Form Fields:**
 - الاسم بالكامل باللغة العربية (Full Name in Arabic): فاطمة
 - الاسم بالكامل باللغة الإنجليزية (Full Name in English): fatema
 - رقم الجوال (Mobile Number): 0558991203
 - العمر (Age): 24-35

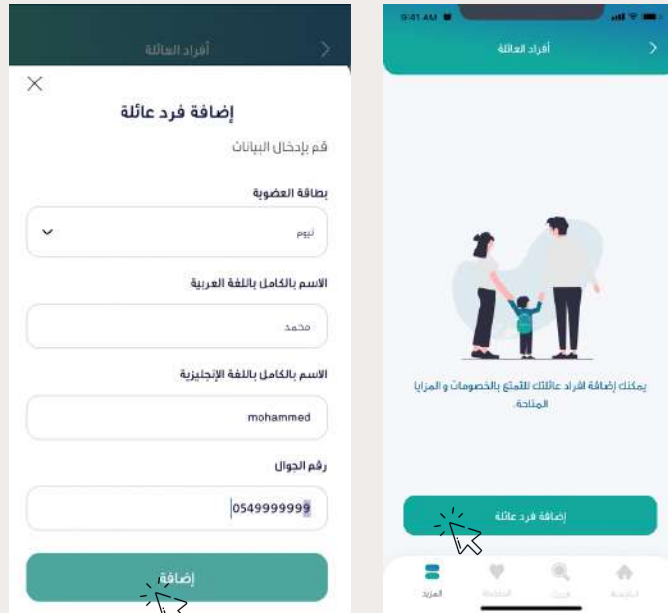
العائلة:

صفحة العائلة هي واجهة مخصصة لعرض وإدارة قائمة بأفراد العائلة الذين قمت بإضافتهم إلى حسابك كأفراد تابعين. تتيح لك هذه الصفحة استعراض تفاصيل كل فرد، مثل أسمائهم وعلاقاتهم العائلية، بالإضافة إلى إمكانية تعديل أو حذف أي عضو من القائمة حسب الحاجة. توفر الصفحة أيضًا أدوات لإضافة أفراد جدد، مما يسهل تنظيم وإدارة الروابط العائلية بشكل فعال.



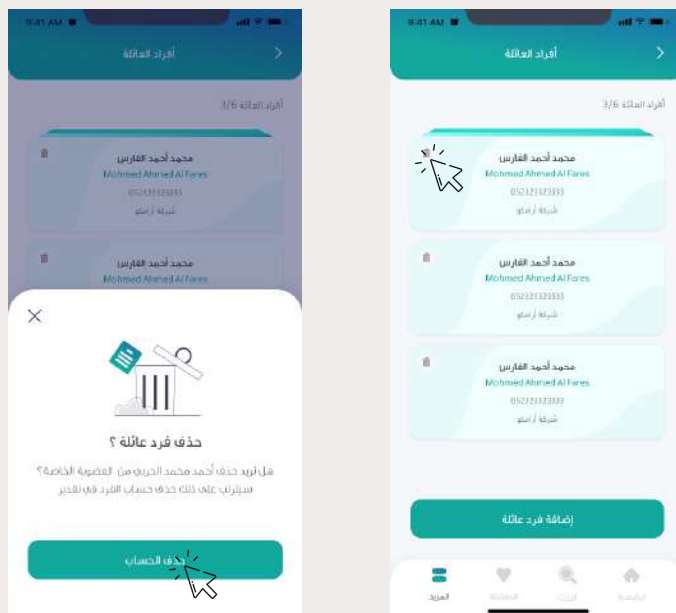
إضافة فرد عائلة جديد:

قم بالضغط على زر "إضافة فرد عائلة"، قم بتعبئة بيانات فرد العائلة ثم اضغط على زر "إضافة". ستصل رسالة نصية إلى العضو الذي تم إضافته لإعلامه بذلك. يمكنك إستعراض الفرد الذي تم إضافته في قائمة أفراد العائلة.



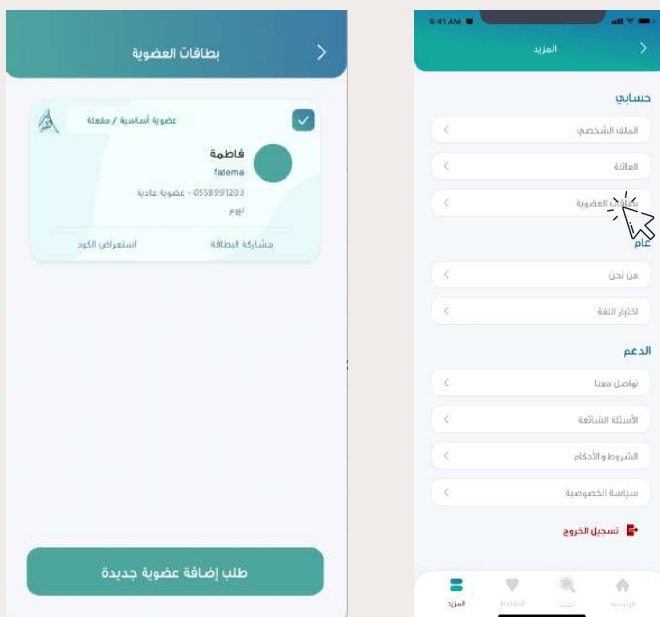
حذف فرد العائلة:

يمكنك حذف فرد العائلة الذي تم إضافته من خلال الضغط على أيقونة "الحذف". سيتم عرض رسالة تأكيدية بذلك قم بالضغط على زر "حذف الحساب". بعد ذلك، سيتم حذف حساب فرد العائلة نهائياً من التطبيق.



بطاقات العضوية:

من خلال صفحة بطاقات العضوية، يمكنك استعراض بطاقات العضوية الخاصة بك. إذا كان لديك أكثر من بطاقة، يمكنك التبديل بين البطاقات لاستخدام العروض المرتبطة بكل بطاقة حسب الرغبة. يمكنك الوصول هذه الصفحة من خلال الضغط على "بطاقات العضوية" في صفحة المزيد.

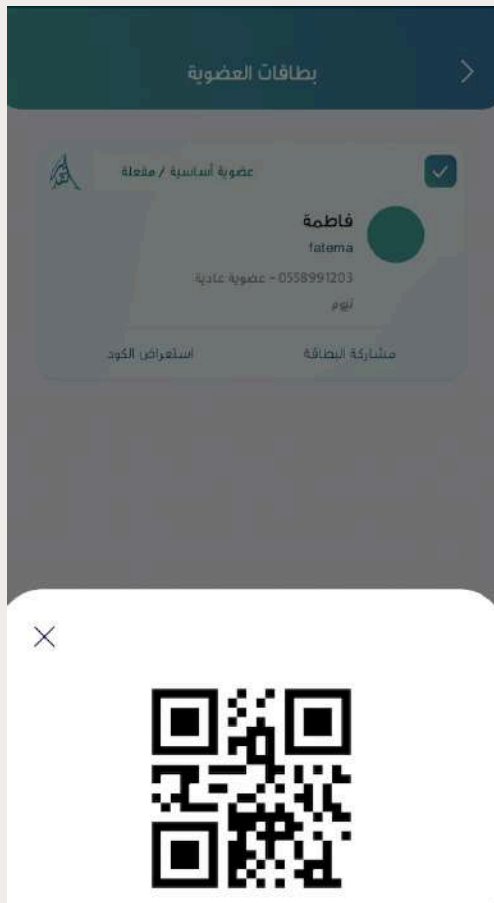


يمكنك مشاركة العضوية كصورة من خلال الضغط على زر "مشاركة البطاقة" ثم إختيار الإجراء الذي ترغب به.



استعراض QRCode البطاقة:

يمكنك استعراض QR Code العضوية في حال طلب أحد المسؤولين في المتاجر التحقق منها. سيتم عرض صفحة تحتوي على حالة العضوية الحالية، مثل "قيد المراجعة"، "منتهية"، "محذوفة"، أو "موقوفة". إذا كانت العضوية مفعلة، ستُعرض بطاقة عضويتك مع بياناتك، ويمكنك مشاركة الصورة عبر الضغط على زر "مشاركة البطاقة".



طلب إضافة بطاقة عضوية جديدة :

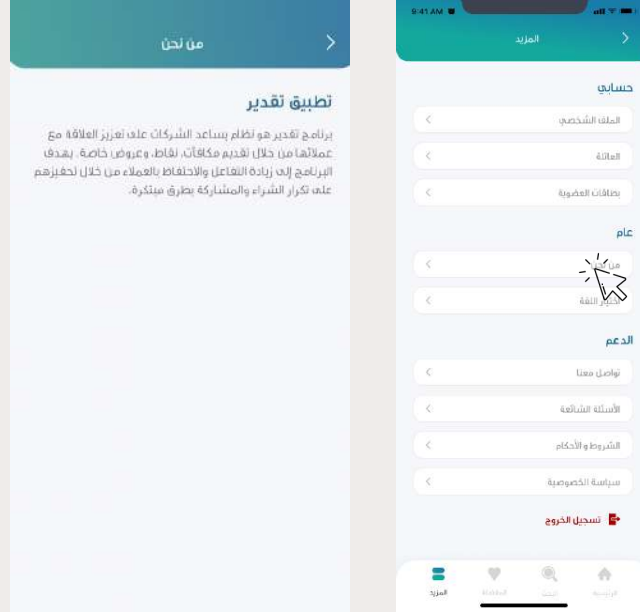
لتقديم طلب انضمام للحصول على عضوية أخرى، يمكنك القيام بذلك من خلال الضغط على زر "طلب إضافة بطاقة عضوية جديدة" مرتبطة بحسابك. بعد الضغط على زر "طلب إضافة بطاقة عضوية جديدة"، سيتم عرض نموذج لتعبئته. قم بإدخال رقم الاشتراك أو السجل التجاري للمنشأة التي ترغب في أن تكون ضمن أعضائها أو منسوبيها، ثم اضغط على زر "التالي" للتحقق من المنشأة. لإرسال طلب الانضمام إلى إلى المشترك المسؤول في المنشأة والإدارة قم بالضغط على زر "إرسال الطلب".

The screenshots illustrate the steps to request a new membership card:

- Screen 1:** A confirmation message stating: "شكراً لك" (Thank you). "تم إرسال الطلب إلى شركتكم (نيوم) و سيتم الرد عليكم خلال 14 يوم عمل" (The request has been sent to your company (Neom) and you will receive a response within 14 business days).
- Screen 2:** A form titled "طلب إضافة عضوية جديدة" (Request to add new membership). It includes fields for "رقم الإشتراك" (Membership Number) with the value "6" and "الشركة المنتسب إليها" (Company you belong to) with the value "Rajhi". A button "إرسال الطلب" (Send request) is at the bottom.
- Screen 3:** A form titled "طلب إضافة عضوية جديدة" (Request to add new membership). It includes a field for "رقم الإشتراك" (Membership Number) with the value "6". A button "التالي" (Next) is at the bottom.
- Screen 4:** A confirmation message and a button "طلب إضافة عضوية جديدة" (Request to add new membership).

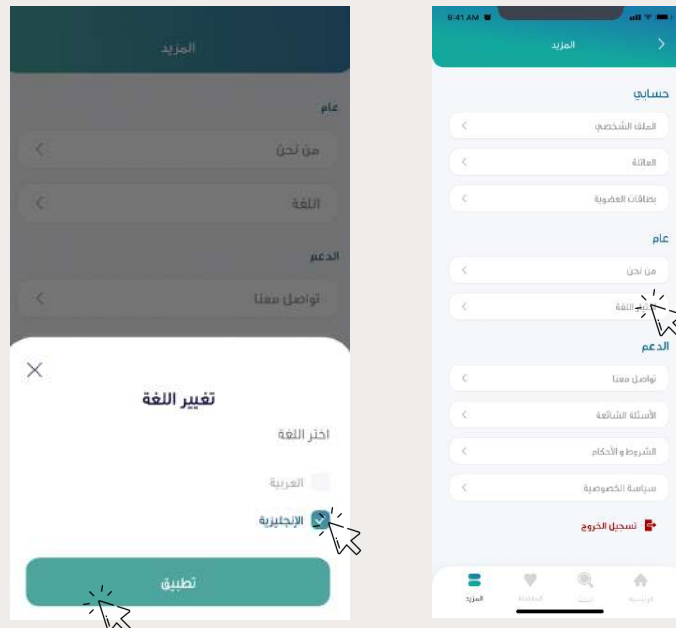
صفحة من نحن:

توفر هذه الصفحة نظرة عامة عن التطبيق وفريق العمل خلفه. تشرح الصفحة هدف التطبيق في تقديم عروض مخصصة ومزايا للمستخدمين المسجلين، وتعرض رؤيته ورسالته في تحسين تجربة التسوق وتلبية احتياجات المستخدمين من خلال عروض ترويجية متنوعة. يمكنك الوصول هذه الصفحة من خلال الضغط على "من نحن" في صفحة المزيد.



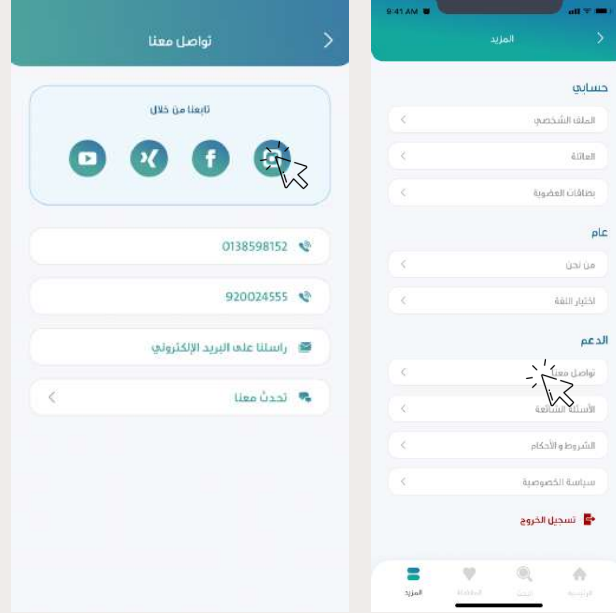
اللغة:

في التطبيق يتيح للمستخدمين اختيار اللغة المفضلة لديهم بين العربية والإنجليزية. يمكنك تغيير اللغة بسهولة من خلال الضغط على "اللغة" مما يتيح لك تجربة واجهة التطبيق ومحتوياته بلغة تناسبك. بعد اختيار اللغة المفضلة، قم بالضغط على زر "تطبيق" لإتمام العملية.

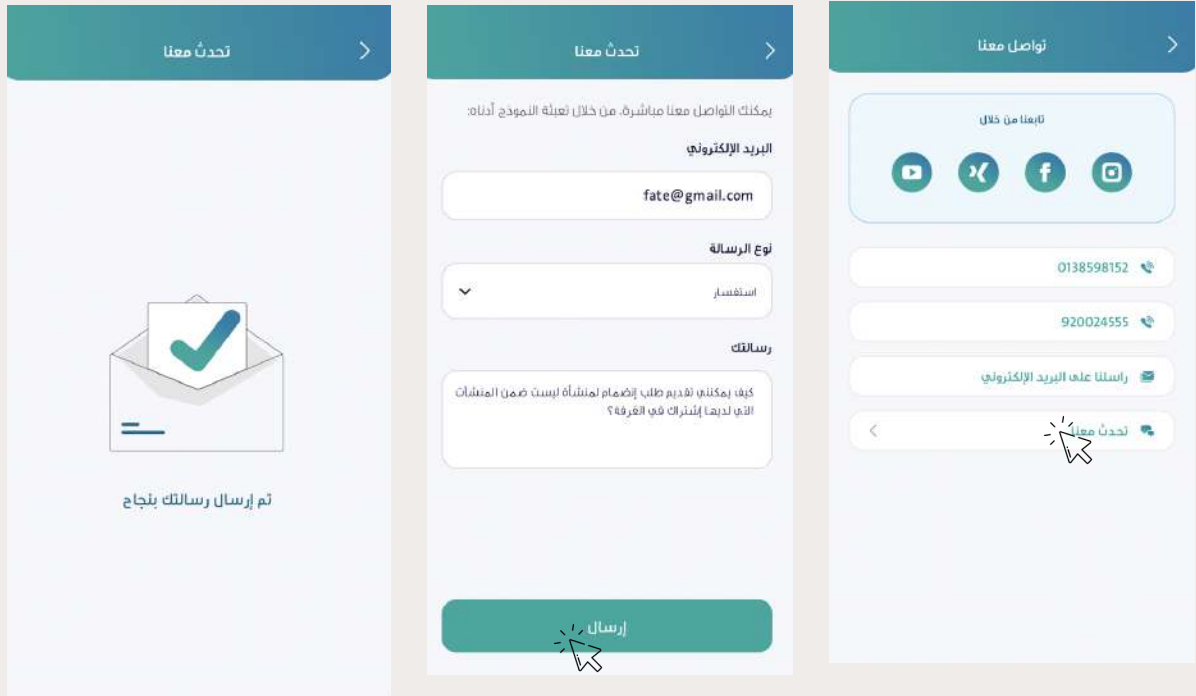


تواصل معنا:

يمكنك الوصول لهذه الصفحة من خلال الضغط على "تواصل معنا" في صفحة المزيد. تحتوي هذه الصفحة على قنوات التواصل الاجتماعي الخاصة بالتطبيق، رقم للتواصل، والبريد الإلكتروني. كما يمكنك الوصول إلى قناة التواصل التي تفضلها من خلال الضغط على زر القناة المحددة.

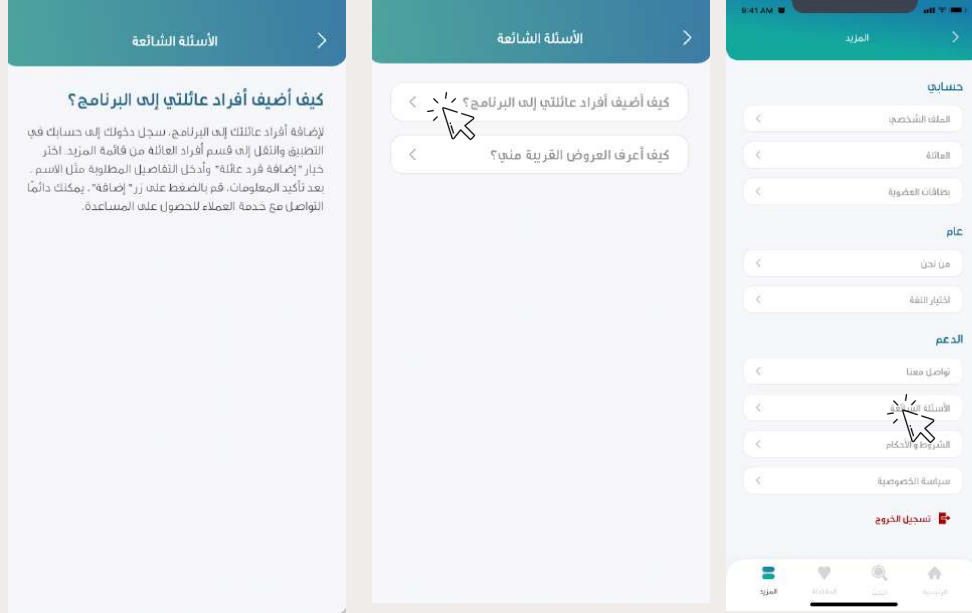


أيضًا، يمكنك إرسال طلب تواصل من خلال الضغط على زر "تحدث معنا"، الذي يوجهك إلى نموذج التواصل. قم بتعبئة جميع البيانات المطلوبة ثم اضغط على زر "إرسال" لإرسال رسالتك إلى المسؤولين في الإدارة.



الأسئلة الشائعة:

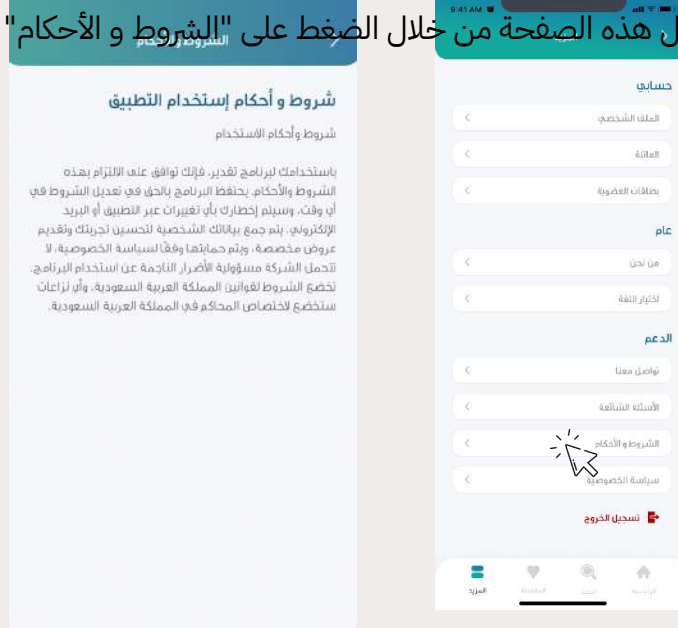
يمكنك الوصول لهذه الصفحة من خلال الضغط على "الأسئلة الشائعة" في صفحة المزيد. تحتوي هذه الصفحة على قائمة بالأسئلة الشائعة المتعلقة بالتطبيق. عند الضغط على أي سؤال، سيتم توجيهك إلى صفحة تعرض الإجابة التفصيلية عليه، مما يساعدك في العثور على المعلومات بسرعة.



صفحة الشروط والأحكام:

توفر هذه الصفحة القوانين والسياسات التي تنظم استخدام التطبيق. تتضمن الصفحة تفاصيل حول حقوق وواجبات المستخدمين، كيفية الاستفادة من العروض، وأي قيود أو شروط تطرأ على الترويج والعروض المقدمة. تهدف الصفحة إلى ضمان الشفافية وحماية حقوق جميع الأطراف المعنية.

يمكنك الوصول هذه الصفحة من خلال الضغط على "الشروط و الأحكام" في صفحة المزيد.



صفحة سياسة الخصوصية:

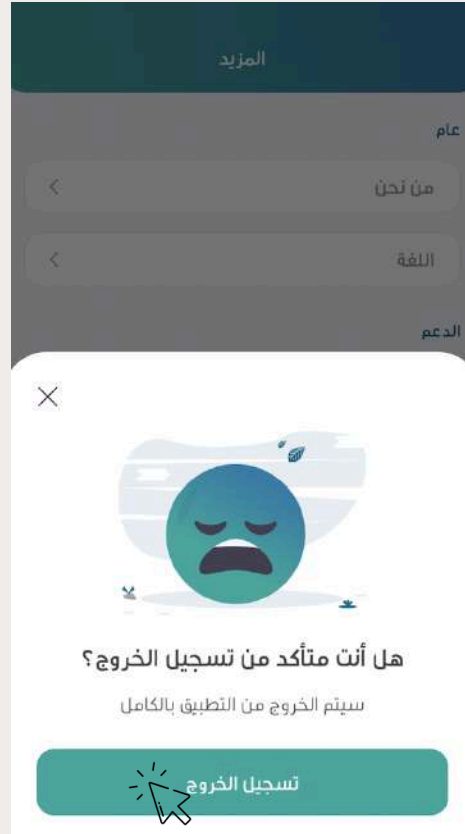
توضح هذه الصفحة كيفية جمع واستخدام وحماية المعلومات الشخصية للمستخدمين. تشمل الصفحة تفاصيل حول أنواع البيانات التي يتم جمعها، طرق استخدامها، وأمان المعلومات. كما تشرح كيفية التعامل مع البيانات وتوفير خيارات للمستخدمين بشأن خصوصيتهم. تهدف الصفحة إلى ضمان الشفافية وبناء الثقة بين التطبيق ومستخدميه.

يمكنك الوصول هذه الصفحة من خلال الضغط على "سياسة الخصوصية" في صفحة المزيد.



• تسجيل الخروج

يمكنك تسجيل الخروج من حسابك من خلال الضغط على زر تسجيل الخروج.



القسم الثالث | فرد العائلة

الباب الثاني : الدخول ك فرد عائلة

- **المستخدمين:**

فرد عائلة

- **الوصف:**

تعرض هذه المجموعة جميع خصائص التطبيق لفرد العائلة بعد تسجيل الدخول

- **شروط الوصول:**

يجب على المستخدم تسجيل الدخول إلى حسابه للاستفادة من جميع الخصائص المتاحة له.

• الصفحات الترحيبية |

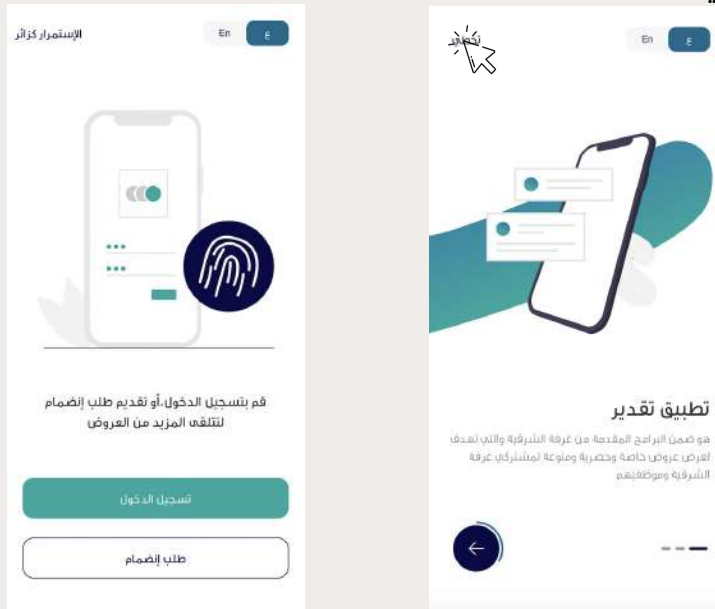
- الصفحات الترحيبية، أو ما يُعرف بـ "Splash Pages"، هي شاشات تظهر عند بدء تشغيل التطبيق.
- تستخدم هذه الصفحات لتقديم لمحة أولية عن التطبيق، مثل عرض الشعار أو الرسومات الترويجية، بينما يتم تحميل المحتوى الرئيسي.
- يمكنك الإطلاع على جميع الصفحات الترحيبية من خلال الضغط على زر "التالي".



- يمكنك اختيار اللغة المفضلة من خلال الضغط على زر اللغة المرغوبة.



- يمكنك تخطي الصفحات الترحيبية للوصول إلى صفحة الدخول مباشرة من خلال الضغط على زر "تخطي".



• تسجيل الدخول |

يمكنك تسجيل الدخول بعد قبول طلب انضمامك من خلال صفحة تسجيل الدخول. أدخل رقم الجوال الذي سجلت به، و سيتم إرسال رمز التحقق إلى هذا الرقم. قم بإدخال الرمز في الحقل المخصص ثم اضغط على زر "تأكيد" لإتمام عملية تسجيل الدخول.

The image displays two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot, titled 'رمز التحقق' (Verification Code), shows a screen where a user is prompted to enter a 4-digit verification code received via SMS. It includes a timer set to 00:50 and a 'تأكيد' (Confirm) button. The right screenshot, titled 'تسجيل الدخول' (Login), shows a screen where a user enters their phone number and a password to log in. It features a 'تسجيل الدخول' (Login) button and a link to 'ليس لديك حساب؟' (Don't have an account?). Both screens have a language toggle at the top, set to 'En'.

• تحديد بطاقة العضوية |

بعد تسجيل الدخول، ستظهر لك صفحة تحتوي على جميع بطاقات العضوية المرتبطة بحسابك. من خلال هذه الصفحة، تأكد من اختيار البطاقة التي تود الاستفادة منها للحصول على العروض الترويجية والامتيازات المتاحة.



يمكنك استعراض QR Code العضوية في حال طلب أحد المسؤولين في المتاجر التحقق منها. سيتم عرض صفحة تحتوي على حالة العضوية الحالية، مثل "قيد المراجعة"، "منتهية"، "محذوفة"، أو "موقوفة". إذا كانت العضوية مفعلة، سَتُعرض بطاقة عضويتك مع بياناتك، ويمكنك مشاركة الصورة عبر الضغط على زر "مشاركة البطاقة".



يمكنك مشاركة العضوية كصورة من خلال الضغط على زر "مشاركة البطاقة" ثم إختيار الإجراء الذي ترغب به.

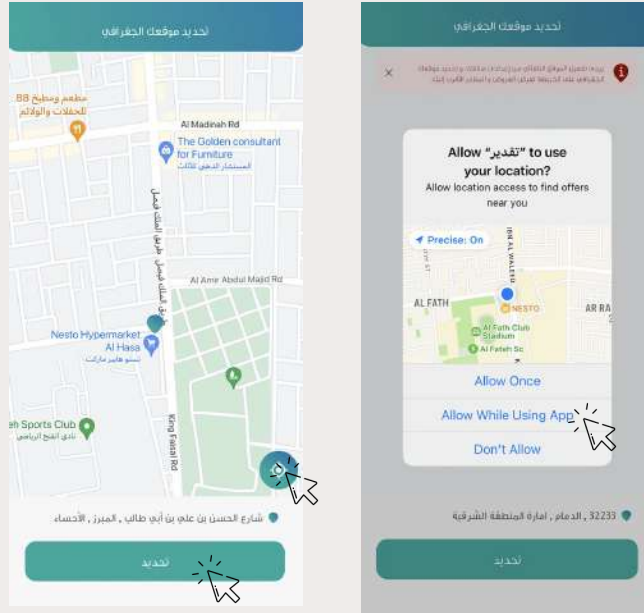


• تحديد موقعك الجغرافي |

للوصول إلى الصفحة الرئيسية، يتعين عليك أولاً تحديد موقعك الجغرافي الحالي. هذا الإجراء يتيح لك استعراض العروض التجارية والمتاجر المتاحة بناءً على منطقتك، مما يساعد في تقديم محتوى مخصص يناسب اهتماماتك و موقعك الفعلي.

يمكنك تحديد موقعك يدويًا على الخريطة أو بالضغط على زر "تحديد موقعي الحالي". بعد تحديد موقعك، اضغط على زر "تأكيد" للاستمرار.

تنويه: يجب عليك تفعيل الموقع التلقائي من إعدادات هاتفك.



يمكنك تغيير موقعك الجغرافي من خلال الضغط على أيقونة الموقع أعلاه من "الرئيسية"، ثم تحديد موقعك الجديد بالطريقة التي تم ذكرها أعلاه "تحديد الموقع الجغرافي".



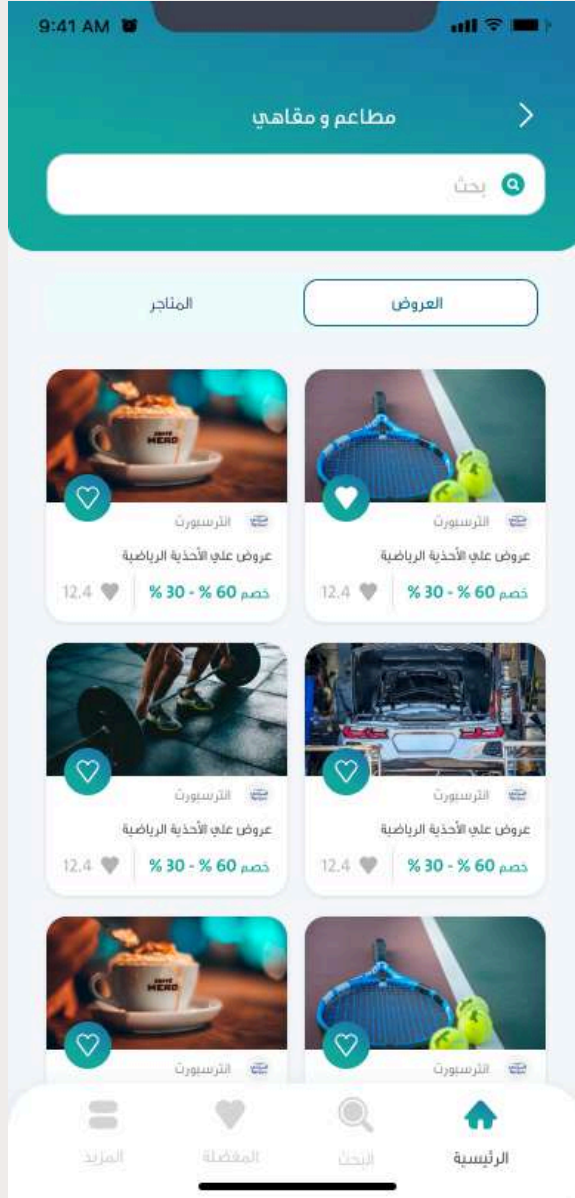
• الصفحة الرئيسية |

تحتوي الصفحة الرئيسية على بانر للإعلانات وأقسام مختلفة للعروض، بما في ذلك "العروض الأقرب إليك"، "العروض الجديدة"، و"العروض الأكثر رواجاً". يمكنك الإطلاع على جميع هذه الأقسام من خلال الضغط على زر "مشاهدة الكل" لاستعراض كل العروض المتاحة وفقاً لتصنيفها.



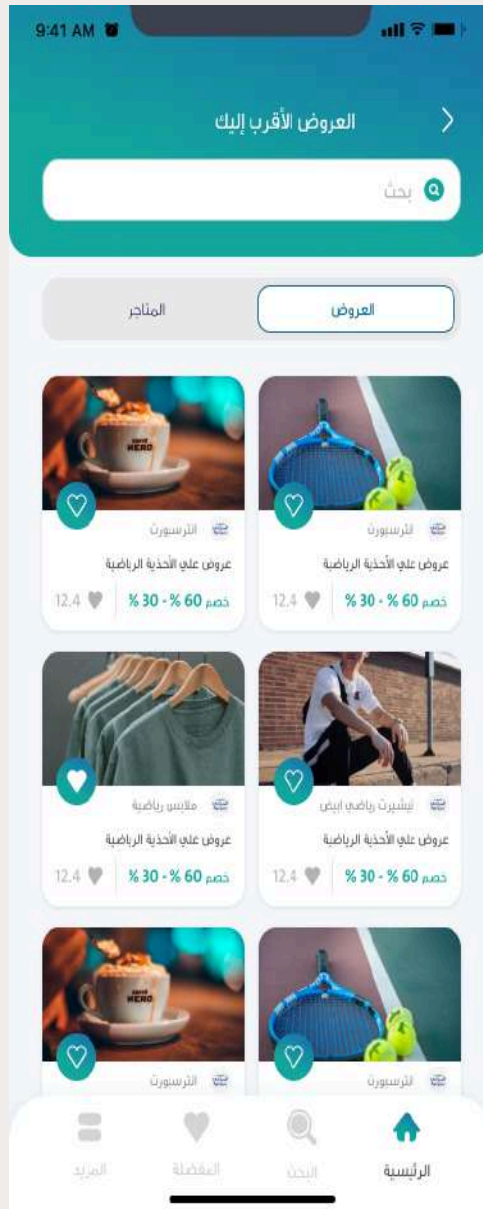
• صفحة الأقسام

تحتوي هذه الصفحة على قائمة بالأقسام المختلفة للعروض الترويجية، مثل "مطاعم ومقاهي"، "نوادي صحية"، وغير ذلك. بناءً على اختيارك لأحد الأقسام، سيتم توجيهك إلى صفحة مخصصة تحتوي على العروض الترويجية والمتاجر المرتبطة بذلك القسم. يمكنك أيضاً الاستفادة من خصائص البحث والتصفية المتاحة في هذه الصفحة لتسهيل العثور على العروض المناسبة لك.



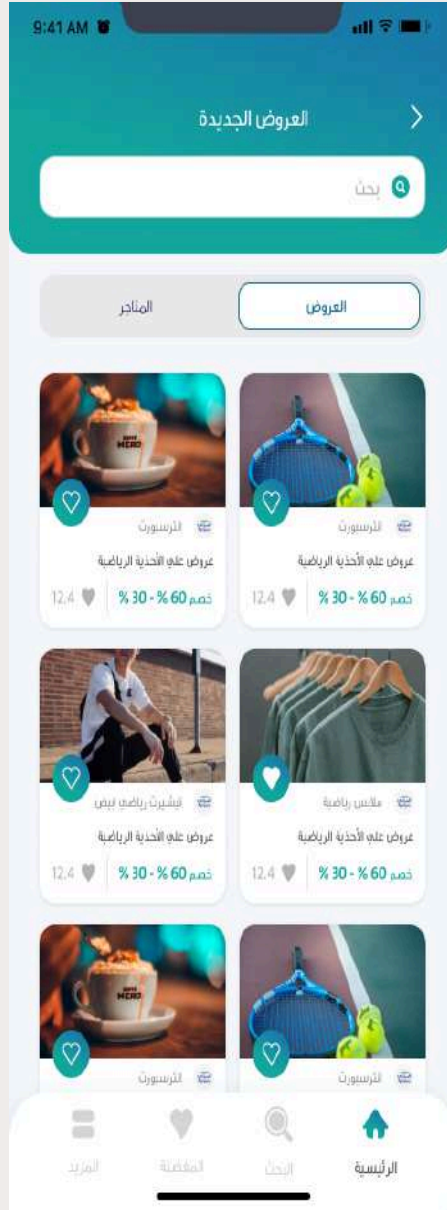
• صفحة العروض الأقرب إليك |

تحتوي هذه الصفحة على قائمة بالعروض الترويجية "الأقرب إليك". للوصول إليها، اضغط على زر "مشاهدة الكل" الموجود بجانب التصنيف في الصفحة الرئيسية. يمكنك أيضًا الاستفادة من خصائص البحث والتصنيف المتاحة في هذه الصفحة لتسهيل العثور على العروض المناسبة لك.



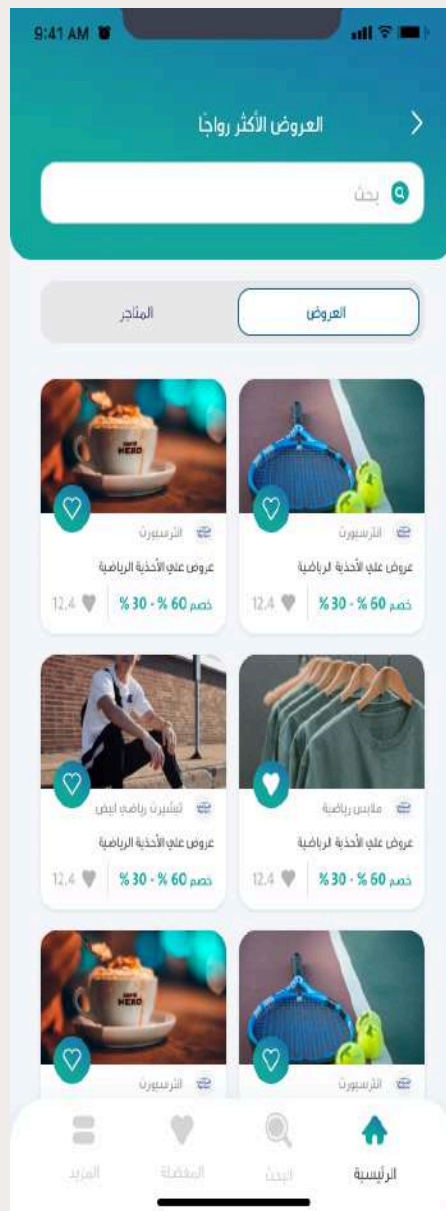
• صفحة العروض الجديدة |

تحتوي هذه الصفحة على قائمة بالعروض الترويجية " الجديدة". للوصول إليها، اضغط على زر "مشاهدة الكل" الموجود بجانب التصنيف في الصفحة الرئيسية. يمكنك أيضًا الاستفادة من خصائص البحث والتصفية المتاحة في هذه الصفحة لتسهيل العثور على العروض المناسبة لك.



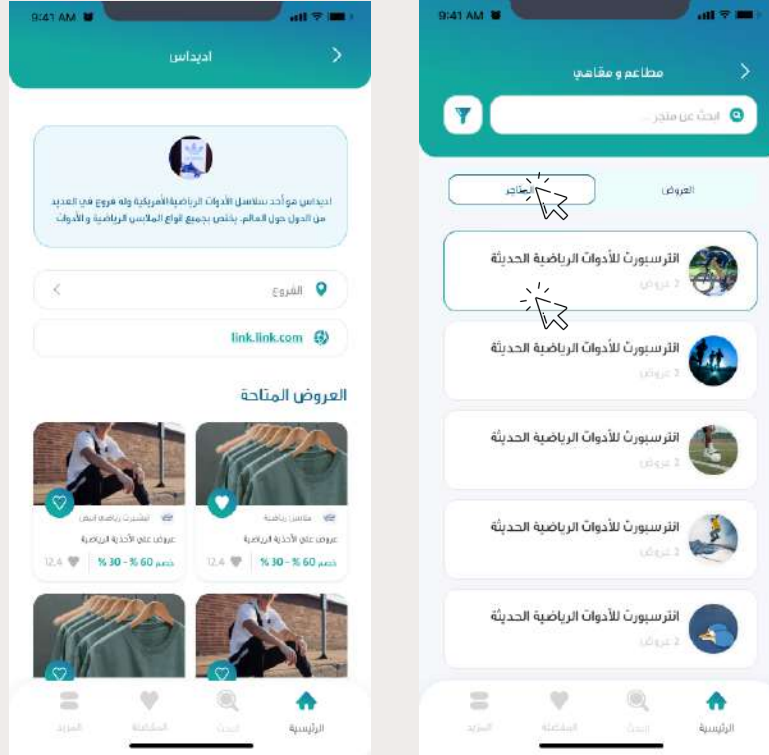
• صفحة العروض الأكثر رواجًا |

تحتوي هذه الصفحة على قائمة بالعروض الترويجية "الأكثر رواجًا". للوصول إليها، اضغط على زر "مشاهدة الكل" الموجود بجانب التصنيف في الصفحة الرئيسية. يمكنك أيضًا الاستفادة من خصائص البحث والتصنيف المتاحة في هذه الصفحة لتسهيل العثور على العروض المناسبة لك.

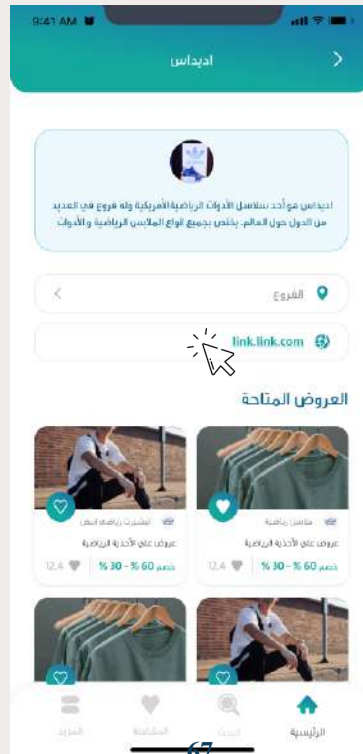


• صفحة تفاصيل المتجر

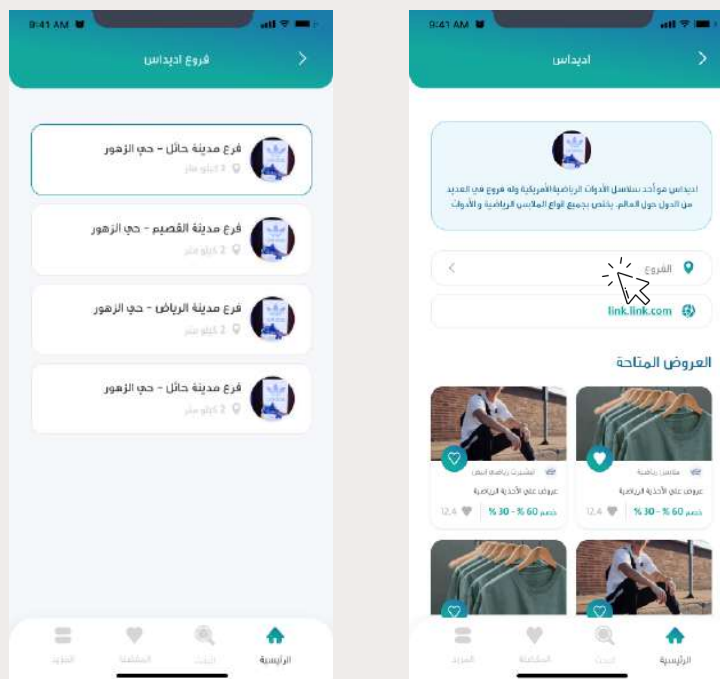
عند الضغط على اسم المتجر، سيتم توجيهك إلى صفحة تحتوي على بيانات أساسية عن المتجر، بما في ذلك: "نبذة تعريفية"، "التوفر"، "الشعار"، و"العروض المتاحة".



في حال توفر موقع إلكتروني للمتجر، يمكنك الضغط على الرابط المرفق لتتمكن من زيارة الموقع مباشرةً.



- إذا كان للمتجر فروع فعلية، يمكنك الاطلاع على تفاصيلها من خلال الضغط على زر "الفروع"، حيث سيتم عرض قائمة بجميع الفروع التابعة للمتجر.



• صفحة تفاصيل العرض

يمكنك الوصول إلى صفحة تفاصيل العرض من خلال الضغط على العرض الذي ترغب في معرفة تفاصيله. تحتوي صفحة تفاصيل العرض على بيانات عامة مرتبطة بالعرض.

مشاركة تفاصيل العرض:

يمكنك مشاركة تفاصيل العرض عبر قنوات التواصل المفضلة لديك من خلال الضغط على زر المشاركة الظاهر في أعلى يسار الصفحة.



خاصية تفضيل العرض:

خاصية تفضيل العرض تتيح لك إضافة عروض معينة إلى قائمة المفضلة. عند تفضيل عرض، يتم حفظه وعرضه ضمن صفحة "المفضلة"، مما يسهل عليك الوصول إليه لاحقًا واستعراضه بسرعة.



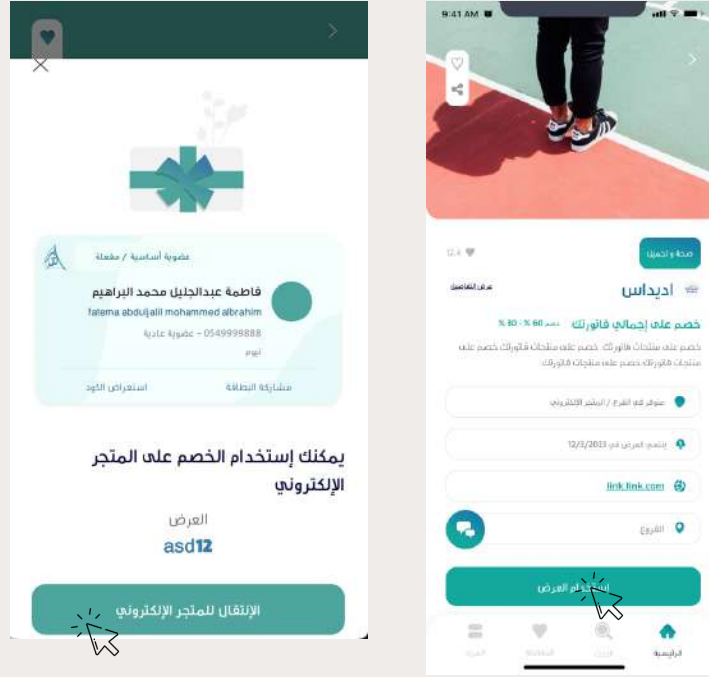
تفاصيل المتجر:

يمكنك الوصول للمتجر الذي يقدم العرض من خلال الضغط على زر "عرض التفاصيل".

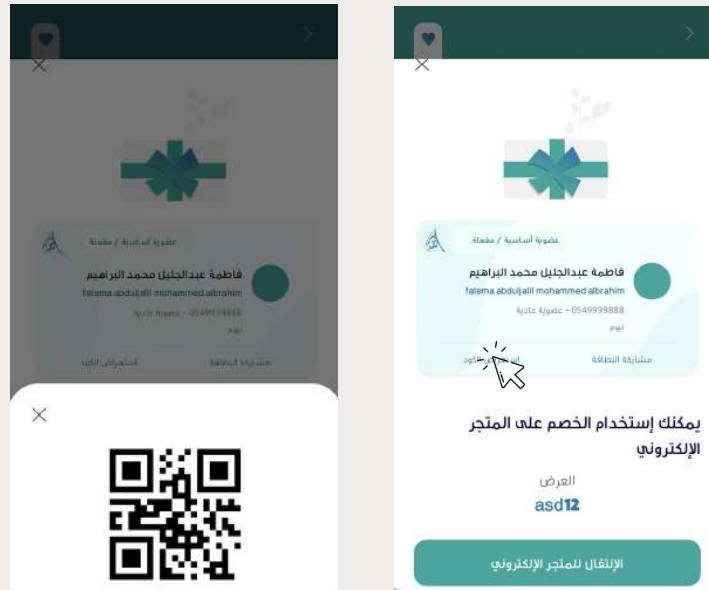


إستخدام العرض:

يمكنك الاستفادة من العرض من خلال الضغط على زر "استخدام العرض". بعد الضغط عليه، سيُعرض كود الخصم إذا كان العرض متاحًا في المتجر الإلكتروني، مع زر للانتقال إلى المتجر الإلكتروني. إذا كان العرض متوفرًا في الفرع، سيتم عرض بطاقة العضوية. في حال توفر العرض في كلا المتجر الإلكتروني والفرع، سيتم عرض الكود وبطاقة العضوية معًا.



يمكنك استعراض كود تحقق العضوية من خلال الضغط على زر "استعراض الكود". يمكن لأي شخص التحقق من عضويتك من خلال مسح ال QR Code.

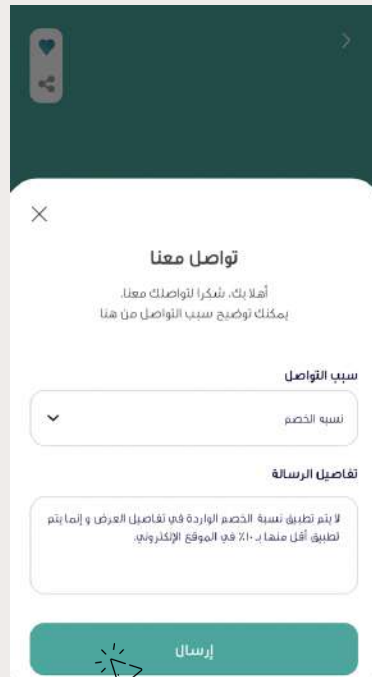


يمكنك مشاركة العضوية كصورة من خلال الضغط على زر "مشاركة البطاقة" ثم إختيار الإجراء الذي ترغب به.



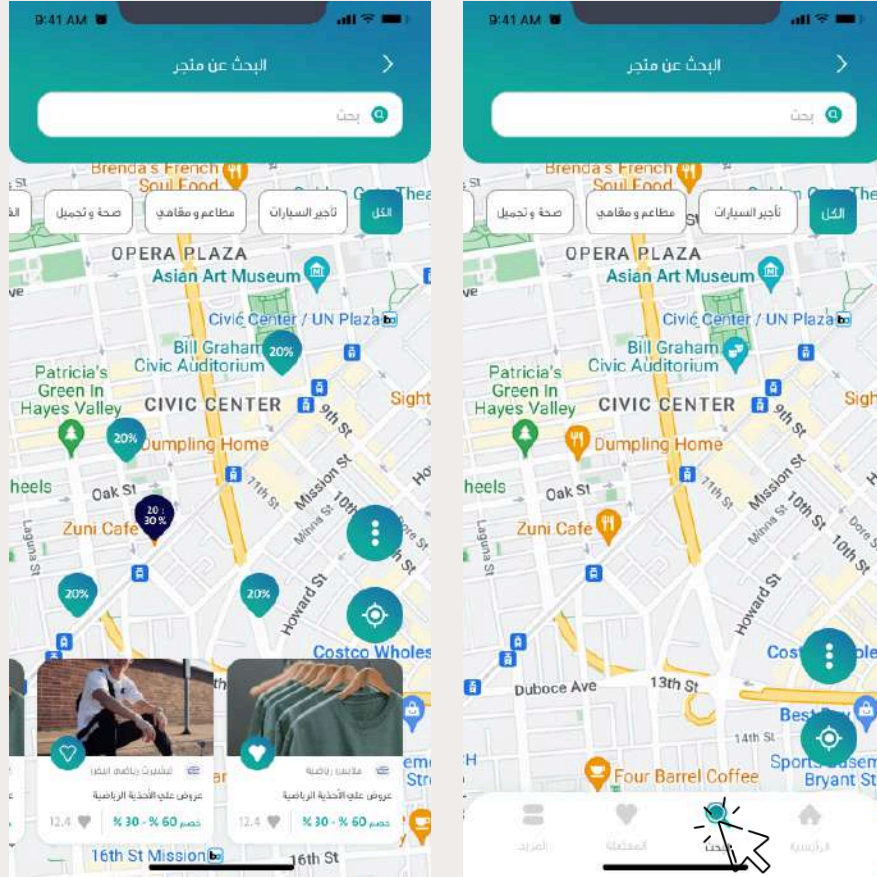
التعليق على العرض:

يمكنك التعليق على العرض من خلال الضغط على زر "التعليق" إذا كان لديك ملاحظات أو مشاكل تتعلق بالعرض، مثل نسبة الخصم، توفر العرض، أوقات العرض، أو أمور أخرى. بعد الضغط على الزر، سيتم عرض نموذج للتعليق. قم بتعبئة جميع البيانات المطلوبة ثم اضغط على زر "إرسال" لإرسال تعليقك إلى صاحب العرض والإدارة للمراجعة والدراسة.

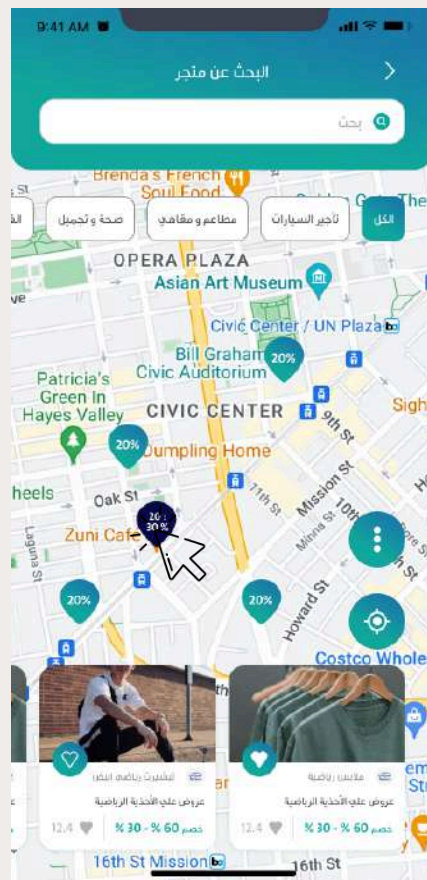


• صفحة البحث

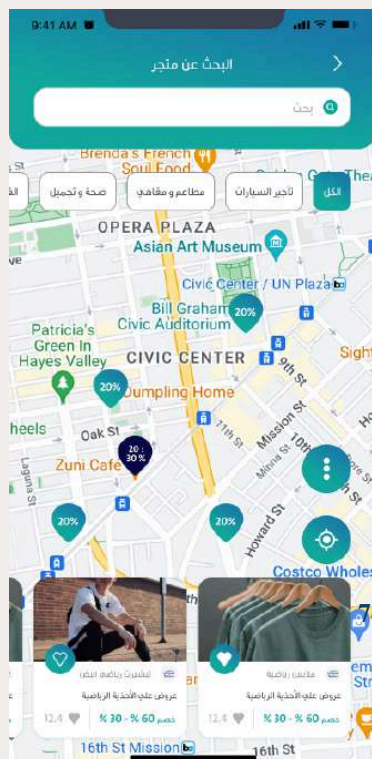
يمكنك الوصول إلى صفحة البحث عن العروض من خلال الضغط على زر "البحث" الظاهر في شريط التنقل. تحتوي هذه الصفحة على خصائص متعددة تتيح لك البحث عن عروض معينة، بما في ذلك تحديد موقع المتجر على الخريطة. يمكنك الاستفادة من خصائص البحث والتصفية المتاحة لتخصيص نتائج البحث.



عند تحديد المتجر على الخريطة أو البحث عنه باستخدام اسمه في حقل البحث، سيتم عرض العروض الترويجية المقدمة من ذلك المتجر. يمكنك أيضًا تغيير طريقة عرض النتائج إلى عرض قائمة من خلال الضغط على زر "عرض كقائمة".



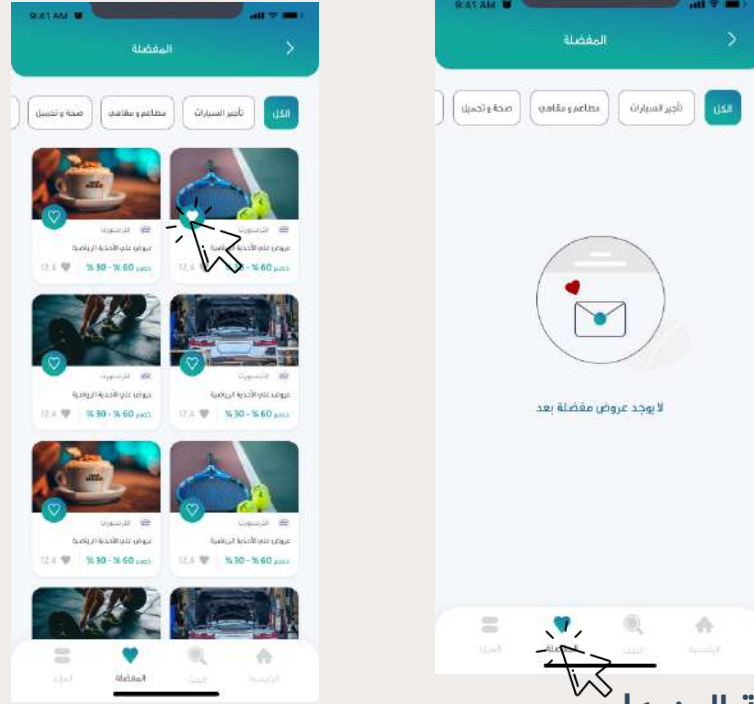
يمكنك العودة إلى عرض الخريطة من خلال الضغط على الزر الذي يرمز إلى "عرض كخريطة".



• صفحة المفضلة

لعرض العروض المفضلة بعد تسجيل الدخول، يمكنك القيام بذلك من خلال الضغط على زر "المفضلة" الموجود في شريط التنقل.

تنويه: يمكنك إلغاء تفضيل العرض من خلال الضغط على أيقونة التفضيل.



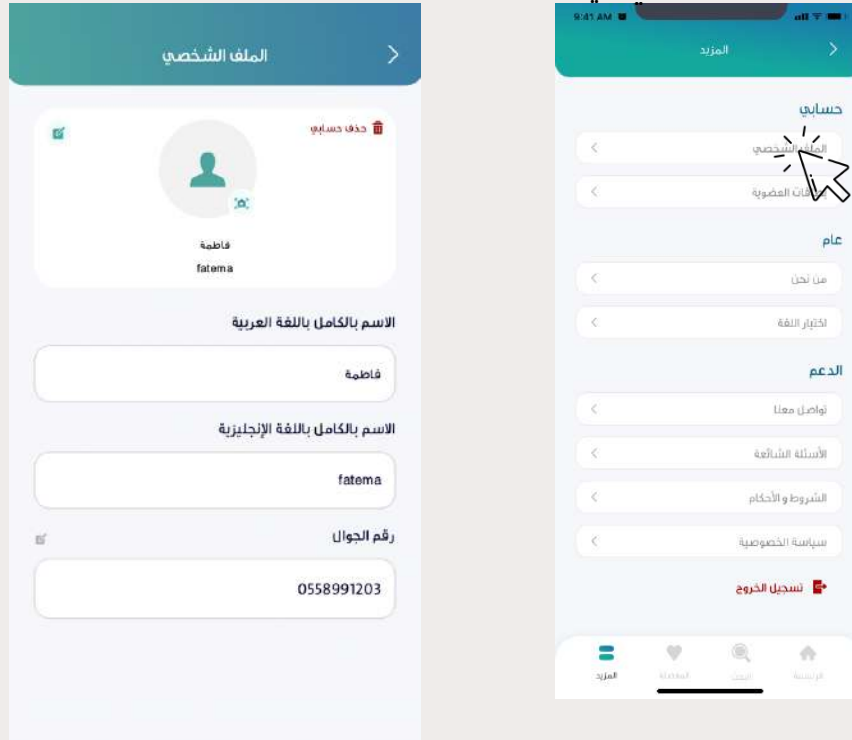
• صفحة المزيد

يمكنك الوصول إلى صفحة "المزيد" من خلال الضغط على زر "المزيد" الموجود في شريط التنقل. تحتوي صفحة المزيد على القوائم التالية: الملف الشخصي - بطاقات العضوية - من نحن - اللغة - تواصل معنا - الأسئلة الشائعة - الشروط والأحكام - و سياسة الخصوصية.



• صفحة الملف الشخصي:

توفر صفحة الملف الشخصي واجهة لعرض بياناتك الشخصية. يمكنك من خلالها استعراض جميع المعلومات المرتبطة بحسابك، مثل الاسم، البريد الإلكتروني، رقم الجوال وتفاصيل أخرى. تساعدك هذه الصفحة في متابعة وتحديث بياناتك الشخصية بسهولة. يمكنك الوصول هذه الصفحة من خلال الضغط على "الملف الشخصي" في صفحة المزيد.



يمكنك تحديث بيانات الملف الشخصي من خلال الوصول إلى صفحة الملف الشخصي بالضغط على زر التعديل، حيث يمكنك تعديل المعلومات الشخصية. بعد إدخال التعديلات، اضغط على زر "حفظ" لتحديث البيانات، أو "إلغاء" للتراجع عن التغييرات.

الملف الشخصي

حذف حسابي

فاطمة
fatema

تعديل المعلومات العامة

الجنس

ذكر ☐

أنثى ☒

العمر

24-35

حفظ

الملف الشخصي

حذف حسابي

فاطمة
fatema

الاسم بالكامل باللغة العربية

فاطمة

الاسم بالكامل باللغة الإنجليزية

fatema

رقم الجوال

0558991203

يمكنك تحديث رقم جوالك بالضغط على أيقونة التعديل. بعد تعديل رقم الجوال اضغط على زر "حفظ". سيصلك رمز تحقق على رقم الجوال الجديد. يجب عليك إدخال هذا الرمز ثم الضغط على زر "تأكيد" لإتمام عملية التعديل.

رمز التحقق

تم إرسال رسالة نصية إلى رقم 0548991203 الرجاء إدخال الرقم المكون من 4 خانات

1 2 3 4

00:42

تأكيد

الملف الشخصي

حذف حسابي

فاطمة
fatema

الاسم بالكامل باللغة العربية

فاطمة

تعديل بياناتك

رقم الجوال

0548991203

حفظ 77

الملف الشخصي

حذف حسابي

فاطمة
fatema

الاسم بالكامل باللغة العربية

فاطمة

الاسم بالكامل باللغة الإنجليزية

fatema

رقم الجوال

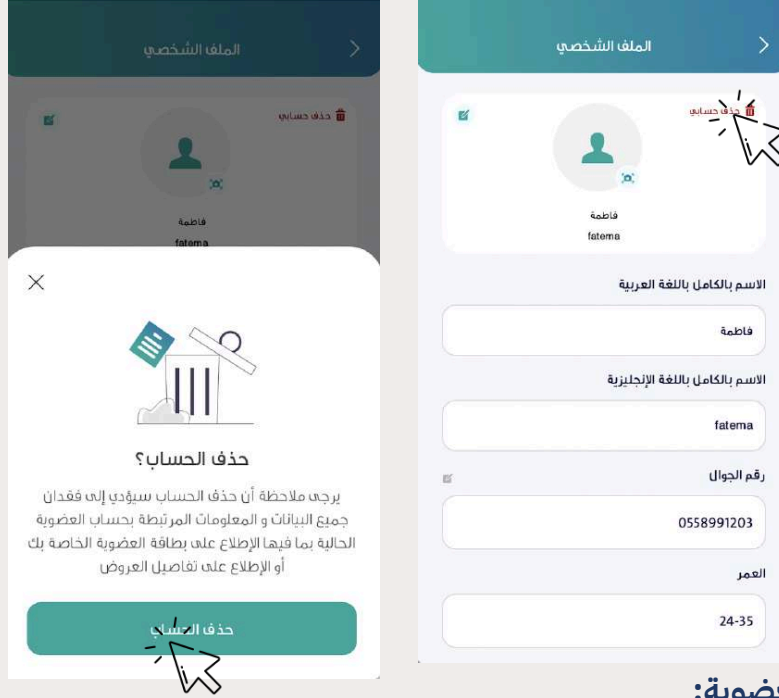
0558991203

العمر

24-35

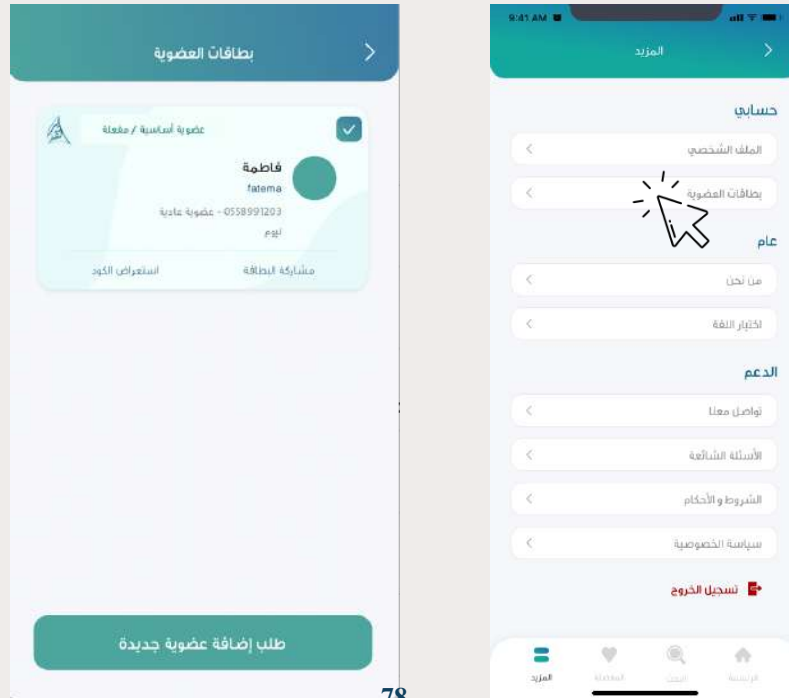
حذف حسابك:

يمكنك حذف حسابك في برنامج تقدير من خلال الضغط على زر "حذف حسابي". سيتم حذف الحساب تمامًا. ستظهر لك رسالة تأكيدية؛ قم بالضغط على زر "حذف الحساب" لإتمام عملية الحذف.



بطاقات العضوية:

من خلال صفحة بطاقات العضوية، يمكنك استعراض بطاقات العضوية الخاصة بك. إذا كان لديك أكثر من بطاقة، يمكنك التبديل بين البطاقات لاستخدام العروض المرتبطة بكل بطاقة حسب الرغبة. يمكنك الوصول هذه الصفحة من خلال الضغط على "بطاقات العضوية" في صفحة المزيد.

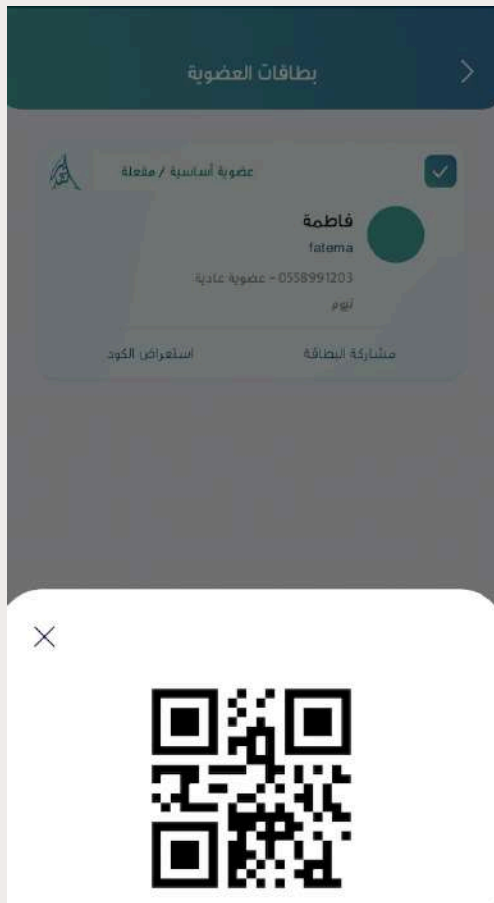


يمكنك مشاركة العضوية كصورة من خلال الضغط على زر "مشاركة البطاقة" ثم إختيار الإجراء الذي ترغب به.



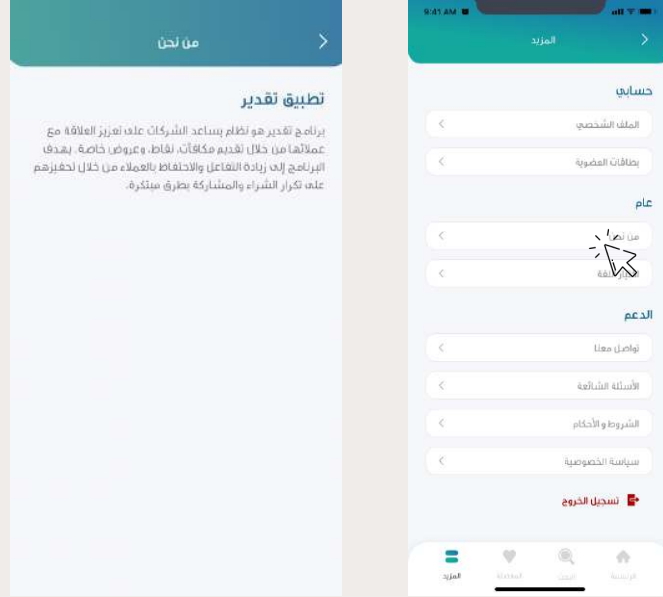
استعراض QRCode البطاقة:

يمكنك استعراض QR Code العضوية في حال طلب أحد المسؤولين في المتاجر التحقق منها. سيتم عرض صفحة تحتوي على حالة العضوية الحالية، مثل "قيد المراجعة"، "منتهية"، "محذوفة"، أو "موقوفة". إذا كانت العضوية مفعلة، سَتُعرض بطاقة عضويتك مع بياناتك، ويمكنك مشاركة الصورة عبر الضغط على زر "مشاركة البطاقة".



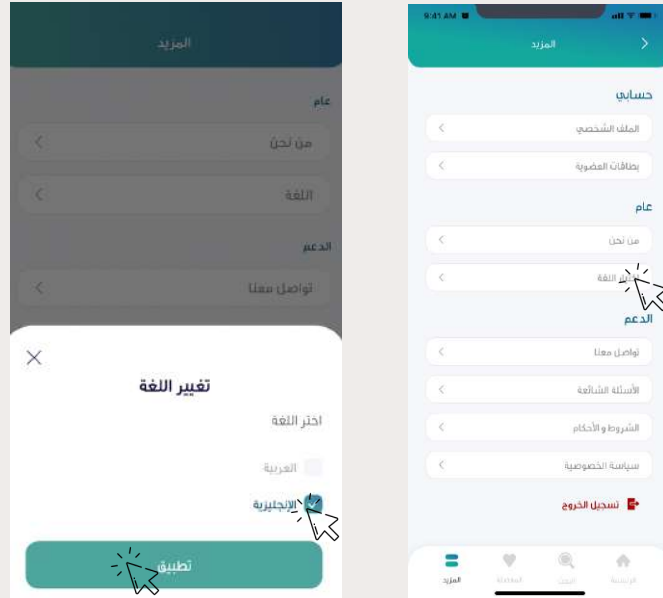
صفحة من نحن:

توفر هذه الصفحة نظرة عامة عن التطبيق وفريق العمل خلفه. تشرح الصفحة هدف التطبيق في تقديم عروض مخصصة ومزايا للمستخدمين المسجلين، وتعرض رؤيته ورسالته في تحسين تجربة التسوق وتلبية احتياجات المستخدمين من خلال عروض ترويجية متنوعة. يمكنك الوصول هذه الصفحة من خلال الضغط على "من نحن" في صفحة المزيد.



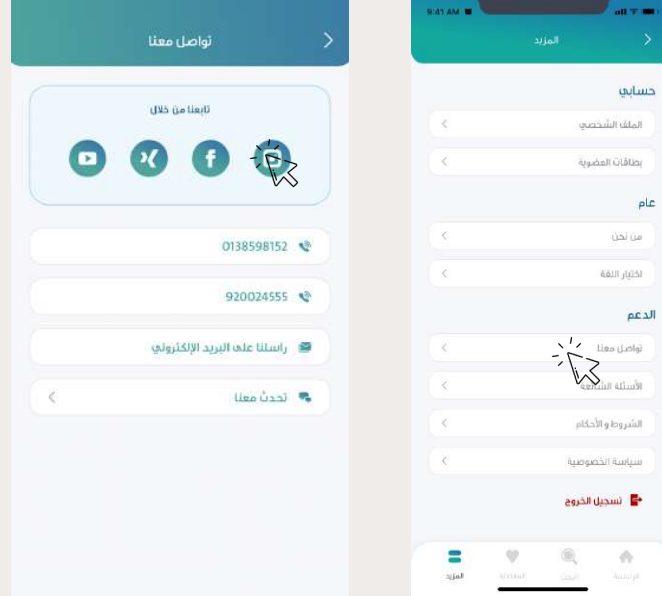
اللغة:

في التطبيق تتيح للمستخدمين اختيار اللغة المفضلة لديهم بين العربية والإنجليزية. يمكنك تغيير اللغة بسهولة من خلال الضغط على "اللغة" مما يتيح لك تجربة واجهة التطبيق ومحتوياته بلغة تناسبك. بعد إختيار اللغة المفضلة، قم بالضغط على زر "تطبيق" لإتمام العملية.

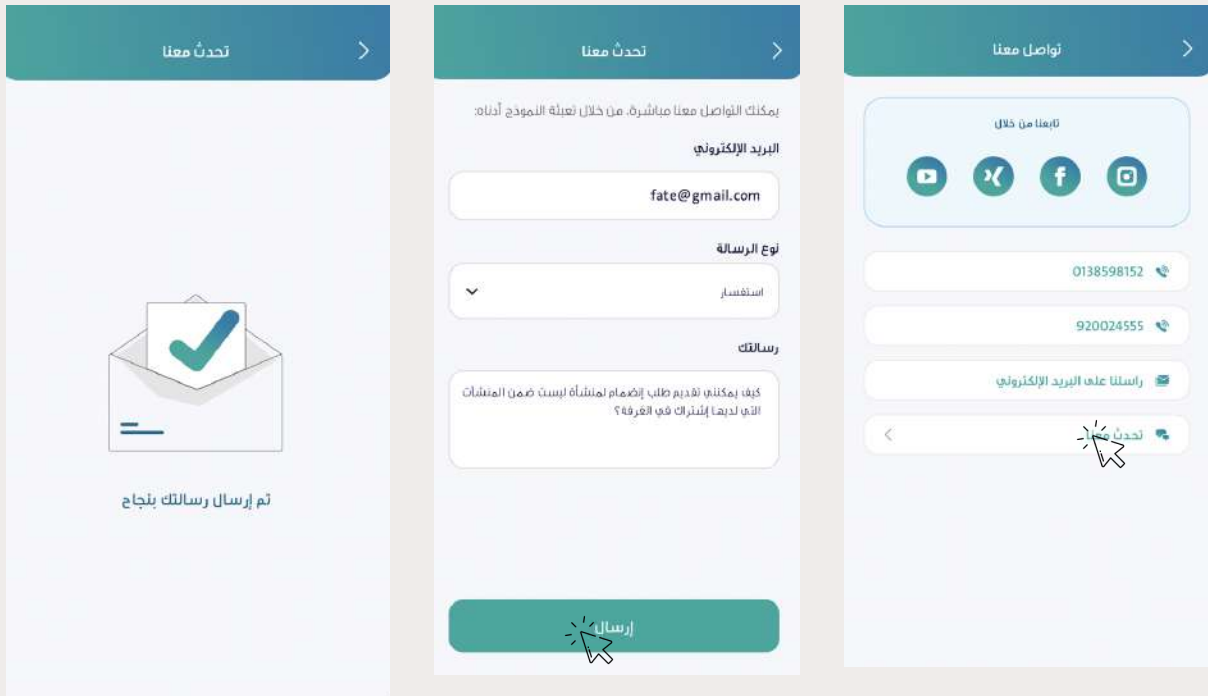


تواصل معنا:

يمكنك الوصول لهذه الصفحة من خلال الضغط على "تواصل معنا" في صفحة المزيد. تحتوي هذه الصفحة على قنوات التواصل الاجتماعي الخاصة بالتطبيق، رقم للتواصل، والبريد الإلكتروني. كما يمكنك الوصول إلى قناة التواصل التي تفضلها من خلال الضغط على زر القناة المحددة.

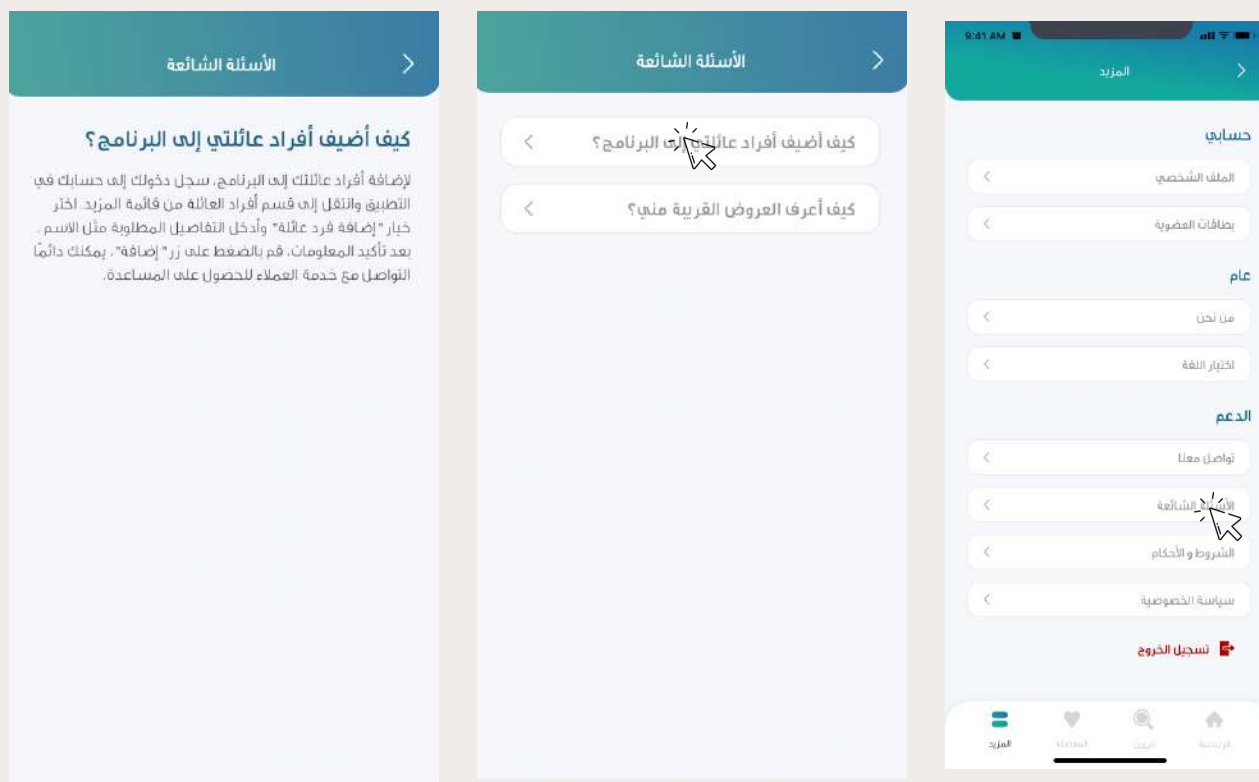


أيضاً، يمكنك إرسال طلب تواصل من خلال الضغط على زر "تحدث معنا"، الذي يوجهك إلى نموذج التواصل. قم بتعبئة جميع البيانات المطلوبة ثم اضغط على زر "إرسال" لإرسال رسالتك إلى المسؤولين في الإدارة.



الأسئلة الشائعة:

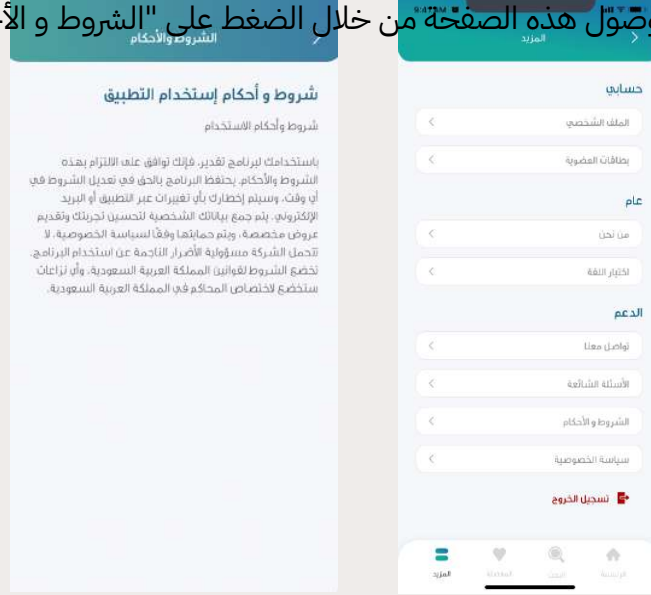
يمكنك الوصول لهذه الصفحة من خلال الضغط على "الأسئلة الشائعة" في صفحة المزيد. تحتوي هذه الصفحة على قائمة بالأسئلة الشائعة المتعلقة بالتطبيق. عند الضغط على أي سؤال، سيتم توجيهك إلى صفحة تعرض الإجابة التفصيلية عليه، مما يساعدك في العثور على المعلومات بسرعة.



صفحة الشروط والأحكام:

توفر هذه الصفحة القوانين والسياسات التي تنظم استخدام التطبيق. تتضمن الصفحة تفاصيل حول حقوق وواجبات المستخدمين، كيفية الاستفادة من العروض، وأي قيود أو شروط تطرأ على الترويج والعروض المقدمة. تهدف الصفحة إلى ضمان الشفافية وحماية حقوق جميع الأطراف المعنية.

يمكنك الوصول هذه الصفحة من خلال الضغط على "الشروط و الأحكام" في صفحة المزيد.



صفحة سياسة الخصوصية:

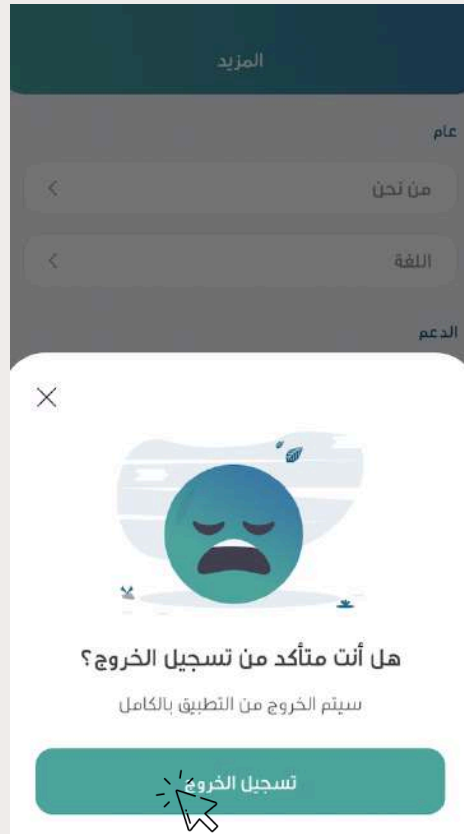
توضح هذه الصفحة كيفية جمع واستخدام وحماية المعلومات الشخصية للمستخدمين. تشمل الصفحة تفاصيل حول أنواع البيانات التي يتم جمعها، طرق استخدامها، وأمان المعلومات. كما تشرح كيفية التعامل مع البيانات وتوفير خيارات للمستخدمين بشأن خصوصيتهم. تهدف الصفحة إلى ضمان الشفافية وبناء الثقة بين التطبيق ومستخدميه.

يمكنك الوصول هذه الصفحة من خلال الضغط على "سياسة الخصوصية" في صفحة المزيد.



• تسجيل الخروج |

يمكنك تسجيل الخروج من حسابك من خلال الضغط على زر تسجيل الخروج.



القسم الرابع | الصفحات التعريفية

الباب الأول : الصفحات التعريفية العامة

- **المستخدمين:**

جميع المستخدمين

- **الوصف:**

تعرض هذه المجموعة الصفحات التعريفية التي يمكن للمستخدمين الوصول لها.

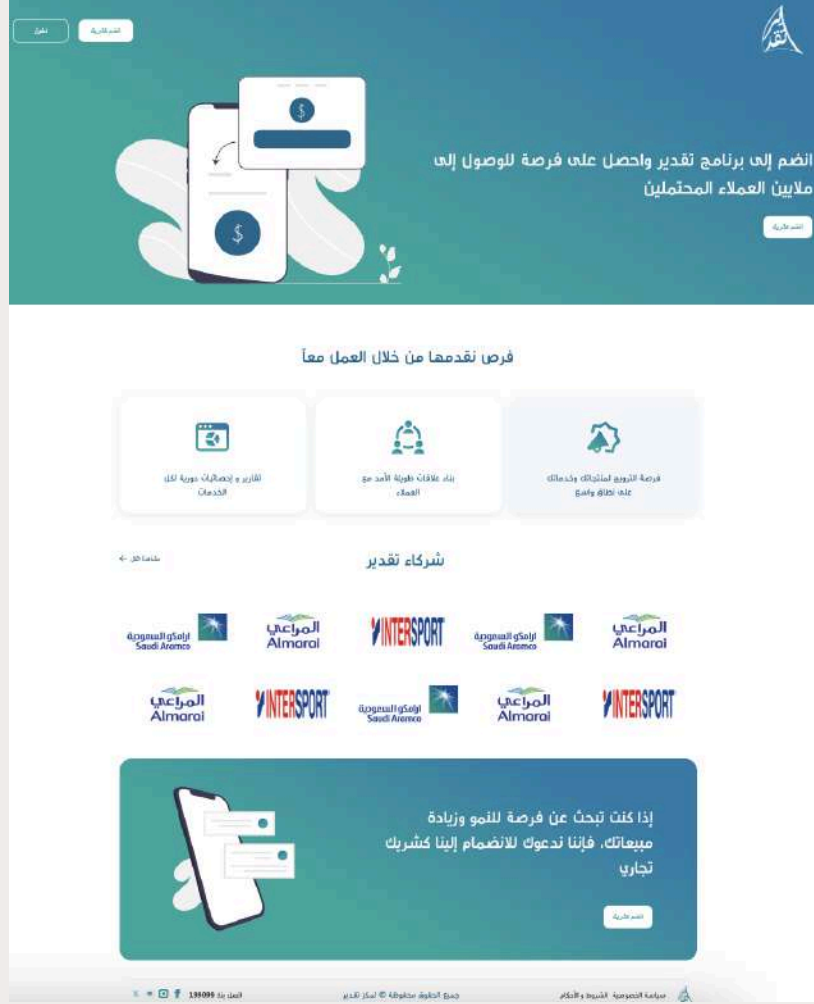
- **شروط الوصول:**

لا يوجد شروط للصفحات التعريفية (العامة), و هي عبارة عن الصفحات التي لا تتطلب إنشاء حساب \ تسجيل دخول.

الصفحات التعريفية العامة

• الصفحة الرئيسية |

تحتوي الصفحة الرئيسية في المنصة على نبذة تعريفية، إحصائيات و أرقام، شركاء تقدير، و بيانات للتواصل.



يمكنك الوصول لقنوات التواصل الإجتماعي أو الصفحات التعريفية العامة من خلال الضغط على الأيقونة التي تشير لذلك في قائمة تذييل الموقع.



• الشروط والأحكام

يمكنك عرض الشروط و الأحكام للمنصة من خلال الضغط على "الشروط و الأحكام" من قائمة تذييل الموقع.



• سياسة الخصوصية

يمكنك عرض سياسة الخصوصية للمنصة من خلال الضغط على "سياسة الخصوصية" من قائمة تذييل الموقع.



القسم الخامس | المشترك

الباب الأول : المشترك

- **المستخدمين:**

المشترك

- **الوصف:**

تعرض هذه المجموعة الصفحات الداخلية المرتبطة بـ المشترك

- **شروط الوصول:**

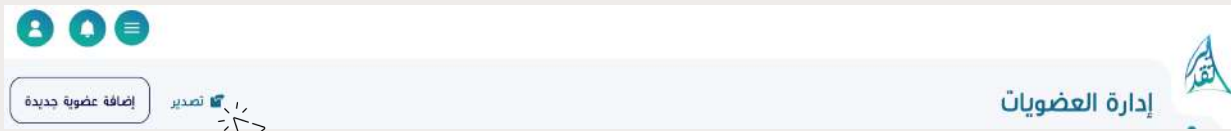
يجب على المستخدم أن يكن لديه حساب مشترك في غرفة الشرقية وذلك عبر التسجيل في بوابة إتحاد الغرف السعودية أو التسجيل في تطبيق غرفة الشرقية. يجب على المستخدم تسجيل الدخول لحسابه من أجل الوصول للصفحات الداخلية.

• إدارة العضويات |

- قائمة إدارة العضويات تعرض طلبات الانضمام كأعضاء تابعين لمنشأة وتتيح مراجعتها بقبولها أو رفضها. يمكن أيضًا تفعيل أو إلغاء تفعيل العضويات للأعضاء المقبولين، بالإضافة إلى الاطلاع على أفراد العائلة المرتبطين بالعضو الأساسي إذا وُجدوا. الحالات الممكنة للطلب هي:
- **قيد المراجعة:** هذه الحالة تشير إلى أن طلب العضوية قد تم استلامه ولكن لم يتم اتخاذ قرار بشأنه بعد. الطلب ما زال قيد التقييم من قبل الإدارة أو المشترك.
 - **مرفوض:** هذه الحالة تشير إلى أن طلب العضوية قد تم استلامه و قد تم إتخاذ اتخاذ قرار الرفض بشأنه إما من قبل الإدارة أو المشترك.
 - **مفعّل:** هذه الحالة تعني أن الطلب قد تم قبوله وأن العضوية قد تم تفعيلها بنجاح. العضو يمكنه الآن الاستفادة من جميع المزايا المتاحة له في التطبيق.
 - **وغير مفعّل:** تشير هذه الحالة إلى أن العضوية لم تُفعّل أو تم إلغاء تفعيلها بعد قبول الطلب من قبل الإدارة أو المشترك.

تصدير بيانات القائمة كملف إكسل:

يمكنك تصدير بيانات القائمة بعد تحديد البيانات التي ترغب بتصديرها كملف إكسل من خلال تحديد البيانات ثم الضغط على زر "تصدير".



قبول طلب الإنضمام:

يمكنك قبول طلب الانضمام من خلال الضغط على الإجراء بعد من قائمة الإجراءات ":" في قائمة العضويات أو بعد عرض تفاصيل العضوية.

رفض طلب الإنضمام:

يمكنك رفض طلب الانضمام من خلال الضغط على الإجراء بعد من قائمة الإجراءات ":" في قائمة العضويات أو بعد عرض تفاصيل العضوية.

يجب عليك كتابة سبب الرفض ثم الضغط على إجراء "تأكيد" لإتمام العملية.

إدارة حالة العضوية:

تفعيل العضوية: عند تفعيل عضوية العضو الأساسي، تُفَعَّل تلقائيًا عضويات أفراد العائلة المرتبطين به، مما يتيح لهم الاستفادة من جميع المزايا والخدمات المقدمة.

إلغاء تفعيل العضوية: عند إلغاء تفعيل عضوية العضو الأساسي، تُلغى أيضًا عضويات أفراد العائلة التابعين له، ولا يمكنهم الاستفادة من المزايا والخدمات بعد ذلك.

يمكنك إدارة حالة العضوية بتفعيلها أو إلغاء تفعيلها من خلال الضغط على الإجراء بعد من قائمة الإجراءات ":" في قائمة العضويات أو بعد عرض تفاصيل العضوية.

التأثير على العضو الأساسي وأفراد العائلة:

تفعيل العضوية: العضو الأساسي وأفراد عائلته يحصلون على جميع الحقوق والمزايا المقدمة لهم في التطبيق.

إلغاء تفعيل العضوية: العضو الأساسي وأفراد عائلته يفقدون الوصول إلى المزايا والخدمات المقدمة لهم في التطبيق.

حذف العضوية:

يؤدي الضغط على زر "حذف العضوية" في قائمة الإجراءات أو بعد عرض تفاصيل العضوية إلى حذف العضوية الأساسية وأفراد العائلة التابعين لها من النظام بالكامل، مما يتضمن إزالة كافة بياناتهم ومعلوماتهم بشكل نهائي.

• الملف الشخصي |

توفر صفحة الملف الشخصي واجهة لعرض بياناتك الشركة . يمكنك من خلالها استعراض جميع المعلومات المرتبطة بحسابك، مثل اسم الشركة، رقم الإشتراك .. وتفاصيل أخرى مرتبطة بإحصائيات بطاقات العضوية. تساعدك هذه الصفحة في متابعة وتحديث بياناتك الشخصية بسهولة.

• التنبيهات |

تتيح خاصية التنبيهات للمشارك تلقي إشعارات فورية حول الأنشطة والتحديثات الهامة داخل النظام. تهدف هذه التنبيهات إلى تمكين المشارك من اتخاذ إجراءات سريعة للتعامل مع المشكلات وضمان سير العمليات بسلاسة.

القسم الخامس | الشريك

الباب الأول : الشريك

- **المستخدمين:**

الشريك

- **الوصف:**

تعرض هذه المجموعة الصفحات الداخلية المرتبطة بالشريك

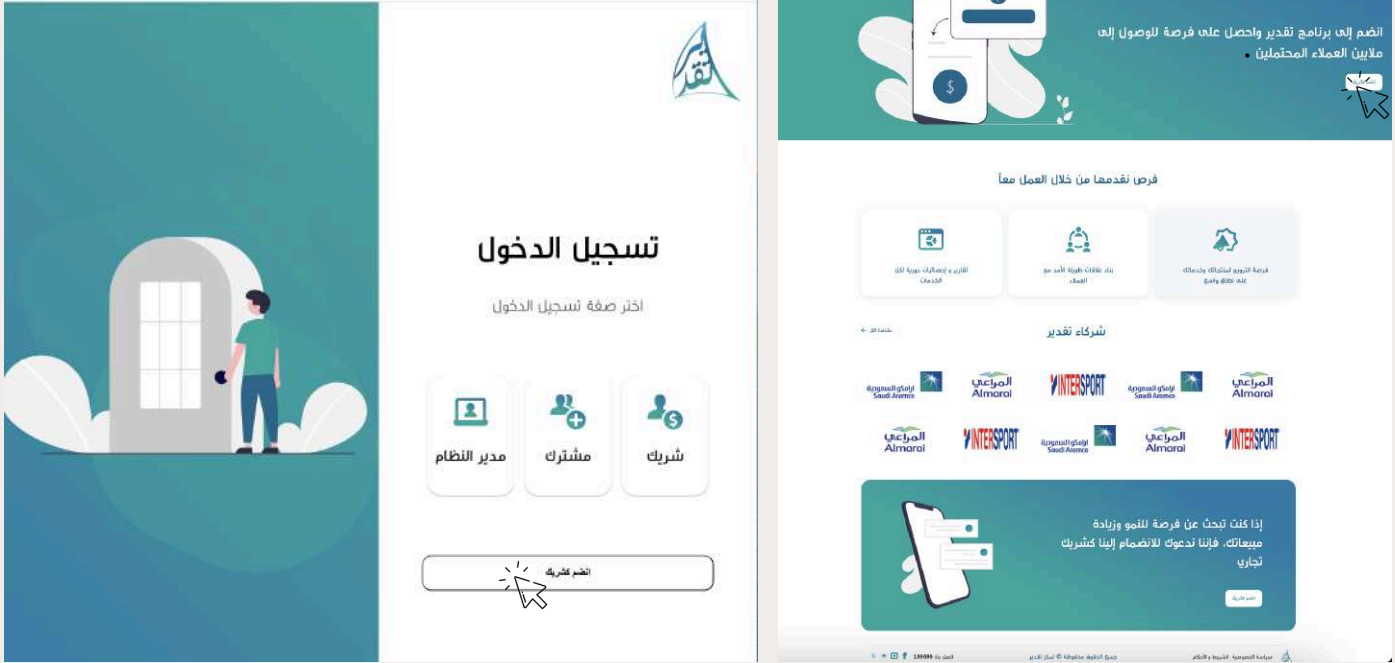
- **شروط الوصول:**

يجب على المستخدم إنشاء حساب و تسجيل الدخول لحسابه من أجل الوصول للصفحات الداخلية.

• طلب إنضمام كاشريك |

يمكنك تقديم طلب إنضمام كاشريك باتباع الخطوات التالية:

- ١- قم بالضغط على زر "انضم كاشريك" الظاهر في القائمة الرئيسية أو في صفحة تسجيل الدخول بعد الضغط على زر "دخول".



- ٢- سيتم توجيهك إلى نموذج الانضمام كاشريك حيث أنه يتكون من ٣ خطوات، قم بإدخال البيانات المطلوبة في كل خطوة ثم اضغط على زر "التالي" للانتقال.

٣- قم بإختيار الأقسام التي ترغب بنشر العروض بها من قائمة أقسام العروض. يمكنك حذف القسم الذي تم اختياره من خلال الضغط على أيقونة الحذف. قم بالضغط على زر "التالي" للإنتقال للخطوة التالية أو "السابق" للعودة للخطوة السابقة.

٤- قم بالإختيار بناءً على توفر متجرك (فروع / إلكتروني أو كلاهما). للإستكمال، يجب عليك تعبئة البيانات المطلوبة. عند إختيار توفر المتجر في "فروع (على الخريطة)" و إدخال جميع البيانات المطلوبة قم بالضغط على زر "إضافة فرع" لإستكمال عملية الإضافة بنجاح. تنويه: يمكنك تحديد موقع الفرع مباشرة من على الخريطة بالضغط على الموقع.

٤- عند إختيار توفر المتجر "متجر إلكتروني"، يجب عليك إدخال رابط المتجر الإلكتروني. بعد الموافقة على سياسات الخصوصية و شروط الإستخدام، قم بالضغط على زر "إرسال" لإتمام عملية إرسال الطلب للمراجعة بنجاح أو "السابق" للعودة للخطوة السابقة.

انضم كشريك

1. التسجيل 2. إضافة التفاصيل 3. الخروج

توفر المتجر

☒ متجر إلكتروني ☐ فرع فعلي (الخطوة)

إضافة تفاصيل المتجر

رابط المتجر الإلكتروني

m=CPC&utm_campaign=fp-dom-ppc-ksa-ar-brand-pizza-exact

☒ أوافق على شروط الاستخدام وسياسة الخصوصية

التالي

انضم كشريك

1. التسجيل 2. إضافة التفاصيل 3. الخروج

توفر المتجر

☐ فرع فعلي (الخطوة) ☒ متجر إلكتروني

☐ أوافق على شروط الاستخدام وسياسة الخصوصية

☐ أوافق على سياسة الخصوصية

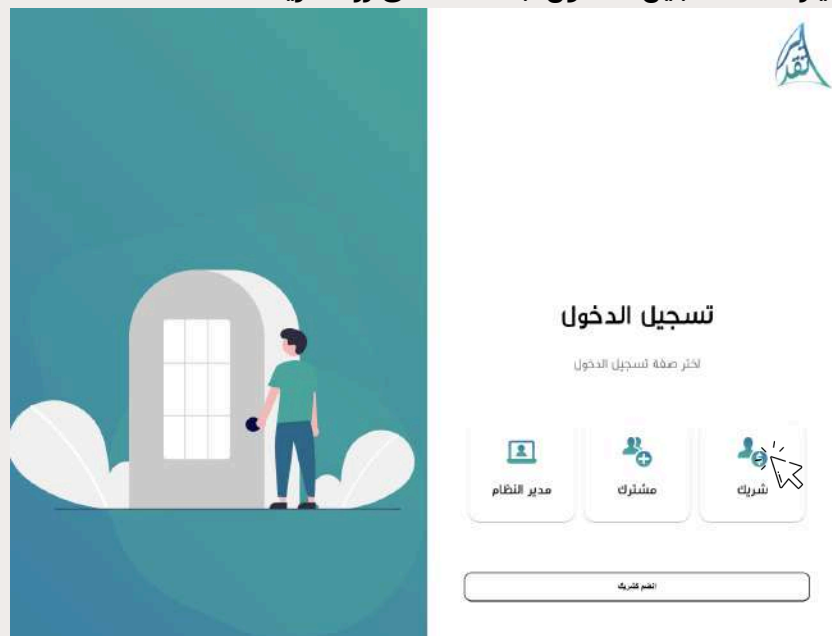
السابق التالي

• تسجيل الدخول

- يمكنك تسجيل الدخول بعد أن يتم قبول طلب الشراكة الأول عبر الوصول لرابط ثم اضغط على زر "دخول"



٢- قم بإختيار صفة تسجيل الدخول، بالضغط على زر "شريك"

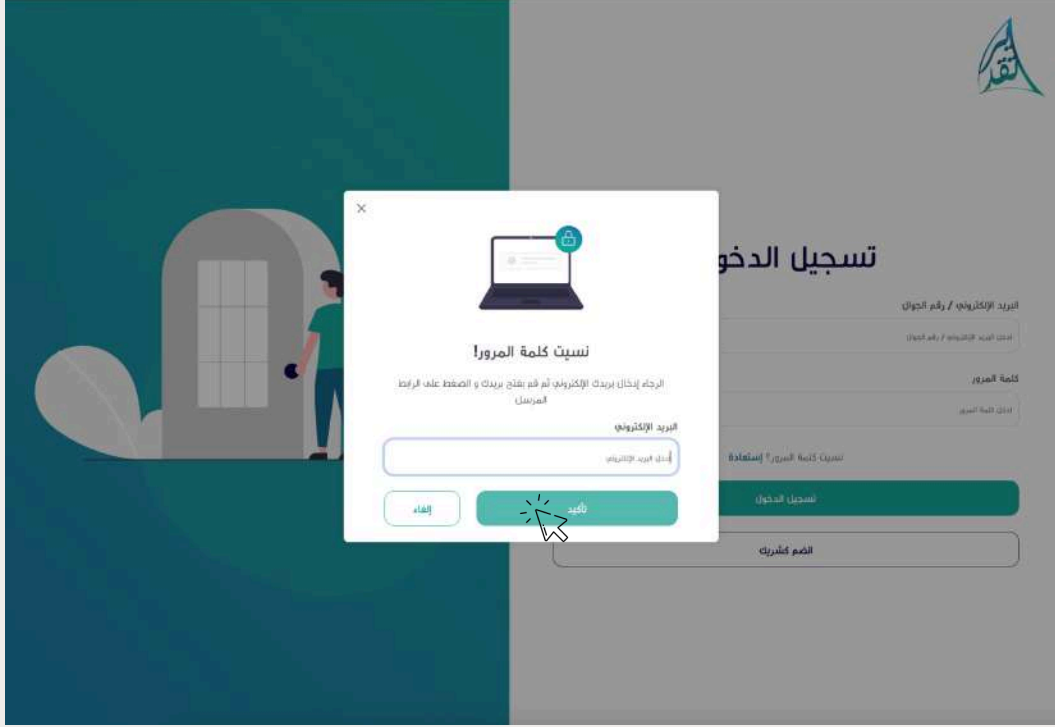


٣- قم بإدخال البيانات المطلوبة ثم اضغط على زر "تسجيل الدخول"

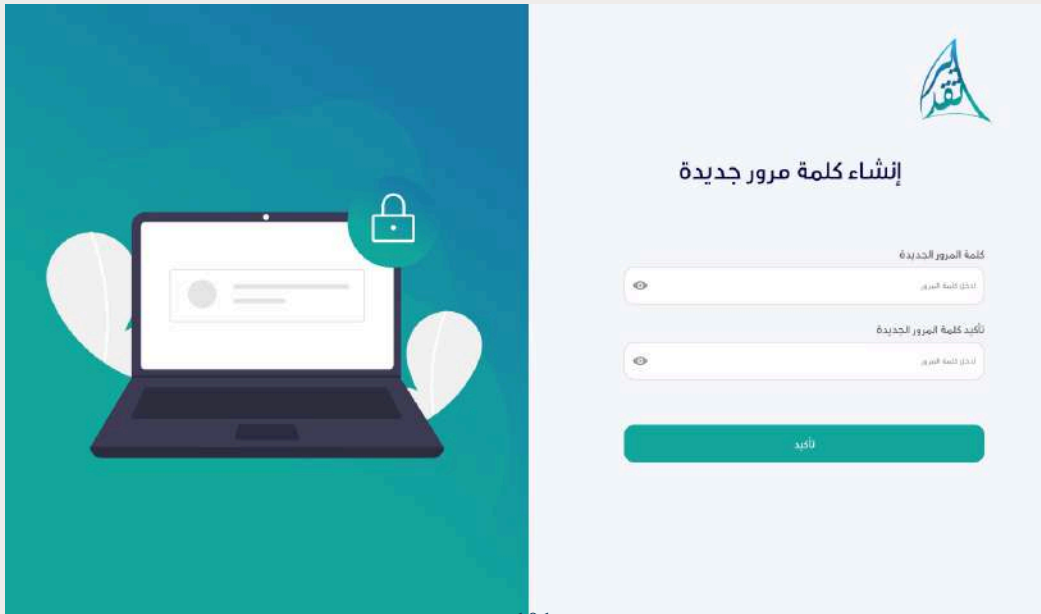


• إستعادة كلمة المرور

- ١- يمكنك إستعادة كلمة المرور في حال نسيانها من خلال الضغط على زر "إستعادة" الظاهر في صفحة الدخول.
- ٢- قم بإدخال البريد الإلكتروني لحسابك لإرسال رابط تعيين كلمة المرور الجديدة عليه ثم اضغط على زر "تأكيد".

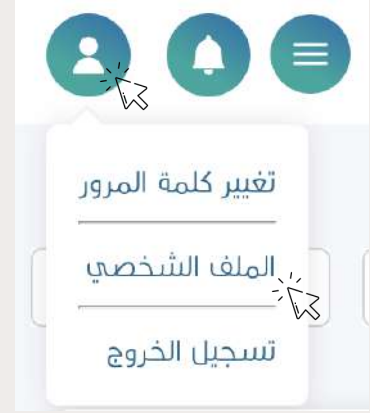


- ٣- عند الضغط على رابط تعيين كلمة المرور، سيتم توجيهك لصفحة إنشاء كلمة مرور جديدة حيث تقوم بإدخال كلمة المرور الجديدة وتأكيدھا. بعد ذلك، اضغط على زر "تأكيد" لتطبيق التغيرات.



• سداد رسوم الشراكة "إن وجد":

١- يمكنك سداد رسوم الشراكة و ذلك من خلال الضغط ضغط على زر "الملف الشخصي" الظاهر في أعلى يسار الصفحة.



٢- قم بالضغط على زر "سداد رسوم الشراكة". حينها سيتم توجيهك لصفحة تفاصيل الرسوم، قم بالضغط على زر "ادفع الآن" من أجل الإنتقال لبوابة الدفع لإستكمال عملية سداد الرسوم.

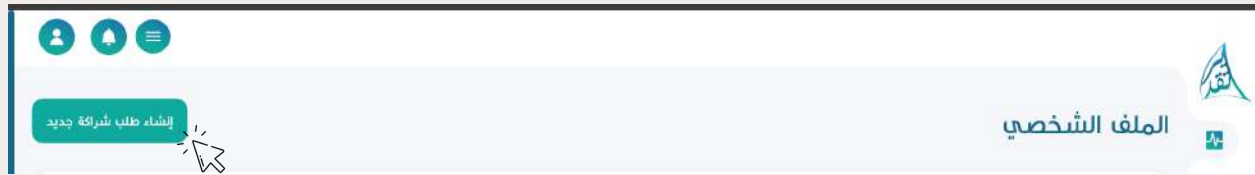
A screenshot of a payment page. At the top, there's a header with a logo and navigation icons. Below it, the 'ادفع الآن' (Pay Now) button is highlighted with a cursor. The page displays the amount SAR 1.05 and the payment method VISA. There are also fields for the card number, expiration date, and CVV. The page is titled 'تغيير اللغة' (Change Language) in the top right corner.

• تجديد الشراكة:

١- يمكنك تجديد الشراكة وذلك من خلال الضغط ضغط على زر "الملف الشخصي" الظاهر في أعلى يسار الصفحة.



٢- قم بالضغط على زر "إنشاء طلب شراكة جديد". سيتم توجيهك إلى نموذج طلب تجديد الشراكة حيث أنه يتكون من ٣ خطوات، قم بإدخال البيانات المطلوبة في كل خطوة ثم اضغط على زر "التالي" للانتقال.



٣- بعد الموافقة على سياسات الخصوصية و شروط الاستخدام، قم بالضغط على زر "إرسال" لإتمام عملية إرسال الطلب للمراجعة بنجاح أو "السابق" للعودة للخطوة السابقة.

تنويهات هامة:

- يمكنك تقديم طلب تجديد الشراكة بعد إنتهاء فترة الشراكة الحالية.
- يمكنك تقديم طلب تجديد الشراكة قبل إنتهاء فترة الشراكة الحالية بأسبوع.
- يمكنك تقديم طلب تجديد الشراكة في حال يوجد لديه طلب سابق تم رفضه.
- لا يمكنك تقديم طلب تجديد الشراكة في حال يوجد لديه طلب مُسبق قيد المراجعة.

• مصفوفة الإجراءات

حالة الطلب	وصف الحالة	الإجراءات المتاحة	الملاحظات
منتهي	شراكة منتهية (حان تاريخ إنتهاء الشراكة)	- تجديد فترة الشراكة.	<p>فترة الشراكة الجديدة بعد تقديم طلب التجديد:</p> <p>- تبدأ فترة الشراكة الجديدة بعد قبول الطلب و بعد سداد الرسوم اذا كان طلب الشراكة برسوم (مرتبط بسداد الرسوم من قبل الشريك بعد قبول الطلب من قبل الإدارة).</p> <p>أو</p> <p>- تبدأ بعد قبول الطلب من قبل الإدارة إذا كان طلب الشراكة مجاناً.</p>

• الإحصائيات

تقدم صفحة الإحصائيات تحليلاً مفصلاً حول العروض المتاحة وتتضمن:

إجمالي العروض: عرض نسب للعروض باختلاف الحالات .

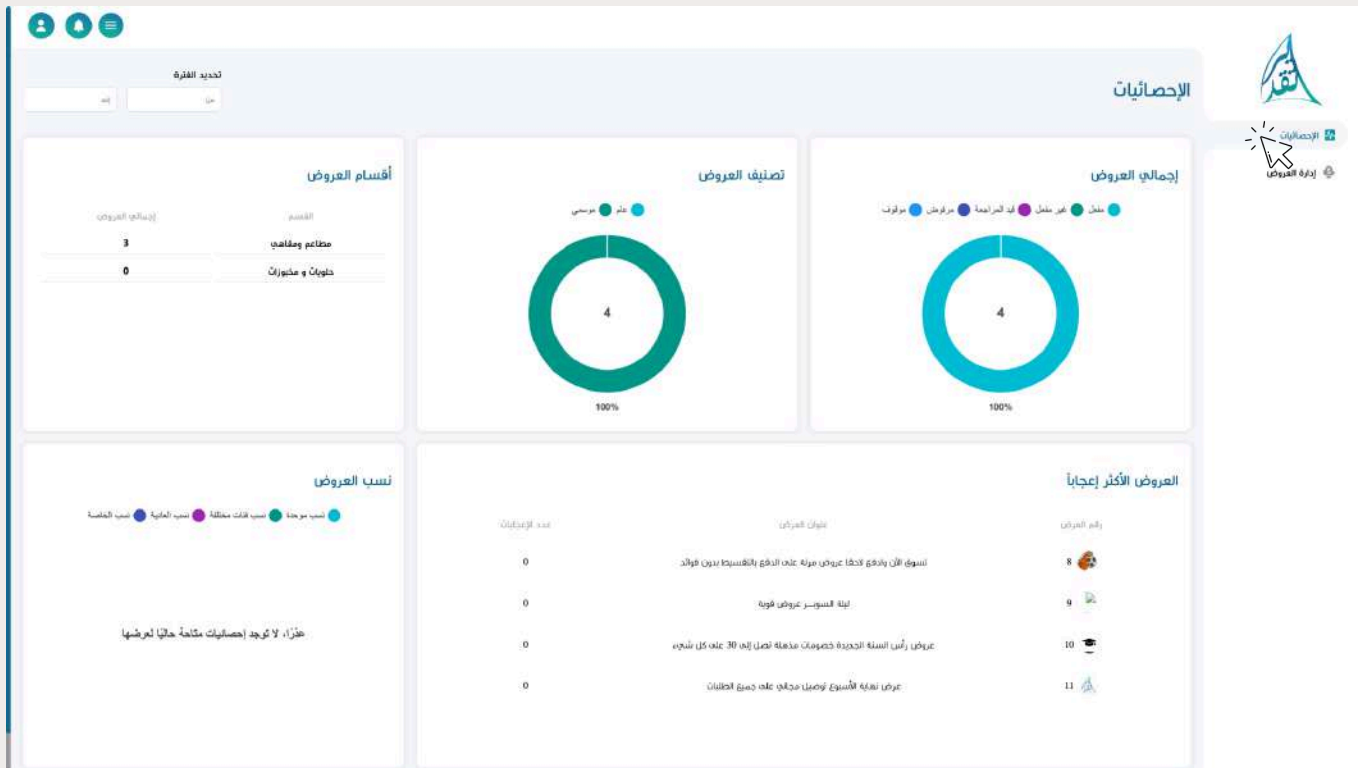
تصنيف العروض: تحليل العروض بناءً على تصنيفاتها المختلفة.

أقسام العروض: توزيع العروض عبر الأقسام المختلفة.

العروض الأكثر إعجاباً: عرض للعروض التي نالت أعلى درجات الإعجاب من المستخدمين.

نسب العروض: مقارنة نسب الأداء بين العروض المختلفة

تحديد الفترة: إمكانية اختيار فترة زمنية معينة من خلال تحديد تواريخ البداية والنهاية لتحليل البيانات خلال تلك الفترة



توفر هذه الصفحة نظرة شاملة لمساعدة في فهم وتحليل بيانات العروض بفعالية.

• إدارة العروض

توفر قائمة إدارة العروض واجهة لإدارة جميع جوانب العروض، حيث يمكنك:
عرض قائمة العروض: لمراجعة كافة العروض المتاحة.
عرض طلبات العروض: لمتابعة الطلبات الواردة للعروض.

قائمة العروض:

يمكنك عرض قائمة بالعروض التي تم إضافتها و التي تحتوي على بيانات العروض التالية : (رقم العرض - اسم العرض - تاريخ بداية العرض - قسم العرض - حالة العرض). بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الاستفادة من خصائص البحث و التصفية المتاحة في هذه الصفحة.

إدارة العروض

بحث

الحالة

إبحث برقم العرض، اسم العرض، عنوان العرض، قسم العرض

إبحث

إعادة تعيين

رقم العرض	اسم العرض	تاريخ بداية العرض	قسم العرض	حالة العرض	الإجراءات
11	عرض نهاية الأسبوع توصيل مجاني على جميع الطلبات	27/08/2024	مطاعم ومقاهي	مفعّل	⋮
10	عروض رأس السنة الجديدة خصومات مذهلة تصل إلى 30 على كل شيء	12/08/2024	مطاعم ومقاهي	مفعّل	⋮
8	نسوق الآن وادفع لاحقاً عروض مرنة على الدفع بالتقسيط بدون فوائد	12/08/2024	التكنولوجيا	مفعّل	⋮
9	ليلة السوبر عروض قوية	11/08/2024	مطاعم ومقاهي	مفعّل	⋮

إحصائيات

إدارة العروض

قائمة العروض

تعليقات العروض

الحالات الممكنة للعرض:

مفعّل: العرض الذي تم قبوله بعد مراجعته من قبل إدارة التطبيق أو الذي تمت إضافته مباشرة من قبل الإدارة. يتم عرضه للمستخدمين في التطبيق.

الإجراءات الممكنة عند عرض التفاصيل: إلغاء تفعيل العرض - تعديل تفاصيل العرض

غير مفعّل: العرض الذي تم إلغاء تفعيله بعد المراجعة أو الإضافة، وبالتالي لا يتم عرضه للمستخدمين في التطبيق.

الإجراءات الممكنة عند عرض التفاصيل: إعادة تفعيل العرض - تعديل تفاصيل العرض.
موقوف: العرض الذي تم إيقافه، مما يعني أنه لا يمكن استقبال طلبات تعديل عليه من قبل الشريك، كما أنه لا يتم عرضه للمستخدمين في التطبيق.
الإجراءات الممكنة: عرض تفاصيل العرض

تصدير بيانات القائمة كملف إكسل:

يمكنك تصدير بيانات القائمة بعد تحديد البيانات التي ترغب بتصديرها كملف إكسل من خلال تحديد البيانات ثم الضغط على زر "تصدير".

طلب إضافة عرض:

١- يمكنك إضافة عرض جديد من خلال الضغط على زر "إضافة عرض" سيتم عرض نموذج إضافة العرض، قم بتعبئة جميع البيانات المطلوبة ثم اضغط على زر "التالي" للانتقال للخطوة التالية.



الخطوة الأولى: "معلومات العرض". تتضمن هذه الخطوة المعلومات الأساسية، والتي تشمل إدخال عنوان العرض باللغتين، تحميل صورة العرض، تحديد قسم العرض، وكتابة وصف العرض باللغتين. من الضروري إدخال جميع البيانات المطلوبة لضمان الانتقال إلى الخطوة التالية بنجاح.

إضافة عرض جديد

الإحصائيات | إدارة العروض | قائمة العروض | طلبات العروض | تعليقات العروض

1 معلومات العرض | 2 الفترة الزمنية | 3 نسبة الخصم | 4 الفروع

معلومات أساسية

عنوان العرض بالعربية: استمتع بخصومات الجمعة السوداء مبكراً خصومات تصل إلى أكثر من النصف

عنوان العرض بالإنجليزية: Enjoy Early Black Friday Deals Discounts of Over half

قسم العرض: مطاعم ومقاهي

وصف العرض بالعربية: تسوق مبكراً لخصومات الجمعة السوداء واستفد من خصومات تصل إلى أكثر من 50% عروض محدودة، لا تفوت الفرصة

وصف العرض بالإنجليزية: Shop early for Black Friday deals and enjoy discounts of over 50%! Limited-time offers, don't miss out

رفع الصورة

إلغاء | التالي

عرض تفاصيل العرض:

يمكنك عرض تفاصيل العرض من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار " عرض التفاصيل".

الخطوة الأولى: " الفترة الزمنية". في هذه الخطوة، يتم تصنيف العرض بناءً على فترة زمنية محددة. إذا كان العرض مصنفاً كموسمي وتجاوزت مدته 120 يوماً، فستظهر رسالة توضيحية بالنص التالي: "تنويه! مدة العرض الموسمي تجاوزت 4 أشهر." أما إذا كان العرض مصنفاً كعرض عام وكانت مدته أقل من 120 يوماً، فستظهر رسالة توضيحية بالنص التالي: "تنويه! مدة العرض العام أقل من 4 أشهر."

تنويه: يرجى ملاحظة أنه في حال كان تصنيف العرض عاماً، يكون تاريخ نهاية العرض اختيارياً وليس إلزامياً.

الخطوة الثالثة: "نسبة الخصم". في هذه الخطوة، يمكنك تحديد فئات العرض وفقاً للقيم المتاحة، مثل "نسب خصم موحدة"، "نسبة مخصصة لكل عضوية"، "العضوية العادية"، و"عضوية الفئة الخاصة". بالإضافة إلى ذلك، يمكنك اختيار نوع الخصم من بين "نسبة محددة" أو "نطاق نسب (من - إلى)". إذا اخترت "نطاق نسب (من - إلى)"، يجب عليك إدخال النطاق المحدد للخصم. أما إذا اخترت "نسبة محددة"، فيجب إدخال نسبة واحدة محددة للخصم.

إضافة عرض جديد

1 معلومات العرض 2 الفترة الزمنية 3 نسبة الخصم 4 النوع

فئات العرض: نسبة خصم موحدة، نطاق نسب (من - إلى)

نوع الخصم:

قيمة الخصم: نسبة الخصم

من 40% إلى 50%

السابق التالي

الإحصائيات
إدارة العروض
قائمة العروض
تفاصيل العروض
تعليقات العروض

الخطوة الرابعة: "الفروع". في هذه الخطوة، يمكنك تحديد أماكن توفر العرض إما في الفروع المحددة عن طريق اختيارها من قائمة الفروع، أو على المتجر الإلكتروني. إذا كان العرض متاحاً عبر المتجر الإلكتروني، يجب عليك إدخال أكواد الخصم الخاصة بكل فئة عضوية. بعد الانتهاء من تحديد الخيارات وإدخال الأكواد اللازمة، قم بالضغط على زر "إضافة" لإرسال طلب الإضافة بنجاح، حيث سيتم عرضه ضمن قائمة طلبات العروض بحالة "قيد المراجعة".

إضافة عرض جديد

1 معلومات العرض 2 الفترة الزمنية 3 نسبة الخصم 4 الفروع

توفر العرض في الفروع

متوفر العرض على المتجر الإلكتروني ☒

رابط الموقع الإلكتروني

https://docs.google.com/document/d/1CQogoW14e4itO00fbcGlovCIUgchmp_F/edit

أكواد الخصم

العضوية العادية KSA

العضوية الشئلة الخاصة KSA

السابق إضافة

الإحصائيات

إدارة العروض

قائمة العروض

طلبات العروض

تعليقات العروض

يمكنك عرض تفاصيل العرض من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار "عرض التفاصيل".

رقم العرض	اسم العرض	تاريخ بداية العرض	قسم العرض	حالة العرض	الإجراءات
11	عرض نهاية الأسبوع توصيل مجاني على جميع الطلبات	27/08/2024	مطاعم ومقاهي	مفعّل	⋮
10	عروض رأس السنة الجديدة خصومات مذهلة تصل إلى 30 على كل شيء	12/08/2024	مطاعم ومقاهي	مفعّل	عرض توصيل ⚡
8	تسوق الآن وادفع لاحقاً عروض مرّنة على الدفع بالتقسيط بدون فوائد	12/08/2024	التكنولوجيا	مفعّل	⋮

[illegible]

طلب تحديث بيانات عرض:

يمكن للشريك إرسال طلب لتحديث بيانات العرض بناءً على الحالة الحالية للعرض وحالة الطلب. إليك كيفية التعامل مع كل حالة:

1. حالة العرض:

- **مفعّل:** يعني أن العرض نشط ويتم عرضه للعملاء أو المستخدمين. إذا كان الشريك يريد تحديث بيانات العرض، يمكنه إرسال طلب لتعديل المعلومات بناءً على التغيرات المطلوبة.
- **غير مفعّل:** يعني أن العرض غير نشط أو غير معروض حاليًا للعملاء أو المستخدمين. في هذه الحالة، يمكن للشريك إرسال طلب لتفعيل العرض أو لتحديث بياناته إذا كان هناك تغيير في المعلومات.
- **موقوف:** يعني أن العرض غير نشط أو غير معروض حاليًا للعملاء أو المستخدمين. في هذه الحالة، لا يمكن للشريك تقديم أي طلبات تعديل على العرض.

2. مسار المستخدم

- للتعديل على بيانات العرض قم بالضغط على زر "تعديل" للقسم المراد التعديل عليه بعد عرض تفاصيل العرض.

[illegible]

- سيتم عرض نافذة منبثقة / صفحة بيانات القسم، قم بإجراء التعديلات المطلوبة ثم اضغط على زر "تأكيد".

×

تعديل الفترة الزمنية

تصنيف العرض

عام

تاريخ بداية العرض

27/08/2024

تاريخ نهاية العرض

ادخل التاريخ

لا يوجد تاريخ نهاية للعرض

✓

إلغاء

تأكيد

- في حال تم الإنتهاء من جميع التعديلات، قم بالضغط على زر "إنهاء التعديلات" لإرسال طلب التعديل للمراجعة و الموافقة.
- بعد إرسال طلب التعديل يتم عرض العرض في قائمة "طلبات العروض" بنوع "طلب تعديل".

قائمة طلبات العروض:

يمكنك عرض قائمة بطلبات العروض (سواء كان طلب تعديل أو طلب إضافة) و التي تحتوي على بيانات العروض التالية : (رقم الطلب، نوع الطلب، تاريخ بداية العرض، قسم العرض، حالة الطلب). بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الاستفادة من خصائص البحث و التصفية المتاحة في هذه الصفحة.

توضيح لطلبات العروض في القائمة و كيفية تأثير كل حالة:

3. حالة الطلب:

- **قيد المراجعة:** هذه الحالة تعني أن الطلب (سواء كان طلب إضافة أو طلب تعديل) تم إرساله من قبل الشريك ويحتاج إلى مراجعة من إدارة التطبيق.
الإجراءات الممكنة: عرض التفاصيل
- **مرفوض:** يعني أن الطلب (سواء كان طلب تعديل أو طلب إضافة) تم مراجعته من قبل إدارة التطبيق ورفض.
الإجراءات الممكنة: عرض تفاصيل - التعديل.

4. حالة العرض:

- **مفعّل:** يعني أن العرض نشط ويتم عرضه للعملاء أو المستخدمين. إذا كان الشريك يريد تحديث بيانات العرض، يمكنه إرسال طلب لتعديل المعلومات بناءً على التغيرات المطلوبة.
- **غير مفعّل:** يعني أن العرض غير نشط أو غير معروض حاليًا. في هذه الحالة، يمكن للشريك إرسال طلب لتفعيل العرض أو لتحديث بياناته إذا كان هناك تغيير في المعلومات.

5. نوع الطلب:

- **طلب تعديل مرفوض:** إذا تم رفض طلب تعديل العرض، يمكن للشريك التعديل على بيانات العرض بناءً على الملاحظات أو التوصيات المقدمة ثم إرساله مرة أخرى للمراجعة. عادةً ما يتضمن نموذج التحديث تفاصيل حول سبب الرفض وكيفية تحسين الطلب.
- **طلب إضافة مرفوض:** إذا تم رفض طلب إضافة عرض جديد، يمكن للشريك تقديم طلب تعديل بناءً على الملاحظات أو المتطلبات المطلوبة لضمان قبول العرض في المستقبل. عادةً ما يتضمن نموذج التحديث تفاصيل حول سبب الرفض وكيفية تحسين الطلب.
- في كل الأحوال، من المهم مراجعة نموذج تحديث بيانات العرض والتأكد من تقديم المعلومات اللازمة بطريقة صحيحة وشاملة لتسهيل عملية المراجعة والموافقة.
- بعد إرسال طلب التعديل يتم عرض العرض في قائمة "طلبات العروض".

تصدير بيانات القائمة كملف إكسل:

يمكنك تصدير بيانات القائمة بعد تحديد البيانات التي ترغب بتصديرها كملف إكسل من خلال تحديد البيانات ثم الضغط على زر "تصدير".

تصدير

طلبات العروض

بحث

الحالة

إعادة تعيين

بحث

أخر الحالة

أبحث برقم العرض، اسم الشريك، عنوان العرض، قسم العرض

رقم العرض	اسم العرض	تاريخ بداية العرض	قسم العرض	حالة العرض	الإجراءات
11	عرض نهاية الأسبوع توصيل مجاني على جميع الطلبات	27/08/2024	مطاعم ومقاهي	لنت المراجعة	تصدير

الإحصائيات

إدارة العروض

قائمة العروض

طلبات العروض

طلب تحديث بيانات عرض:

يمكن للشريك إرسال طلب لتحديث بيانات العرض بناءً على الحالة الحالية للعرض وحالة الطلب. إليك كيفية التعامل مع كل حالة:

1. حالة الطلب:

- **طلب تعديل مرفوض:** إذا تم رفض طلب تعديل العرض، يمكن للشريك إرسال طلب جديد بناءً على الملاحظات أو التوصيات المقدمة. عادةً ما يتضمن نموذج التحديث تفاصيل حول سبب الرفض وكيفية تحسين الطلب.
- **طلب إضافة مرفوض:** إذا تم رفض طلب إضافة عرض جديد، يمكن للشريك تقديم طلب تعديل بناءً على الملاحظات أو المتطلبات المطلوبة لضمان قبول العرض في المستقبل.
- في كل الأحوال، من المهم مراجعة نموذج تحديث بيانات العرض والتأكد من تقديم المعلومات اللازمة بطريقة صحيحة وشاملة لتسهيل عملية المراجعة والموافقة.
- بعد إرسال طلب التعديل يتم عرض العرض في قائمة "طلبات العروض".

2. مسار المستخدم

- للتعديل على بيانات العرض قم بالضغط على زر "تعديل" للقسم المراد التعديل عليه بعد عرض تفاصيل العرض.
- سيتم عرض نافذة منبثقة / صفحة ببيانات القسم، قم بإجراء التعديلات المطلوبة ثم اضغط على زر "تأكيد"
- في حال تم الإنتهاء من جميع التعديلات، قم بالضغط على زر "إنهاء التعديلات" لإرسال طلب التعديل للمراجعة و الموافقة.

عرض تفاصيل العرض:

يمكنك عرض تفاصيل العرض من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار " عرض التفاصيل".

رقم العرض	اسم العرض	تاريخ بداية العرض	قسم العرض	حالة العرض	الإجراءات
11	عرض نهاية الأسبوع توصيل مجاني على جميع الطلبات	27/08/2024	مطاعم ومقاهي	تحت المراجعة	
27	العرض الجديد	20/08/2024	مطاعم ومقاهي	مرفوض	

• قائمة تعليقات العروض |

تتيح لك هذه الخاصية استعراض جميع التعليقات والمراجعات الواردة من المستخدمين بشأن العروض الترويجية المنشورة في التطبيق. يمكنك من خلالها متابعة آراء المستخدمين وملاحظاتهم حول كل عرض، مما يساعد في تقييم فعالية العروض والتفاعل مع العملاء لتحسين التجربة المستقبلية. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الاستفادة من خصائص البحث و التصفية المتاحة في هذه الصفحة.

رقم التعليق	اسم المرسل	رقم العرض	تاريخ الإرسال	حالة التعليق	الإجراءات
16	دعاء	9	14/08/2024	قيد المراجعة	⋮
15	دعاء	10	14/08/2024	قيد المراجعة	⋮
14	دعاء	11	14/08/2024	قيد المراجعة	⋮

الحالات الممكنة لتعليقات العروض:

"قيد المراجعة": هو التعليق الذي يتطلب مراجعة من قبل مدير النظام أو الشريك أو مسؤول الصلاحية.

الإجراءات الممكنة: عرض التفاصيل

"مغلق": هو التعليق الذي تم إتخاذ إجراء "تمت المراجعة" من قبل مدير النظام أو الشريك أو مسؤول الصلاحية.

الإجراءات الممكنة: عرض التفاصيل.

تصدير بيانات القائمة كملف إكسل:

يمكنك تصدير بيانات القائمة بعد تحديد البيانات التي ترغب بتصديرها كملف إكسل من خلال تحديد البيانات ثم الضغط على زر "تصدير".

عرض تفاصيل التعليق:

يمكنك عرض تفاصيل التعليق من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار "عرض التفاصيل".

رقم التعليق: 16
الحالة: قيد المراجعة
اسم المرسل: دعاء
تاريخ الإرسال: 14/08/2024
رقم الجوال: [مخفي]

تفاصيل التعليق

رقم العرض: 9
وصف التعليق: [مخفي]

سبب الرسالة: [مخفي]
نوع العرض: [مخفي]

مراجعة: [مخفي]

إجراءات: [مخفي]

إدارة العروض: [مخفي]

تعليقات العروض: [مخفي]

تمت المراجعة

رقم التعليق	اسم المرسل	رقم العرض	تاريخ الإرسال	حالة التعليق	الإجراءات
16	دعاء	9	14/08/2024	قيد المراجعة	[مخفي]
15	دعاء	10	14/08/2024	قيد المراجعة	[مخفي]
14	دعاء	11	14/08/2024	قيد المراجعة	[مخفي]

إغلاق التعليق:

- يمكنك إغلاق التعليق من خلال الضغط على زر "تمت المراجعة".
- يجب عليك كتابة ملاحظة الإغلاق، ثم الضغط على زر "تأكيد" لإتمام العملية.

رقم التعليق: 16
الحالة: قيد المراجعة
اسم المرسل: دعاء
تاريخ الإرسال: 14/08/2024
رقم الجوال: [مخفي]

تفاصيل التعليق

رقم العرض: 9
وصف التعليق: [مخفي]

سبب الرسالة: [مخفي]
نوع العرض: [مخفي]

مراجعة: [مخفي]

إجراءات: [مخفي]

إدارة العروض: [مخفي]

تعليقات العروض: [مخفي]

تمت المراجعة

هل تم مراجعة التعليق؟

الملاحظات: [مخفي]

إلغاء

تأكيد

رقم التعليق: 16
الحالة: قيد المراجعة
اسم المرسل: دعاء
تاريخ الإرسال: 14/08/2024
رقم الجوال: [مخفي]

تفاصيل التعليق

رقم العرض: 9
وصف التعليق: [مخفي]

سبب الرسالة: [مخفي]
نوع العرض: [مخفي]

مراجعة: [مخفي]

إجراءات: [مخفي]

إدارة العروض: [مخفي]

تعليقات العروض: [مخفي]

تمت المراجعة

• تغيير كلمة المرور

يمكنك تغيير كلمة المرور للملف الشخصي من خلال أيقونة الملف الشخصي ثم النقر على زر "تغيير كلمة المرور".



قم بتعبئة جميع البيانات المطلوبة في النموذج، ثم اضغط على زر "تأكيد" لتطبيق التعديلات، أو زر "إلغاء" لإلغاء العملية.

إنشاء كلمة مرور جديدة

كلمة المرور الحالية

أدخل كلمة المرور الحالية

كلمة المرور الجديدة

أدخل كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور الجديدة

أدخل تأكيد كلمة المرور الجديدة

إلغاء

تأكيد

• الملف الشخصي |

توفر صفحة الملف الشخصي واجهة لعرض بياناتك الشخصية. يمكنك من خلالها استعراض جميع المعلومات المرتبطة بحسابك، مثل الاسم، البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، وتفاصيل أخرى. تساعدك هذه الصفحة في متابعة وتحديث بياناتك الشخصية بسهولة.

الملف الشخصي

رقم الشريك
49

تاريخ بدء الشراكة
29/08/2024

تاريخ إنهاء الشراكة
29/08/2025

الحالة
Inactive

تعديل

اسم الشريك بالعربية
نستل 3

البريد الإلكتروني
tester@gmail.com

وصف الشريك بالعربية
نستل

اسم الشريك بالإنجليزية
tester

المسؤول عن الشراكة
tester

وصف الشريك بالإنجليزية
tester

رقم الجوال
0583388888

منصب المسؤول عن الشراكة
tester

أقسام العروض

يمكن للشريك نشر العروض في الأقسام التالية:

يمكنك تحديث بيانات الملف الشخصي من خلال الوصول إلى صفحة الملف الشخصي، حيث يمكنك تعديل المعلومات الشخصية. بعد إدخال التعديلات، اضغط على زر "حفظ" لتحديث البيانات، أو "إلغاء" للتراجع عن التغييرات.

تتيح خاصية التنبيهات للشريك تلقي إشعارات فورية حول الأنشطة والتحديثات الهامة داخل النظام. تهدف هذه التنبيهات إلى تمكين الشريك من اتخاذ إجراءات سريعة للتعامل مع المشكلات وضمان سير العمليات بسلاسة.

قم بالضغط على الأيقونة أعلاه لإستعراض آخر التنبيهات الواردة. لإستعراض كل التنبيهات قم بالضغط على زر "مشاهدة الكل". يمكنك الإستفادة من خصائص التصفية المتأخرة لك في هذا الصفحة.



يمكنك تسجيل الخروج من حسابك من خلال الضغط على زر تسجيل الخروج. حينها سيتم عرض نافذة منبثقة لتأكيد الإجراء، قم بالضغط على زر "تسجيل الخروج" لإتمام العملية بنجاح.



القسم الخامس | مدير النظام

الباب الأول : لوحة التحكم

- **المستخدمين:**

مدير النظام

مسؤول الصلاحية

- **الوصف**

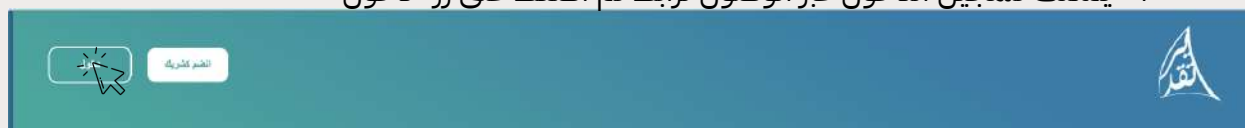
تعرض هذه المجموعة جميع خصائص لوحة التحكم لمديري النظام بعد تسجيل الدخول

- **شروط الوصول:**

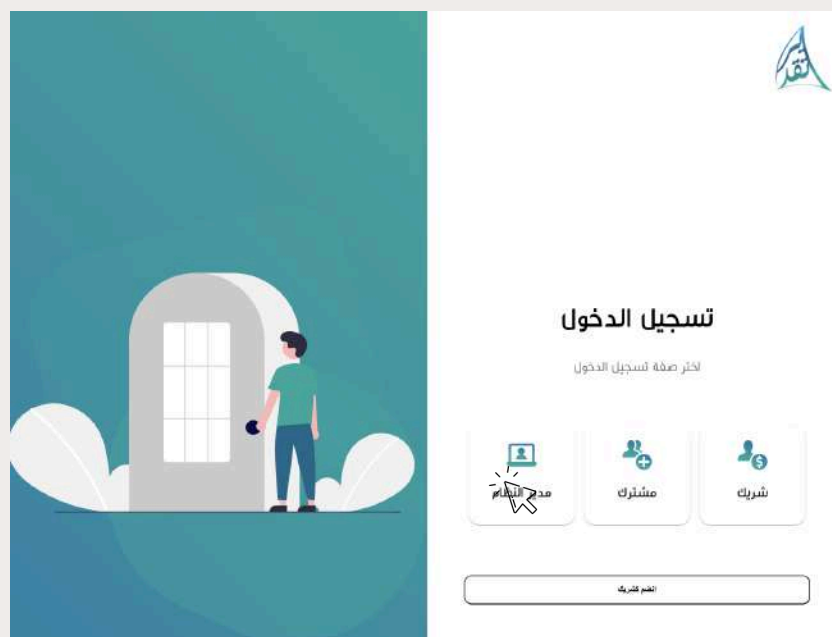
يجب على المستخدم تسجيل الدخول إلى حسابه للإستفادة من جميع الخصائص المتاحة له.

• تسجيل الدخول

١- يمكنك تسجيل الدخول عبر الوصول لرابط ثم اضغط على زر "دخول"



٢- قم بإختيار صفة تسجيل الدخول، بالضغط على زر "مدير نظام"

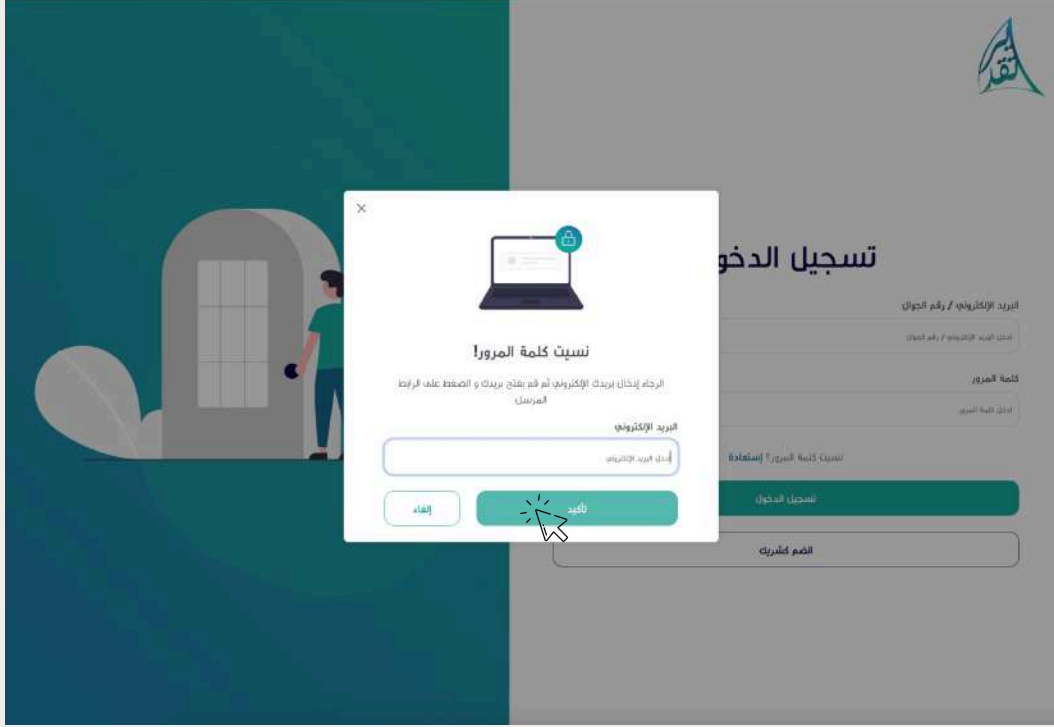


٣- قم بإدخال البيانات المطلوبة ثم اضغط على زر "تسجيل الدخول"

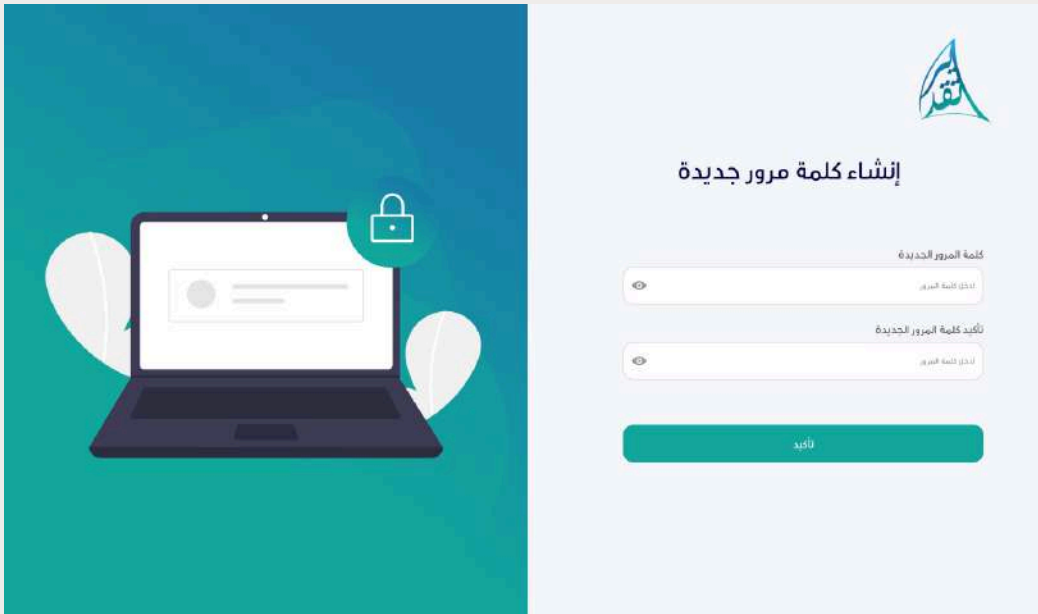


• إستعادة كلمة المرور

- ١- يمكنك إستعادة كلمة المرور في حال نسيانها من خلال الضغط على زر "إستعادة" الظاهر في صفحة الدخول.
- ٢- قم بإدخال البريد الإلكتروني لحسابك لإرسال رابط تعيين كلمة المرور الجديدة عليه ثم اضغط على زر "تأكيد".



- ٣- عند الضغط على رابط تعيين كلمة المرور، سيتم توجيهك لصفحة إنشاء كلمة مرور جديدة حيث تقوم بإدخال كلمة المرور الجديدة وتأكيدتها. بعد ذلك، اضغط على زر "تأكيد" لتطبيق التغييرات.



• لوحة التحكم |

توفر لوحة التحكم واجهة مركزية لمستخدمي النظام لعرض إحصائيات عامة ومعلومات هامة. من خلال هذه الصفحة، يمكن للمستخدمين:

استعراض إحصائيات عامة: بما في ذلك إجمالي العروض، إجمالي الشركاء، وإجمالي العضويات.

عرض الطلبات الواردة: تتضمن طلبات الشراكة والعروض.

عرض تعليقات العروض الواردة: لمراجعة ملاحظات وتقييمات العروض.

تنويه: يمكن للمستخدمين الوصول إلى تفاصيل إضافية عبر الضغط على زر "جميع الطلبات" لعرض كافة الطلبات أو "جميع التعليقات" لمراجعة كافة التعليقات.

لوحة التحكم

إجمالي العضويات: 22 عضوية مشعنة

إجمالي الشركاء: 8 شريك مفعل

إجمالي العروض: 3 عرض مفعل

تعليقات العروض

جميع التعليقات

رقم الرسالة	رقم العرض	تاريخ التعليق
13	6	11/08/2024
12	3	04/08/2024
11	3	04/08/2024
10	3	01/08/2024
9	2	01/08/2024
8	2	01/08/2024

طلبات الشراكة

جميع الطلبات

رقم العرض	تاريخ بداية العرض	قسم العرض	الإجراءات
11	27/08/2024	مطاعم ومقاهي	
8	12/08/2024	التكنولوجيا	
10	12/08/2024	مطاعم ومقاهي	

لوحة التحكم

- الإحصائيات
- إدارة الشركاء
- إدارة العضويات
- إدارة المشتركين
- إدارة العروض
- إدارة المحتوى
- إدارة الرسوم و المتغيرات
- إدارة التواصل
- إدارة الصلاحيات

يمكنك إستعراض تفاصيل طلب الشراكة من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار " عرض التفاصيل".

لوحة التحكم

إجمالي العضويات: 22
إجمالي الشركاء: 8
إجمالي العروض: 3

طلبات العروض

رقم الطلب	اسم الشريك	تاريخ التقديم	الإجراءات
22	مقرن سينا	10/07/2024	عرض التفاصيل
34	علي إبراهيم	4/07/2024	عرض التفاصيل

يمكنك إستعراض تفاصيل طلب العرض من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار "عرض التفاصيل".

لوحة التحكم

إجمالي العضويات: 22
إجمالي الشركاء: 8
إجمالي العروض: 3

طلبات العروض

رقم العرض	تاريخ بداية العرض	قسم العرض	الإجراءات
11	27/08/2024	مطاعم ومقاهي	عرض التفاصيل
8	12/08/2024	التكنولوجيا	عرض التفاصيل
10	12/08/2024	مطاعم ومقاهي	عرض التفاصيل

يمكنك إستعراض تفاصيل التعليق من خلال الضغط على زر التفاصيل.

لوحة التحكم

إجمالي العضويات: 22
إجمالي الشركاء: 8
إجمالي العروض: 3

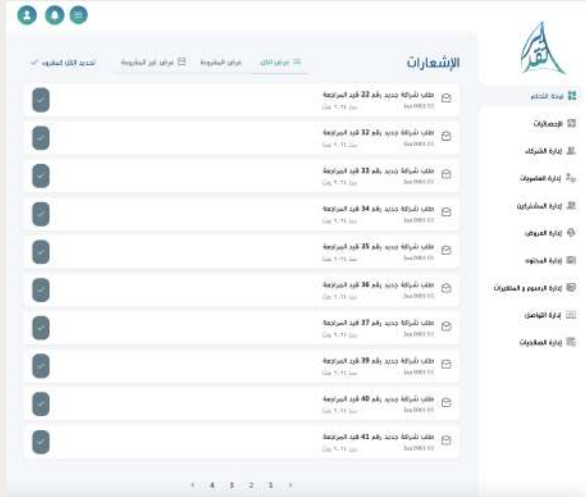
تعليقات العروض

رقم التعليق	رقم العرض	تاريخ التعليق	الإجراءات
13	6	11/08/2024	عرض التفاصيل
12	3	04/08/2024	عرض التفاصيل
11	3	04/08/2024	عرض التفاصيل
10	3	01/08/2024	عرض التفاصيل

• التنبيهات |

تتيح خاصية التنبيهات لمدير النظام تلقي إشعارات فورية حول الأنشطة والتحديثات الهامة داخل النظام. تهدف هذه التنبيهات إلى تمكين مدير النظام من اتخاذ إجراءات سريعة للتعامل مع المشكلات وضمان سير العمليات بسلاسة.

قم بالضغط على الأيقونة أعلاه لإستعراض آخر التنبيهات الواردة. لإستعراض كل التنبيهات قم بالضغط على زر "مشاهدة الكل". يمكنك الإستفادة من خصائص التصفية المتاحة لك في هذا الصفحة.

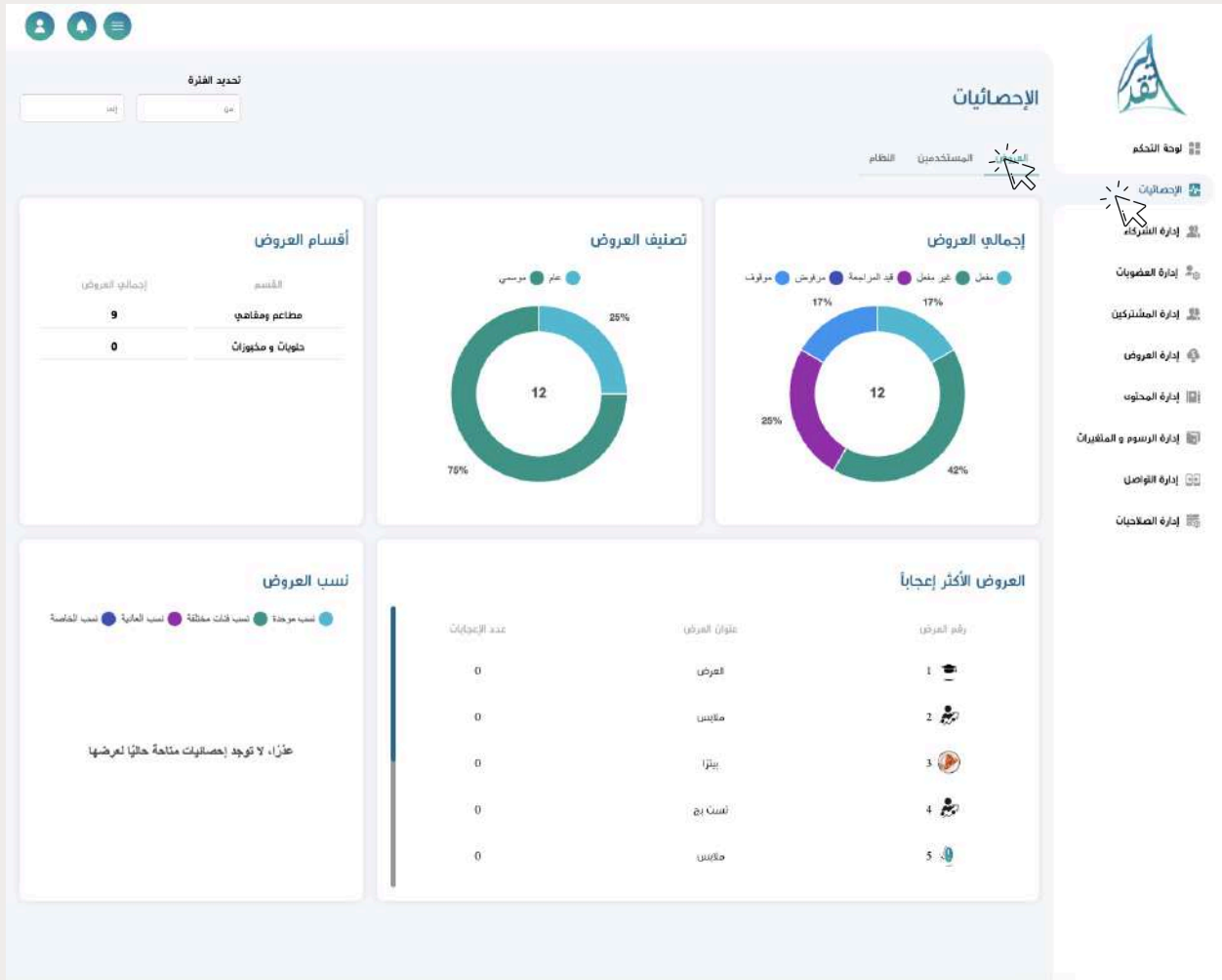


• الإحصائيات

تقدم صفحة الإحصائيات تحليلاً مفصلاً حول العروض المتاحة عند الضغط على تصنيف "العروض"، وتتضمن:

- إجمالي العروض:** عرض نسب للعروض باختلاف الحالات .
- تصنيف العروض:** تحليل العروض بناءً على تصنيفاتها المختلفة.
- أقسام العروض:** توزيع العروض عبر الأقسام المختلفة.
- العروض الأكثر إعجاباً:** عرض للعروض التي نالت أعلى درجات الإعجاب من المستخدمين.
- نسب العروض:** مقارنة نسب الخصم بين العروض المختلفة

- **تحديد الفترة:** إمكانية اختيار فترة زمنية معينة من خلال تحديد تواريخ البداية والنهاية لتحليل البيانات خلال تلك الفترة
- توفر هذه الصفحة نظرة شاملة لمساعدة في فهم وتحليل بيانات العروض بفعالية.



تقدم صفحة الإحصائيات عند الضغط على تصنيف "المستخدمين" تحليلاً مفصلاً حول بيانات المستخدمين والعضويات، وتتضمن:

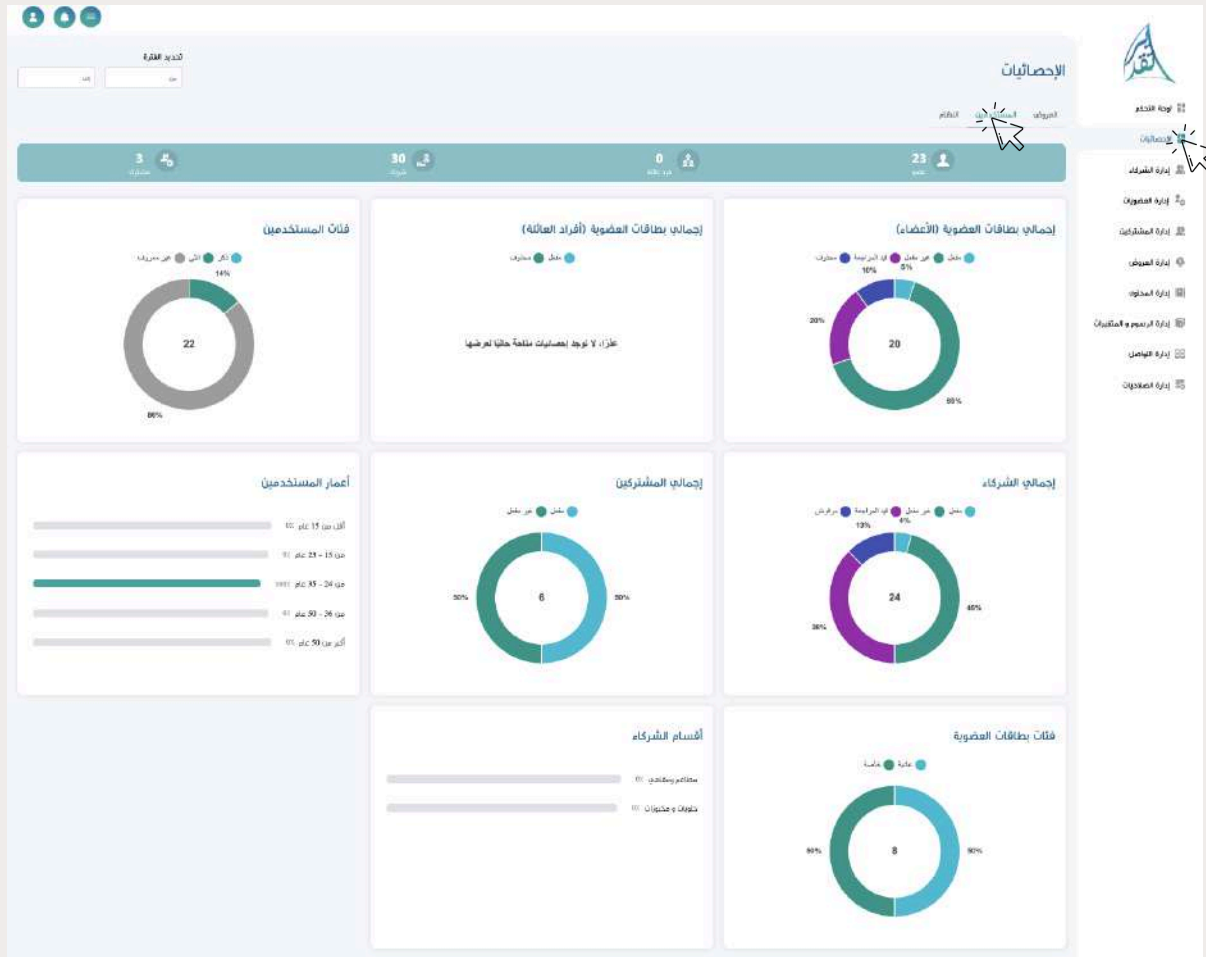
• المستخدمين:

- عدد المستخدمين: يشمل تصنيفاً للمستخدمين حسب النوع: عضو، فرد عائلة، شريك، مشترك، ومشارك من الشريك.

• العضويات:

- إجمالي بطاقات العضوية: عدد بطاقات العضوية للأعضاء وأفراد العائلة.
- فئات المستخدمين: توزيع المستخدمين حسب الجنس (ذكر / أنثى).
- إجمالي الشركاء: عدد الشركاء وفقاً لحالات حساباتهم المختلفة.
- إجمالي المشتركين: عدد المشتركين بناءً على حالات حساباتهم المختلفة.
- أعمار المستخدمين: توزيع المستخدمين حسب الفئات العمرية.
- فئات بطاقات العضوية: توزيع بطاقات العضوية حسب الفئات (عادية / خاصة).
- أقسام العروض: تصنيف العروض بناءً على الشركاء.

- **تحديد الفترة:** إمكانية اختيار فترة زمنية معينة من خلال تحديد تواريخ البداية والنهاية لتحليل البيانات خلال تلك الفترة



تقدم صفحة الإحصائيات عند الضغط على تصنيف "النظام" تحليلاً مفصلاً حول بيانات المستخدمين والعضويات، وتتضمن:

- **رسم بياني:**

- **إحصائيات العضويات، الشركاء، و المشتركين :**

حيث أنه يتضمن لتوزيع لعدد الأعضاء والشركاء والمشاركين في النظام ككل.

محور x : الفئات (أعضاء، شركاء، مشتركين)

محور y: العدد & النسبة المئوية.

- **- إحصائيات طلبات الشراكة: طلبات جديدة و طلبات التجديد :**

الشركاء الجدد: عدد الطلبات المقدمة من الشركاء الجدد خلال فترة معينة.

طلبات تجديد الشراكة: عدد الطلبات المقدمة من الشركاء الحاليين لتجديد شراكتهم.

محور X: الشركاء الجدد - طلبات تجديد الشراكة

محور Y: عدد الطلبات & النسبة المئوية.

- **تحديد الفترة:** إمكانية اختيار فترة زمنية معينة من خلال تحديد تواريخ البداية والنهاية لتحليل البيانات خلال تلك الفترة

تساعد هذه الصفحة في متابعة ومراجعة نمو وتفاعل المستخدمين مع التطبيق بمرور الوقت.



• إدارة الشركاء

هي القائمة التي من خلالها يمكن إستعراض قائمة الشركاء و قائمة طلبات الشراكة.

قائمة الشركاء:

يمكنك عرض قائمة الشركاء و التي تحتوي على بيانات الشركاء التالية : (رقم المستخدم - اسم المستخدم - تاريخ بدء الشراكة - الحالة). بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الإستفادة من خصائص البحث و التصفية المتاحة في هذه الصفحة.

رقم الشريك	اسم الشريك	تاريخ بدء الشراكة	الحالة	الإجراءات
33	قرن المحاشي	12/08/2024	مفعّل	⋮
18	مكدونالدز	28/07/2024	مفعّل	⋮

تصدير بيانات القائمة كملف إكسل:

يمكنك تصدير بيانات القائمة بعد تحديد البيانات التي ترغب بتصديرها كملف إكسل من خلال تحديد البيانات ثم الضغط على زر "تصدير".

رقم الشريك	اسم الشريك	تاريخ بدء الشراكة	الحالة	الإجراءات
33	قرن المحاشي	12/08/2024	مفعّل	⋮
18	مكدونالدز	28/07/2024	مفعّل	⋮

إضافة شريك:

١- يمكنك إضافة شريك جديد من خلال الضغط على زر "إضافة شريك". سيتم عرض نموذج إضافة الشريك، قم بتعبئة جميع البيانات المطلوبة ثم اضغط على زر "التالي" للانتقال للخطوة التالية.

[illegible]

٢- قم بإختيار الأقسام التي ترغب بنشر العروض بها من قائمة أقسام العروض. يمكنك حذف القسم الذي تم اختياره من خلال الضغط على أيقونة الحذف. قم بالضغط على زر "التالي" للانتقال للخطوة التالية أو "السابق" للعودة للخطوة السابقة.

٣- قم بالإختيار بناءً على توفر متجرك (فروع / إلكتروني أو كلاهما). لإستكمال، يجب عليك تعبئة البيانات المطلوبة.

عند إختيار توفر المتجر في "فروع (على الخريطة)" و إدخال جميع البيانات المطلوبة قم بالضغط على زر "إضافة فرع" لإستكمال عملية الإضافة بنجاح.
تنويه: يمكنك تحديد موقع الفرع مباشرة من على الخريطة بالضغط على الموقع.

ع- عند إختيار توفر المتجر "متجر إلكتروني"، يجب عليك إدخال رابط المتجر الإلكتروني. بعد الموافقة على سياسات الخصوصية و شروط الإستخدام، قم بالضغط على زر "إضافة" لإتمام عملية الإضافة بنجاح أو "السابق" للعودة للخطوة السابقة.

و- بعد إتمام عملية الإضافة، سيتم عرض الشريك ضمن قائمة الشركاء.

عرض تفاصيل الشريك:

يمكنك عرض تفاصيل الشريك من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار "عرض التفاصيل".

رقم الشريك	اسم الشريك	تاريخ بدء الشراكة	الحالة	الإجراءات
47	دومينوز بيتزا	30/07/2024	مفعّل	<div> <div></div> <div>عرض التفاصيل</div> </div>

لوحة التحكم

إحصائيات

إدارة الشركاء

قائمة الشركاء

تفاصيل الشراكة

إدارة المستودعات

إدارة العروض

إدارة المحتوى

إدارة الرسوم و المقتنيات

إدارة التواصل

إدارة المراجعات

رقم الشريك

47

تاريخ بدء الشراكة

30/07/2024

تاريخ إنشاء الشراكة

30/07/2023

الحالة

مفعّل

إدارة الشراكة

تفاصيل الشريك

وصف الشريك بالعربية

دومينوز بيتزا

رقم الشريك

0518425549

مستند تسجيل الشراكة

ملحق 1

اسم الشريك بالإنجليزية

Domino's Pizza

البريد الإلكتروني

foodit@gmail.com

مستند تسجيل الشراكة

ملحق 2

رقم الشريك / السجل التجاري

132433322

المسؤول عن الشراكة

فاطمة البراهيم

ملف

File-2024-30-7

وصف الشريك بالعربية

مقدم توصيل بيتزا (دومينوز بيتزا) من الفيزا الخاصة بأسعار مغلفة مع خدمة توصيل سريعة. يتميز بجودة عالية وطريقة تقديم طعام تشمل الفيزا القابضة والبيتزا الجاهزة. إلكتروني كاتبة لخدمة

وصف الشريك بالإنجليزية

Domino's Pizza offers a wide variety of delicious pizzas at affordable prices, with quick delivery service. It features fresh ingredients and a menu that includes both classic and creative pizza options, as well as tasty side dishes.

أقسام العروض

يمكن للشريك نشر العروض في الأقسام التالية:

تقديم العروض

البروع

الاسم

1

الاسم الفرع بالعربية

الشراكة

اسم الفرع بالإنجليزية

cooperation

الاسم

عن طريق الفيزا

الاسم

حتى 30/07/2024

الاسم

الدومينوز

ملف

ملف

ملف

ملف

ملف

ملف

ملف

ملف

سجل العمليات

الاسم

اسم المستخدم

الاسم

مسؤول النظام

الاسم

30/07/2024

139

إدارة حالة الشريك:

يمكنك عرض إدارة حالة حساب الشريك من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار "عرض التفاصيل". بعد إستعراض التفاصيل، اضغط على زر "إلغاء التفعيل" في حال كان حساب الشريك مفعل أو زر "تفعيل" في حال كان حساب الشريك غير مفعل. سيتم عرض نافذة منبثقة تحتوي على رسالة تأكيدية، قم بالضغط على زر "تأكيد" لتأكيد الإجراء أو "إلغاء" لإلغائه.

النتيجة المتوقعة عند إلغاء التفعيل:

- لا يمكن للشريك تسجيل الدخول لحسابه لأنه غير مفعل.
- يتم إلغاء تفعيل جميع العروض المفعلة المرتبطة بالشريك تلقائيًا.

تفاصيل الشريك				
رقم الشريك	تاريخ بدء الشراكة	تاريخ إنتهاء الشراكة	الحالة	إلغاء التفعيل
47	30/07/2024	30/07/2025	مفعل	

النتيجة المتوقعة عند التفعيل:

- يمكن للشريك تسجيل الدخول لحسابه.
- يتم إعادة تفعيل جميع العروض مع الأخذ بإعتبار تاريخ إنتهاء العرض إذا كان منتهي يبقى غير مفعل.

تفاصيل الشريك				
رقم الشريك	تاريخ بدء الشراكة	تاريخ إنتهاء الشراكة	الحالة	تفعيل
47	30/07/2024	30/07/2025	غير مفعل	

تعديل بيانات الشريك:

يمكنك تعديل بيانات الشريك من خلال الضغط على أيقونة التعديل بعد إستعراض تفاصيل الشريك. بعد إجراء التعديلات المطلوبة يجب عليك الضغط على زر "حفظ التعديلات" لإتمام العملية.

تعديل تفاصيل الشريك

اسم الشريك بالانجليزية

Dominos Pizza

اسم الشريك بالعربية

دومينوس بيتزا

البريد الإلكتروني

fresatt@gmail.com

رقم الهاتف

0568485549

المسؤول عن الشركة

مدخل اسماء

المسؤول عن الشركة

ناتasha التميمي

وصف الشريك بالعربية

نحن نقدم دومينوس بيتزا بأحد أرخص الأسعار مقارنة مع الفروع الاخرى في اسواقنا المحلية مع خدمة سريعة، جودة عالية، أسعار تنافسية وكثيرة وأخيرا طعام رائع لتلبيذ أوقات الفراغ العائلية والاجتماعية.

وصف الشريك بالانجليزية

Dominos Pizza offers a wide variety of delicious pizzas at affordable prices, with quick delivery service. It features fresh ingredients and a menu that includes both classic and creative pizza options, as well as tasty side dishes.

[إزالة اتيار المنتجات من الخدمة](#)

مستند التسليم التجاري للشركا

تاريخ الملف

شعار الشريك

أنت المرفوع

PDF تلمذة لملفك أنت القبول ملحق أنت القبول ملحق ملف PDF

إزالة المنتج من غير ظهور أنت القبول ملحق ملف PDF

ملفاتك أنت جولة التجارية

رقم الإشتراك / المستند التجاري

3124233322

إلغاء

حفظ

[illegible]

قائمة طلبات الشراكة :

يمكنك عرض قائمة طلبات الشراكة و التي تحتوي على بيانات طلبات الشراكة التالية : (رقم المستخدم - اسم المستخدم - تاريخ التقديم - الحالة). بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الاستفادة من خصائص البحث و التصفية المتاحة في هذه الصفحة.



رقم المستخدم	اسم المستخدم	تاريخ التقديم	الحالة	الإجراءات
18	مكدونالدز	7/07/2024	مرفوض	
22	هافرس ستيشن	10/07/2024	مرفوض	
23	فايكر وسبوكس	16/07/2024	لنت المراجعة	

الحالات الممكنة لطلبات الشراكة:

قيد المراجعة : هي الطلبات التي تم إرسالها من قبل الأشخاص الذين يرغبون بأن يكونوا شركاء لتقديم عروض إلى التطبيق، لذلك هي تتطلب مراجعة من قبل إدارة التطبيق إما بالقبول أو الرفض.

الإجراءات الممكنة للطلب : عرض التفاصيل - قبول الطلب - رفض الطلب.

- **يانتظار سداد الرسوم :** هي الطلبات التي تم إرسالها من قبل الأشخاص الذين يرغبون بأن يكونوا شركاء لتقديم عروض إلى التطبيق، و قد تم قبولها من قبل إدارة التطبيق بعد المراجعة لكنها تتطلب سداد رسوم الشراكة من قبل صاحب الطلب.

الإجراءات الممكنة للطلب : عرض التفاصيل.

- **مرفوض :** هي الطلبات التي تم إرسالها من قبل الأشخاص الذين يرغبون بأن يكونوا شركاء لتقديم عروض إلى التطبيق، و قد تم رفضها من قبل إدارة التطبيق بعد المراجعة.

الإجراءات الممكنة للطلب : عرض التفاصيل.

تصدير بيانات القائمة كملف إكسل:

يمكنك تصدير بيانات القائمة بعد تحديد البيانات التي ترغب بتصديرها كملف إكسل من خلال تحديد البيانات ثم الضغط على زر "تصدير".

The screenshots show the 'طلبات الشراكة' (Partnership Requests) page. The left screenshot shows a table with columns: رقم المستخدم (User ID), اسم المستخدم (User Name), تاريخ التقديم (Application Date), الحالة (Status), and إجراءات (Actions). The right screenshot shows the same table with a 'تصدير' (Export) button highlighted in the top right corner of the table.

عرض تفاصيل طلب الشراكة:

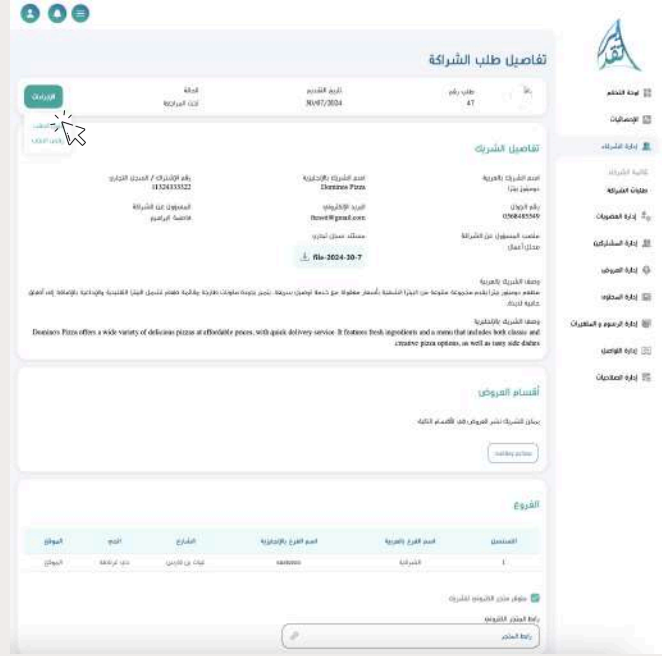
يمكنك عرض تفاصيل طلب الشراكة من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار "عرض التفاصيل".

The screenshot shows the 'تفاصيل طلب الشراكة' (Partnership Request Details) page. The page displays detailed information about a specific partnership request, including the user's name, email, and phone number. It also includes a section for 'أقسام العروض' (Offer Sections) and a table for 'الشروط' (Terms).

قبول طلب الشراكة:

بعد عرض تفاصيل طلب الشراكة، يمكنك قبول طلب الشراكة من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار "قبول الطلب". سيتم عرض نافذة منبثقة تحتوي على رسالة تأكيدية، قم بالضغط على زر "تأكيد" لتأكيد الإجراء أو "إلغاء" لإلغائه.

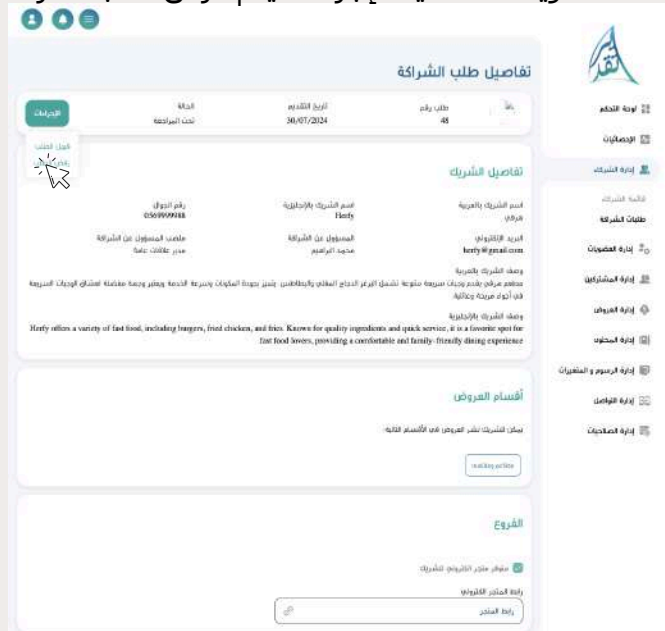
تنويه: عند تأكيد الإجراء، سيتم عرض طلب الشراكة ضمن قائمة الشركاء بحالة "مفعّل"



رفض طلب الشراكة:

بعد عرض تفاصيل طلب الشراكة، يمكنك رفض طلب الشراكة من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار "رفض الطلب". سيتم عرض نافذة منبثقة تحتوي على رسالة تأكيدية، يجب عليك إدخال سبب الرفض ثم قم بالضغط على زر "تأكيد" لتأكيد الإجراء أو "إلغاء" لإلغائه.

تنويه: عند تأكيد الإجراء، سيتم عرض طلب الشراكة ضمن قائمة طلبات الشراكة بحالة "مرفوض"



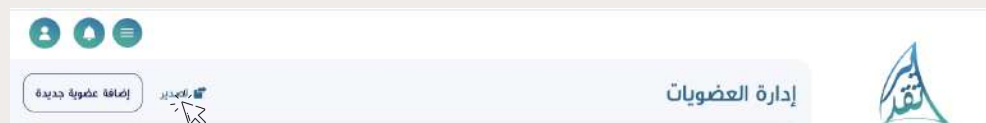
• إدارة العضويات |

- قائمة إدارة العضويات تعرض طلبات الانضمام كأعضاء تابعين لمنشأة وتتيح مراجعتها بقبولها أو رفضها. يمكن أيضًا تفعيل أو إلغاء تفعيل العضويات للأعضاء المقبولين، بالإضافة إلى الاطلاع على أفراد العائلة المرتبطين بالعضو الأساسي إذا وُجدوا. الحالات الممكنة للطلب هي:
- **قيد المراجعة:** هذه الحالة تشير إلى أن طلب العضوية قد تم استلامه ولكن لم يتم اتخاذ قرار بشأنه بعد. الطلب ما زال قيد التقييم من قبل الإدارة أو المشترك.
 - **مرفوض:** هذه الحالة تشير إلى أن طلب العضوية قد تم استلامه و قد تم إتخاذ اتخاذ قرار الرفض بشأنه إما من قبل الإدارة أو المشترك.
 - **مفعّل:** هذه الحالة تعني أن الطلب قد تم قبوله وأن العضوية قد تم تفعيلها بنجاح. العضو يمكنه الآن الاستفادة من جميع المزايا المتاحة له في التطبيق.
 - **وغير مفعّل:** تشير هذه الحالة إلى أن العضوية لم تُفعّل أو تم إلغائها تفعيلها بعد قبول الطلب من قبل الإدارة أو المشترك.

رقم العضوية	الاسم بالكامل	الشركة الملتبب لها	أفراد العائلة	فئة العضوية	الحالة	الإجراءات
44	شروق	أرامكو	0	عادية	مرفوض	⋮
43	شروق	راجحف	0	خاصة	مفعّل	⋮
42	دعاء	راجحف	0	خاصة	مرفوض	⋮
41	نشهد	راجحف	0	خاصة	مرفوض	⋮
40	دعاء	أرامكو	0	عادية	مرفوض	⋮
39	نلى	راجحف	0	خاصة	مرفوض	⋮
38	نشهد	أرامكو	0	عادية	مرفوض	⋮
37	نشهد	أرامكو	1	عادية	مفعّل	⋮
35	شروق	أرامكو	0	عادية	غير مفعّل	⋮
34	محمد عريبي	أرامكو	0	عادية	غير مفعّل	⋮

تصدير بيانات القائمة كملف إكسل:

يمكنك تصدير بيانات القائمة كملف إكسل من خلال تحديد البيانات ثم الضغط على زر "تصدير".



قبول طلب الانضمام:

يمكنك قبول طلب الانضمام من خلال الضغط على الإجراء بعد من قائمة الإجراءات بعد عرض تفاصيل العضوية باختيار "قبول العضوية". سيتم عرض رسالة تأكيدية، قم بالضغط على "تأكيد" لتأكيد الإجراء.



رفض طلب الانضمام:

يمكنك قبول طلب الانضمام من خلال الضغط على الإجراء بعد من قائمة الإجراءات بعد عرض تفاصيل العضوية باختيار "رفض العضوية".



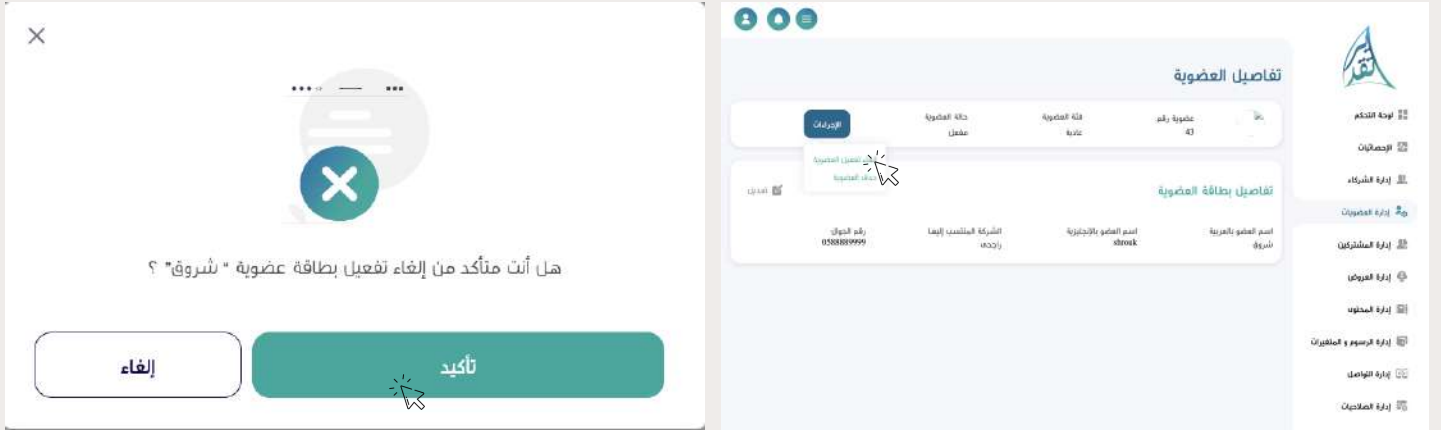
يجب عليك كتابة سبب الرفض ثم الضغط على إجراء "تأكيد" لإتمام العملية. تنويه: سيتم عرض سبب الرفض عند عرض تفاصيل الطلب لدى المشترك و الإدارة.

إدارة حالة العضوية:

تفعيل العضوية: عند تفعيل عضوية العضو الأساسي، تُفَعَّل تلقائيًا عضويات أفراد العائلة المرتبطين به، مما يتيح لهم الاستفادة من جميع المزايا والخدمات المقدمة.

إلغاء تفعيل العضوية: عند إلغاء تفعيل عضوية العضو الأساسي، تُلغى أيضًا عضويات أفراد العائلة التابعين له، ولا يمكنهم الاستفادة من المزايا والخدمات بعد ذلك.

يمكنك إدارة حالة العضوية بتفعيلها أو إلغاء تفعيلها من خلال الضغط على الإجراء بعد من قائمة الإجراءات بعد عرض تفاصيل العضوية. سيتم عرض رسالة تأكيدية لتأكيد الإجراء.



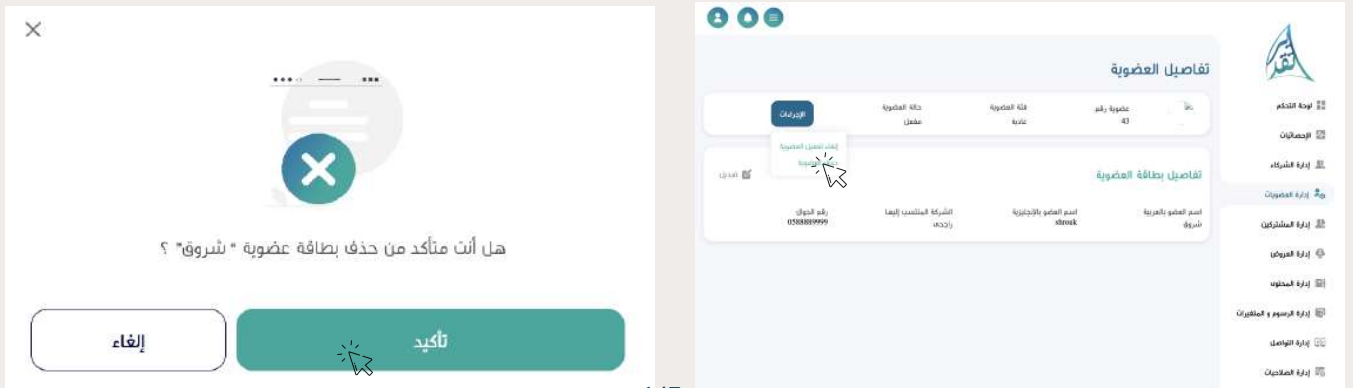
التأثير على العضو الأساسي وأفراد العائلة:

تفعيل العضوية: العضو الأساسي وأفراد عائلته يحصلون على جميع الخدمات والمزايا المقدمة لهم في التطبيق.

إلغاء تفعيل العضوية: العضو الأساسي وأفراد عائلته يفقدون الوصول إلى المزايا والخدمات المقدمة لهم في التطبيق.

حذف العضوية: خاصية حذف العضوية تتيح لك إزالة العضوية الأساسية من النظام. عند حذف العضوية، سيتم أيضًا حذف جميع أفراد العائلة التابعين للعضو الأساسي تلقائيًا. تأكد من أنك ترغب في حذف كافة الحسابات المرتبطة قبل تنفيذ هذه العملية.

يمكنك حذف العضوية من خلال الضغط على الإجراء بعد من قائمة الإجراءات بعد عرض تفاصيل العضوية. سيتم عرض رسالة تأكيدية لتأكيد الإجراء.



• إدارة المشتركين |

هي القائمة التي من خلالها يمكن إستعراض قائمة بالمشاركين في الغرفة.

المشاركين

بحث إبحث باسم، رقم المشارك،

الحالة إبحث بالحالة

إعادة تعيين

رقم المشارك	اسم المشارك	عدد العضويات	تاريخ إنتهاء الإشتراك	الفئة
3	شركة المرعين المحدودة	0	8/07/2025	عادية

لوحة التحكم
الإحصائيات
إدارة الشركاء
إدارة العضويات
إدارة المشتركين
إدارة العروض
إدارة المحتوى
إدارة الرسوم و المتغيرات
إدارة التواصل
إدارة الصلاحيات

تصدير بيانات القائمة كملف إكسل:

يمكنك تصدير بيانات القائمة بعد تحديد البيانات التي ترغب بتصديرها كملف إكسل من خلال تحديد البيانات ثم الضغط على زر "تصدير".

المشاركين

بحث إبحث باسم، رقم المشارك،

الحالة إبحث بالحالة

إعادة تعيين

رقم المشارك	اسم المشارك	عدد العضويات	تاريخ إنتهاء الإشتراك	الفئة
3	شركة المرعين المحدودة	0	8/07/2025	عادية

اختار للتصدير

لوحة التحكم
الإحصائيات
إدارة الشركاء
إدارة العضويات
إدارة المشتركين
إدارة العروض
إدارة المحتوى
إدارة الرسوم و المتغيرات
إدارة التواصل
إدارة الصلاحيات

• إدارة العروض

توفر قائمة إدارة العروض واجهة لإدارة جميع جوانب العروض، حيث يمكنك:

- عرض قائمة العروض: لمراجعة كافة العروض المتاحة.
- عرض طلبات العروض: لمتابعة الطلبات الواردة للعروض.
- عرض تعليقات العروض: لعرض التعليقات والتقييمات المتعلقة بالعروض.
- تسهل هذه القائمة إدارة ومتابعة العروض والتفاعل معها بكفاءة.

قائمة العروض:

يمكنك عرض قائمة بالعروض التي تم إضافتها والتي تحتوي على بيانات العروض التالية : (رقم العرض - اسم الشريك - اسم العرض - تاريخ بداية العرض - قسم العرض - حالة العرض). بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الاستفادة من خصائص البحث والتصنيف المتاحة في هذه الصفحة.

إدارة العروض

إضافة عرض تصدير

البحث

الحالة

إعادة تعيين

الحالة

العرض

اسم الشريك

اسم العرض

تاريخ بداية العرض

قسم العرض

حالة العرض

الإجراءات

رقم العرض	اسم الشريك	اسم العرض	تاريخ بداية العرض	قسم العرض	حالة العرض	الإجراءات
9	تستّر	ليلة السجور عروض قوية	11/08/2024	مطاعم ومقاهي	مفعل	⋮
6	دومينوز بيتزا 2	عرض خاص و لفترة محدودة	10/08/2024	مطاعم ومقاهي	غير مفعل	⋮
1	مايكروسوفت	العرض	23/07/2024	مطاعم ومقاهي	غير مفعل	⋮

لوحة التحكم

الإحصائيات

إدارة الشركاء

إدارة العضويات

إدارة المشتركين

إدارة العروض

قائمة العروض

طلبات العروض

تعليقات العروض

إدارة المحتوى

إدارة الرسوم و المتغيرات

إدارة التواصل

إدارة الصلاحيات

الحالات الممكنة للعرض:

مفعّل: العرض الذي تم قبوله بعد مراجعته من قبل إدارة التطبيق أو الذي تمت إضافته مباشرة من قبل الإدارة. يتم عرضه للمستخدمين في التطبيق.

الإجراءات الممكنة عند عرض التفاصيل: إلغاء تفعيل العرض - تعديل تفاصيل العرض - حذف العرض - إيقاف العرض.

غير مفعّل: العرض الذي تم إلغاء تفعيله بعد المراجعة أو الإضافة، وبالتالي لا يتم عرضه للمستخدمين في التطبيق.

الإجراءات الممكنة عند عرض التفاصيل: إعادة تفعيل العرض - حذف العرض - تعديل تفاصيل العرض - إيقاف العرض.

موقوف: العرض الذي تم إيقافه، مما يعني أنه لا يمكن استقبال طلبات تعديل عليه من قبل الشريك، كما أنه لا يتم عرضه للمستخدمين في التطبيق.

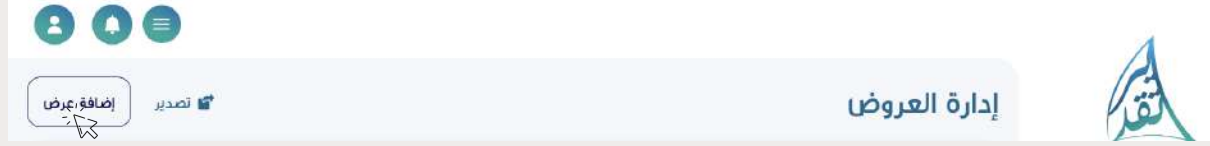
الإجراءات الممكنة عند عرض التفاصيل: إعادة تفعيل العرض - إلغاء تفعيل العرض - حذف العرض - تعديل تفاصيل العرض

تصدير بيانات القائمة كملف إكسل:

يمكنك تصدير بيانات القائمة بعد تحديد البيانات التي ترغب بتصديرها كملف إكسل من خلال تحديد البيانات ثم الضغط على زر "تصدير".

إضافة عرض:

١- يمكنك إضافة عرض جديد من خلال الضغط على زر "إضافة عرض" سيتم عرض نموذج إضافة العرض، قم بتعبئة جميع البيانات المطلوبة ثم اضغط على زر "التالي" للانتقال للخطوة التالية.



الخطوة الأولى: "معلومات العرض". تتضمن هذه الخطوة قسمين رئيسيين. أولاً، معلومات الشريك، حيث يتعين عليك اختيار اسم الشريك من قائمة الشركاء المفعّلين. ثانياً، المعلومات الأساسية، والتي تشمل إدخال عنوان العرض باللغتين، تحميل صورة العرض، تحديد قسم العرض، وكتابة وصف العرض باللغتين. من الضروري إدخال جميع البيانات المطلوبة لضمان الانتقال إلى الخطوة التالية بنجاح.

الخطوة الأولى: " الفترة الزمنية". في هذه الخطوة، يتم تصنيف العرض بناءً على فترة زمنية محددة. إذا كان العرض مصنفاً كموسمي وتجاوزت مدته 120 يوماً، فستظهر رسالة توضيحية بالنص التالي: "تنويه! مدة العرض الموسمي تجاوزت 4 أشهر." أما إذا كان العرض مصنفاً كعرض عام وكانت مدته أقل من 120 يوماً، فستظهر رسالة توضيحية بالنص التالي: "تنويه! مدة العرض العام أقل من 4 أشهر."

تنويه: يرجى ملاحظة أنه في حال كان تصنيف العرض عاماً، يكون تاريخ نهاية العرض اختيارياً وليس إلزامياً.

إضافة عرض جديد

لوحة التحكم

الإحصائيات

إدارة الشركاء

إدارة العضويات

إدارة المشتركين

إدارة العروض

فائمة العروض

طلبات العروض

تعليقات العروض

إدارة المحتوى

إدارة الرسوم و المتغيرات

إدارة التواصل

إدارة الصلاحيات

1

معلومات العرض

2

الفترة الزمنية

3

نسبة الخصم

4

الفروع

تصنيف العرض

موسمي

تاريخ بداية العرض

13/08/2024

تاريخ نهاية العرض

31/08/2024

التالي

الانسحاب

الخطوة الثالثة: "نسبة الخصم". في هذه الخطوة، يمكنك تحديد فئات العرض وفقاً للقيم المتاحة، مثل "نسب خصم موحدة"، "نسبة مخصصة لكل عضوية"، "العضوية العادية"، و"عضوية الفئة الخاصة". بالإضافة إلى ذلك، يمكنك اختيار نوع الخصم من بين "نسبة محددة" أو "نطاق نسب (من - إلى)". إذا اخترت "نطاق نسب (من - إلى)"، يجب عليك إدخال النطاق المحدد للخصم. أما إذا اخترت "نسبة محددة"، فيجب إدخال نسبة واحدة محددة للخصم.

إضافة عرض جديد

1 معلومات العرض 2 الفترة الزمنية 3 نسبة الخصم 4 الفروع

نوع الخصم: نسبة محددة

فئات العرض: نسبة مخصصة لكل عضوية

قيمة الخصم

العضوية العادية:

عضوية الفئة الخاصة:

السابق التالي

التق

- لوحة التحكم
- الإحصائيات
- إدارة الشركاء
- إدارة العضويات
- إدارة المشتركين
- إدارة العروض
- قائمة العروض
- مطلبات العروض
- تعليقات العروض
- إدارة المحتوى
- إدارة الرسوم و المتغيرات
- إدارة التواصل
- إدارة الصلاحيات

الخطوة الرابعة: "الفروع". في هذه الخطوة، يمكنك تحديد أماكن توفر العرض إما في الفروع المحددة عن طريق اختيارها من قائمة الفروع، أو على المتجر الإلكتروني. إذا كان العرض متاحاً عبر المتجر الإلكتروني، يجب عليك إدخال أكواد الخصم الخاصة بكل فئة عضوية. بعد الانتهاء من تحديد الخيارات وإدخال الأكواد اللازمة، قم بالضغط على زر "إضافة" لإتمام عملية إضافة العرض بنجاح، حيث سيتم عرضه ضمن قائمة العروض.

نوحه التحكم
الإحصائيات
إدارة الشركاء
إدارة العضويات
إدارة المشتركين
إدارة العروض
قائمة العروض
طلبات العروض
تعليقات العروض
إدارة المحتوى
إدارة الرسوم و الملفات
إدارة التواصل
إدارة الصلاحيات

إضافة عرض جديد

1
معلومات العرض

2
الفترة الزمنية

3
نسبة الخصم

4
الفروع

توفر العرض في الفروع

تحديد	التسلسل	اسم الفرع	الحي	الشارع	الموقع على الخريطة
☐	1	الشرقية	حي غرناطة	غيث بن فارس	الموقع على الخريطة

☒ متوفر العرض على المتجر الإلكتروني

رابط الموقع الإلكتروني

أكواد الخصم

العضوية العادية

العضوية الفئة الخاصة

عرض تفاصيل العرض:

يمكنك عرض تفاصيل العرض من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار "عرض التفاصيل".

رقم العرض	اسم الشريك	اسم العرض	تاريخ بداية العرض	قسم العرض	حالة العرض	الإجراءات
12	فرن المحاشي	اليوم الوطني السعودي	13/08/2024	مطاعم ومقاهي	مفعّل	⋮
7	دوميلوز بيتزا 2	بيتزا	11/08/2024	التكنولوجيا	غير مفعّل	عرض التفاصيل

تفاصيل العرض

رقم العرض

12

اسم الشريك

فرن المحاشي

حالة العرض

مفعّل

إجراءات

صورة العرض

إحصائيات العرض

عدد الإصدارات

0

استخدام العرض

0

تفاصيل العرض

تعاون العرض بالهريرة
اليوم الوطني السعودي
قسم العرض
مطاعم ومقاهي
وصف العرض بالهريرة
احتفاء باليوم الوطني السعودي نقدم لك خصمًا بنسبة تصل إلى 50% على جميع المنتجات والخدمات استمتع بتجربة تسوق مميزة وأنتقل معنا بصدقة الهدايا الوطنية المظيئة. العرض ساري خلال تاريخ إنشاء العرض.
وصفك العرض بالإنجليزية
In celebration of the Saudi National Day, we are offering an exclusive discount of up to 50% on all products and services. Enjoy a unique shopping experience and celebrate this great national occasion with us

مدة العرض

تاريخ العرض

13/08/2024

تاريخ النهاية

31/08/2024

نسب العرض

نوع العرض

نسبة خصم

الخصم المبدئية

50% - 40%

الخصم الخاصة

50% - 40%

يمكنك استخدام الخصم على المتجر الإلكتروني

كود الخصم (الفلقة الخاصة)

KSA

كود الخصم (الفلقة العامة)

KSA

سجل العمليات (1)

الإجراء	اسم المستخدم	تاريخ الإجراء
تفعيل عرض	مستورع النعام	13/08/2024

155

تعديل بيانات العرض:

يمكنك تعديل بيانات العرض من خلال الضغط على أيقونة التعديل بعد إستعراض تفاصيل العرض. بعد إجراء التعديلات المطلوبة يجب عليك الضغط على زر الحفظ أو تأكيد لإتمام العملية.

تعديل الفترة الزمنية

تصنيف العرض

عام

تاريخ بداية العرض

13/08/2024

تاريخ نهاية العرض

29/03/2025

لا يوجد تاريخ نهاية للعرض

☐

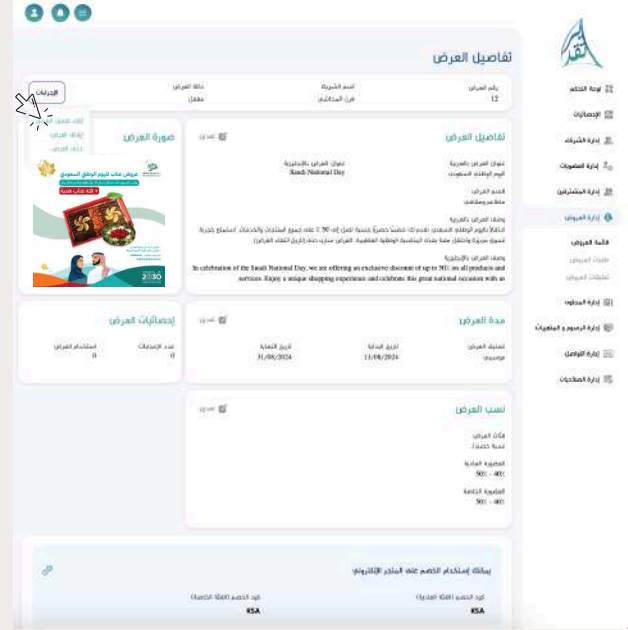
إلغاء

تأكيد

[illegible]

تحديث حالة العرض:

يمكنك إدارة حالة عرض العرض من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار "عرض التفاصيل". بعد إستعراض التفاصيل ثم الضغط على الإجراء الذي ترغب به "تفعيل العرض / إلغاء تفعيل العرض". سيتم عرض رسالة تأكيدية للإجراء قم بالضغط على "تأكيد" لإتمام العملية بنجاح.



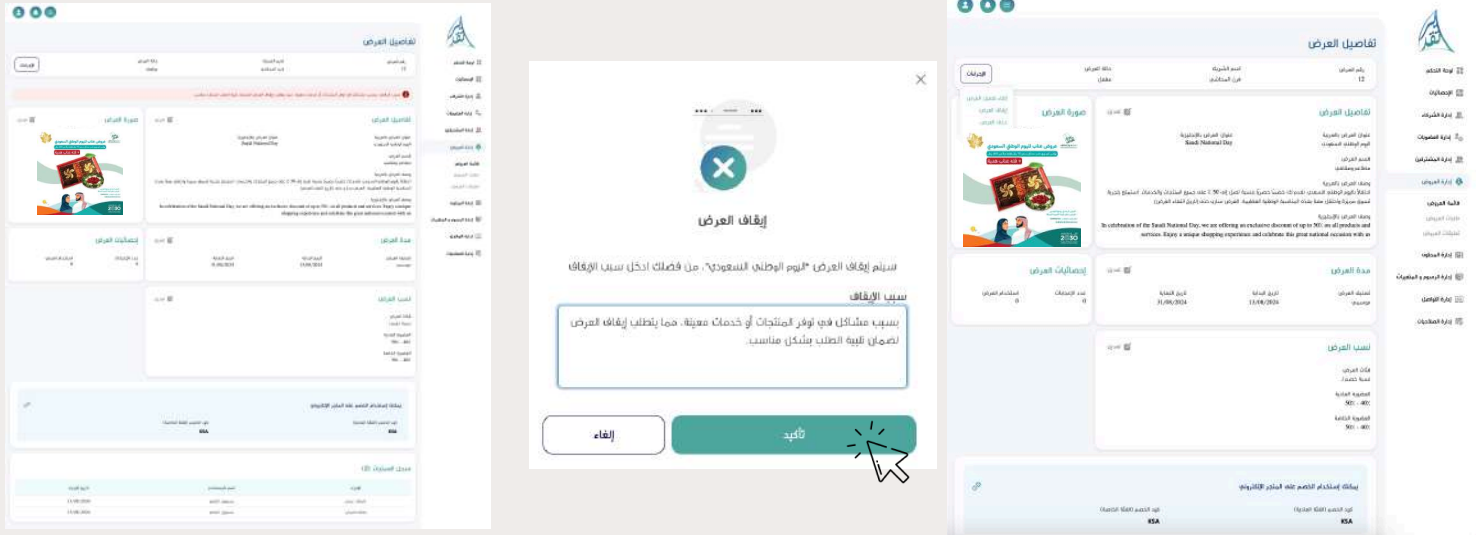
حالة العرض:

- **مفعّل:** يعني أن العرض نشط ويتم عرضه للعملاء أو المستخدمين. إذا كان الشريك يريد تحديث بيانات العرض، يمكنه إرسال طلب لتعديل المعلومات بناءً على التغييرات المطلوبة.
- **غير مفعّل:** يعني أن العرض غير نشط أو غير معروض حاليًا للعملاء أو المستخدمين. في هذه الحالة، يمكن للشريك إرسال طلب لتفعيل العرض أو لتحديث بياناته إذا كان هناك تغيير في المعلومات.
- **موقوف:** يعني أن العرض غير نشط أو غير معروض حاليًا للعملاء أو المستخدمين. في هذه الحالة، لا يمكن للشريك تقديم أي طلبات تعديل على العرض.

إيقاف العرض:

إذا قمت بإيقاف العرض عبر الضغط على خيار "الإيقاف"، فسيؤدي ذلك إلى تعطيل العرض بشكل كامل. يعني ذلك أن العرض لن يكون معروضًا حاليًا ولن يتمكن صاحب العرض من تقديم طلبات لتعديله أو تحديثه في المستقبل.

بعد الضغط على إجراء "إيقاف العرض" يجب عليك كتابة سبب الإيقاف حيث سيتم عرضه لدى صاحب العرض و لدى الإدارة عند إستعراض تفاصيل العرض.

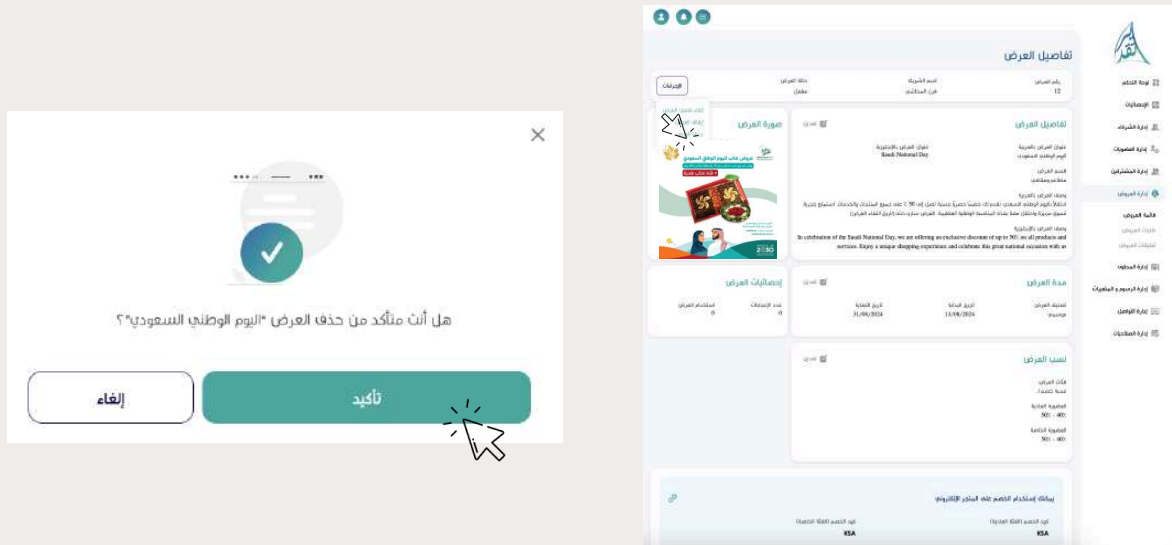


عند إيقاف العرض:

- لن يظهر العرض: سيكون العرض غير مرئي للمستخدمين أو العملاء.
- توقف التعديلات: لن يتمكن صاحب العرض من تقديم أي طلبات لتعديله أو تحسينه.

حذف العرض:

عندما تقوم بحذف عرض عبر الضغط على خيار "الحذف"، سيؤدي ذلك إلى إزالة العرض من النظام بشكل كامل.



قائمة طلبات العروض:

تتيح لك هذه الخاصية استعراض جميع الطلبات الواردة من الشركاء لإضافة أو تعديل العروض الترويجية المنشورة على التطبيق. من خلال قائمة الطلبات، يمكنك مراجعة التعديلات المقترحة أو إضافة عروض جديدة بناءً على طلب الشركاء، مما يساهم في تحديث العروض وضمان تلبية احتياجات جميع الأطراف المعنية. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الاستفادة من خصائص البحث و التصفية المتاحة في هذه الصفحة.

توضيح لطلبات العروض في القائمة و كيفية تأثير كل حالة:

6. حالة الطلب:

- **قيد المراجعة:** هذه الحالة تعني أن الطلب (سواء كان طلب إضافة أو طلب تعديل) تم إرساله من قبل الشريك ويحتاج إلى مراجعة من إدارة التطبيق.
- **الإجراءات الممكنة:** عرض التفاصيل - قبول الطلب - رفض الطلب - التعديل.
- **مرفوض:** يعني أن الطلب (سواء كان طلب تعديل أو طلب إضافة) تم مراجعته من قبل إدارة التطبيق ورفض.
- **الإجراءات الممكنة:** عرض تفاصيل .

7. حالة العرض:

- **مفعّل:** يعني أن العرض نشط ويتم عرضه للعملاء أو المستخدمين.
- **غير مفعّل:** يعني أن العرض غير نشط أو غير معروض حاليًا.

تصدير بيانات القائمة كملف إكسل:

يمكنك تصدير بيانات القائمة بعد تحديد البيانات التي ترغب بتصديرها كملف إكسل من خلال تحديد البيانات ثم الضغط على زر "تصدير".

عرض تفاصيل العرض:

يمكنك عرض تفاصيل العرض من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار "عرض التفاصيل".

قبول طلب العرض:

بعد عرض تفاصيل طلب العرض يمكنك قبول طلب العرض من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار "قبول الطلب". سيتم عرض نافذة منبثقة تحتوي على رسالة تأكيدية، قم بالضغط على زر "تأكيد" لتأكيد الإجراء أو "إلغاء" لإلغائه.

رفض طلب العرض:

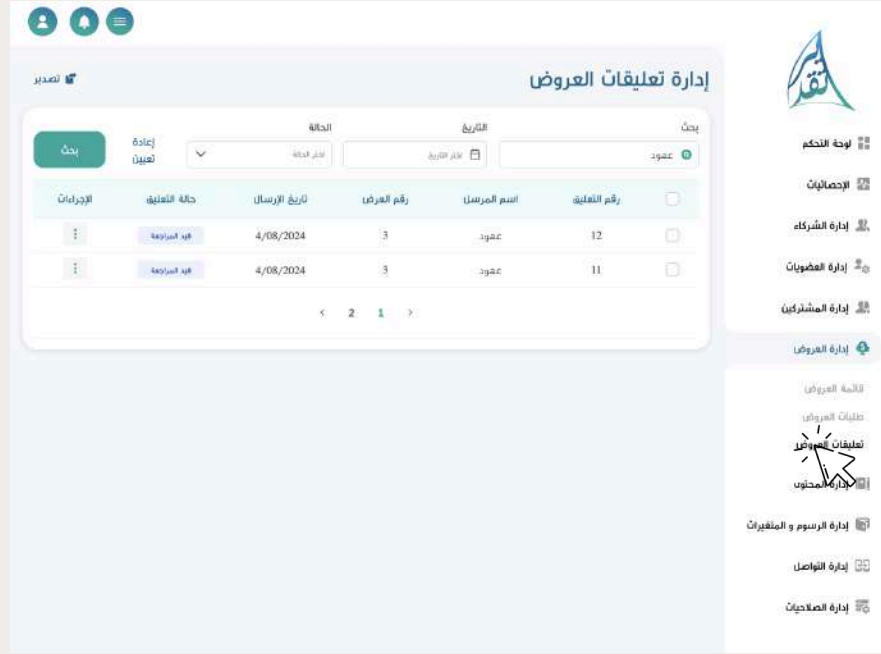
بعد عرض تفاصيل طلب العرض يمكنك رفض طلب العرض من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار "رفض الطلب". سيتم عرض نافذة منبثقة تحتوي على رسالة تأكيدية، يجب عليك إدخال سبب الرفض ثم قم بالضغط على زر "تأكيد" لتأكيد الإجراء أو "إلغاء" لإلغائه.

تحديث بيانات عرض:

للتعديل على بيانات العرض قم بالضغط على زر "تعديل" للقسم المراد التعديل عليه بعد عرض تفاصيل العرض.
- سيتم عرض نافذة منبثقة / صفحة ببيانات القسم، قم بإجراء التعديلات المطلوبة ثم اضغط على زر "تأكيد"
-إذا كنت قد انتهيت من جميع التعديلات وتريد حفظها بشكل نهائي، اضغط على زر "إنهاء التعديلات".
ستحفظ التعديلات التي أجريتها في النظام وتنعكس على البيانات المعروضة لدى صاحب العرض والإدارة.

قائمة تعليقات العروض:

تتيح لك هذه الخاصية استعراض جميع التعليقات والمراجعات الواردة من المستخدمين بشأن العروض الترويجية المنشورة في التطبيق. يمكنك من خلالها متابعة آراء المستخدمين وملاحظاتهم حول كل عرض، مما يساعد في تقييم فعالية العروض والتفاعل مع العملاء لتحسين التجربة المستقبلية. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الاستفادة من خصائص البحث و التصفية المتاحة في هذه الصفحة.



الحالات الممكنة لتعليقات العروض:

"قيد المراجعة": هو التعليق الذي يتطلب مراجعة من قبل مدير النظام أو الشريك أو مسؤول الصلاحية. الإجراءات الممكنة عند عرض تفاصيل التعليق: تمت المراجعة "مغلق": هو التعليق الذي تم إتخاذ إجراء "تمت المراجعة" من قبل مدير النظام أو الشريك أو مسؤول الصلاحية. الإجراءات الممكنة: عرض التفاصيل.

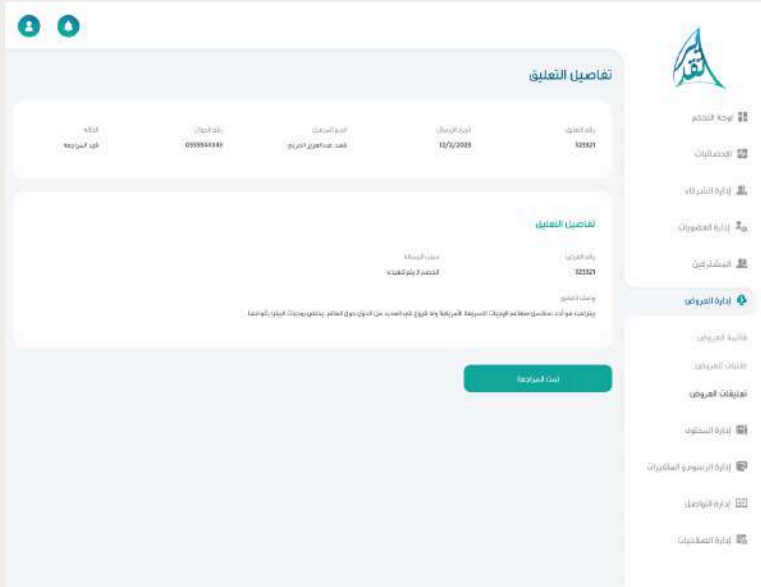
تصدير بيانات القائمة كملف إكسل:

يمكنك تصدير بيانات القائمة بعد تحديد البيانات التي ترغب بتصديرها كملف إكسل من خلال تحديد البيانات ثم الضغط على زر "تصدير".



عرض تفاصيل التعليق:

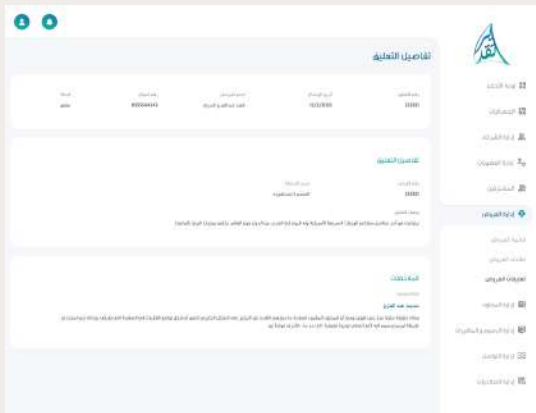
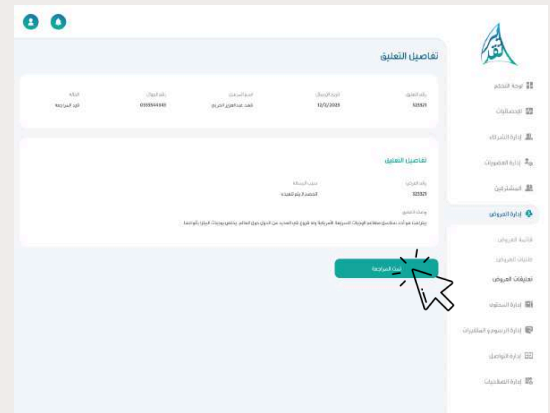
يمكنك عرض تفاصيل التعليق من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار "عرض التفاصيل".



رقم التعليق	اسم المرسل	رقم العرض	تاريخ الإرسال	حالة التعليق	الإجراءات
12	عمود	3	4/08/2024	قيد المراجعة	...
11	عمود	3	4/08/2024	قيد المراجعة	تمت المراجعة
6		1	1/08/2024	قيد المراجعة	عرض التفاصيل

إغلاق التعليق:

- يمكنك إغلاق التعليق من خلال الضغط على زر "تمت المراجعة".
- يجب عليك كتابة ملاحظة الإغلاق، ثم الضغط على زر "تأكيد" لإتمام العملية.



قائمة إدارة المحتوى:

يمكنك عرض قائمة بالصفحات أو القوائم أو البيانات التي يمكن إدارة محتواها بالبيانات التالية: (نوع المحتوى - تاريخ التعديل).

من نحن:

يمكنك إدارة محتوى هذه الصفحة من خلال الضغط على أيقونة الإجراءات ثم الضغط على زر "نفاصل". قم بالضغط على أيقونة تعديل ثم إدخال المحتوى بالعربية و الإنجليزية ثم اضغط على زر "حفظ" لإتمام العملية.

نوع المحتوى	تاريخ التعديل	الإجراءات
من نحن	12/08/2024	...
سياسة الخصوصية	7/08/2024	تعديل
الشروط والأحكام	4/08/2024	...
نموذج أخطاء المسؤولية	12/08/2024	...
الأسئلة الشائعة	31/07/2024	...
معلومات التواصل		...
أقسام العروض		...
القسيم الترويجي		...
شركاء تاجر	12/08/2024	...

المحتوى بالعربية

برنامج تاجر هو نظام يساعد الشركات على تعزيز العلاقة مع عملائها من خلال تقديم مكافآت، نقاط، وعروض خاصة. يهدف البرنامج إلى زيادة التفاعل والانخراط بالعملاء من خلال تقديمهم على تكرار الشراء والمشاركة بطرق مبتكرة.

لإضافة صورة جديدة اضغط Shift + Enter مرتين لتحميل الصورة

المحتوى بالإنجليزية

Taqdeer Program... is a system that helps companies strengthen their relationship with customers by offering... rewards, points, and special offers. The program aims to increase engagement and customer retention by encouraging repeat purchases and participation through innovative means

لإضافة صورة جديدة اضغط Shift + Enter مرتين لتحميل الصورة

تعديل

المحتوى بالعربية

برنامج تاجر هو نظام يساعد الشركات على تعزيز العلاقة مع عملائها من خلال تقديم مكافآت، نقاط، وعروض خاصة. يهدف البرنامج إلى زيادة التفاعل والانخراط بالعملاء من خلال تقديمهم على تكرار الشراء والمشاركة بطرق مبتكرة.

المحتوى بالإنجليزية

Taqdeer Program... is a system that helps companies strengthen their relationship with customers by offering... rewards, points, and special offers. The program aims to increase engagement and customer retention by encouraging repeat purchases and participation through innovative means

تعديل

سياسات الخصوصية:

يمكنك إدارة محتوى هذه الصفحة من خلال الضغط على أيقونة الإجراءات ثم الضغط على زر "نفاصل". قم بالضغط على أيقونة تعديل ثم إدخال المحتوى بالعربية و الإنجليزية ثم اضغط على زر "حفظ" لإتمام العملية.

نوع المحتوى	تاريخ التعديل	الإجراءات
من نحن	12/08/2024	⋮
سياسة الخصوصية	7/08/2024	⋮
الشروط و الأحكام	4/08/2024	⋮
نموذج إخلاء المسؤولية	12/08/2024	⋮
الأسئلة الشائعة	31/07/2024	⋮
معلومات التواصل		⋮
اقتسام العروض		⋮
القسم الترويجي		⋮
شركاء تقدير	12/08/2024	⋮

المحتوى بالعربية
..سياسة الخصوصية..

في برنامج تقدير، نحن نقدر خصوصيتك. نقوم بجمع البيانات الشخصية وبيانات الاستخدام لتحسين خدماتنا وتقديم عروض مخصصة. يتم حماية معلوماتك بأخذ تدابير أمان صارمة ولا يتم مشاركتها إلا مع الشركاء الموثوقين عند الضرورة. لديك الحق في الوصول إلى بياناتك وتحديثها أو حذفها. قد نقوم بتحديث هذه السياسة وسنخطرك بأي تغييرات. لمزيد من التفاصيل، يرجى الاتصال بنا.

المحتوى بالإنجليزية
..Privacy Policy..

At Taqdeer, we value your privacy. We collect personal and usage data to enhance our services and provide personalized offers. Your information is protected with strict security measures and is shared only with trusted partners when necessary. You have the right to access, update, or delete your data. We may update this policy and will notify you of any changes. For more details, please contact us.

إضافة فقرة جديدة اضغط Shift + Enter مرتين لتدوّل سطرين

إلغاء

المحتوى بالعربية
..سياسة الخصوصية..

في برنامج تقدير، نحن نقدر خصوصيتك. نقوم بجمع البيانات الشخصية وبيانات الاستخدام لتحسين خدماتنا وتقديم عروض مخصصة. يتم حماية معلوماتك بأخذ تدابير أمان صارمة ولا يتم مشاركتها إلا مع الشركاء الموثوقين عند الضرورة. لديك الحق في الوصول إلى بياناتك وتحديثها أو حذفها. قد نقوم بتحديث هذه السياسة وسنخطرك بأي تغييرات. لمزيد من التفاصيل، يرجى الاتصال بنا.

المحتوى بالإنجليزية
..Privacy Policy..

At Taqdeer, we value your privacy. We collect personal and usage data to enhance our services and provide personalized offers. Your information is protected with strict security measures and is shared only with trusted partners when necessary. You have the right to access, update, or delete your data. We may update this policy and will notify you of any changes. For more details, please contact us.

إضافة فقرة جديدة اضغط Shift + Enter مرتين لتدوّل سطرين

إلغاء

الشروط والأحكام:

يمكنك إدارة محتوى هذه الصفحة من خلال الضغط على أيقونة الإجراءات ثم الضغط على زر "تفاصيل". قم بالضغط على أيقونة تعديل ثم إدخال المحتوى بالعربية و الإنجليزية ثم اضغط على زر "حفظ" لإتمام العملية.

نوع المحتوى	تاريخ التعديل	الإجراءات
من نحن	12/08/2024	⋮
سياسة الخصوصية	12/08/2024	⋮
الشروط والأحكام	12/08/2024	⋮
نموذج اخلاء المسؤولية	12/08/2024	⋮
الاسئلة الشائعة	31/07/2024	⋮
معلومات التواصل		⋮
اقسام العروض		⋮
القسم الترويجي		⋮
شركاء تقدير	12/08/2024	⋮

المحتوى بالعربية

الشروط والأحكام

باستخدامك لبرنامج تقدير، فإنك توافق على الالتزام بهذه الشروط والأحكام. يحتفظ البرنامج بحق في تعديل الشروط في أي وقت، وسيتم إخطارك بأي تغييرات عبر البريد الإلكتروني. يتم جمع بياناتك الشخصية لتحسين تجربتك وتقديم عروض مخصصة. ولم حمايتك وفقاً لسياسة الخصوصية لا تتحمل الشركة مسؤولية الأضرار الناجمة عن استخدام البرنامج. تخضع الشروط لقوانين المملكة العربية السعودية.

إضافة كلمة جديدة: اضغط Shift + Enter مرتين للتريل سطرين

المحتوى بالإنجليزية

Terms and Conditions of Use..

By using the Taqdeer program, you agree to abide by these terms and conditions. The program reserves the right to modify the terms at any time, and you will be notified of any changes via the app or email. Your personal data is collected to enhance your experience and provide personalized offers and is protected in accordance with our Privacy Policy. The company is not liable for any damages arising from the use of the program. These terms are governed by the laws of Saudi Arabia, and any disputes will be subject to the jurisdiction of the courts in Saudi Arabia.

إضافة كلمة جديدة: اضغط Shift + Enter مرتين للتريل سطرين

المحتوى بالإنجليزية

Terms and Conditions of Use..

By using the Taqdeer program, you agree to abide by these terms and conditions. The program reserves the right to modify the terms at any time, and you will be notified of any changes via the app or email. Your personal data is collected to enhance your experience and provide personalized offers and is protected in accordance with our Privacy Policy. The company is not liable for any damages arising from the use of the program. These terms are governed by the laws of Saudi Arabia, and any disputes will be subject to the jurisdiction of the courts in Saudi Arabia.

نموذج إخلاء المسؤولية:

يمكنك إدارة محتوى هذه الصفحة من خلال الضغط على أيقونة الإجراءات ثم الضغط على زر "نفاصل". قم بالضغط على أيقونة تعديل ثم إدخال المحتوى بالعربية والإنجليزية ثم اضغط على زر "حفظ" لإتمام العملية.

تنويه: محتوى هذه الصفحة يتم عرضه كمحتوى لسياسة الخصوصية و شروط الاستخدام عند تقديم طلب الشراكة كشريك.

معلومات التواصل:

يمكنك إدارة بيانات التواصل من خلال الضغط على أيقونة الإجراءات ثم الضغط على زر "تفاصيل". قم بإدخال المحتوى ثم اضغط على زر "حفظ" لإتمام العملية.

تنويه: يتم عرض هذه البيانات في قائمة تذييل الموقع لصفحات ال web و في التطبيق في صفحة التواصل.

نوع المحتوى	تاريخ التعديل	الإجراءات
من نحن	13/08/2024	...
سياسة الخصوصية	13/08/2024	...
الشروط والأحكام	13/08/2024	...
نموذج أداء المسؤولية	12/08/2024	...
السياسة الشفافة	31/07/2024	...
معلومات التواصل	13/08/2024	حفظ
القسم العروض	13/08/2024	...
القسم الترويجي	13/08/2024	...
شركاء تدير	13/08/2024	...

عام

رقم الجوال: 0138598152
رقم الإصدار: 920024555
البريد الإلكتروني: taqdeer@Chamber.org.sa

قنوات التواصل الاجتماعي

فيسبوك: /https://www.facebook.com/AsharqiaChamber
تويتر: src=nsarc2SEgoogle7Ctwcamp7SEexp7Ctwgr7SEauthor
يوتيوب: https://www.youtube.com/user/AsharqiaChamber
إنستغرام: https://www.instagram.com/asharqiachamber/?hl=ar

حفظ

عام

رقم الجوال: 0138598152
رقم الإصدار: 920024555
البريد الإلكتروني: taqdeer@Chamber.org.sa

قنوات التواصل الاجتماعي

فيسبوك: /https://www.facebook.com/AsharqiaChamber
تويتر: src=nsarc2SEgoogle7Ctwcamp7SEexp7Ctwgr7SEauthor
يوتيوب: https://www.youtube.com/user/AsharqiaChamber
إنستغرام: https://www.instagram.com/asharqiachamber/?hl=ar

حفظ

الأسئلة الشائعة:

يمكنك إدارة محتوى هذه الصفحة من خلال الضغط على أيقونة الإجراءات ثم الضغط على زر "تفاصيل". سيتم عرض قائمة بالأسئلة التي تم إضافتها مسبقًا إن وجد.



إدارة المحتوى

نوع المحتوى	تاريخ التعديل	الإجراءات
من نحن	13/08/2024	⋮
سياسة الخصوصية	13/08/2024	⋮
الشروط و الأحكام	13/08/2024	⋮
نموذج اخلاء المسؤولية	12/08/2024	⋮
الأسئلة الشائعة	31/07/2024	⋮
معلومات التواصل	13/08/2024	⋮
اقسام العروض	13/08/2024	⋮
القسم الترويجي	13/08/2024	⋮
شركاء تقدير	13/08/2024	⋮



- لوحة التحكم
- الإحصائيات
- إدارة الشركاء
- إدارة العضويات
- إدارة المشتركين
- إدارة العروض
- إدارة المحتوى
- إدارة الرسوم و المتغيرات
- إدارة التواصل
- إدارة الصلاحيات



إضافة سؤال جديد

تصدير

إدارة الأسئلة الشائعة

التسلسل	السؤال	الإجراءات
5	كيف أضيف أفراد عائلتي إلى البرنامج؟	⋮



- لوحة التحكم
- الإحصائيات
- إدارة الشركاء
- إدارة العضويات
- إدارة المشتركين
- إدارة العروض
- إدارة المحتوى
- إدارة الرسوم و المتغيرات
- إدارة التواصل
- إدارة الصلاحيات

إضافة سؤال جديد:

يمكنك إضافة سؤال جديد من خلال الضغط على زر "إضافة سؤال جديد". حينها سيتم عرض صفحة تحتوي على نموذج الإضافة يجب عليك إدخال المحتوى باللغتين ثم الضغط على زر "حفظ".

إضافة سؤال جديد

إدارة الأسئلة الشائعة

السؤال بالإنجليزية: How can I find the offers near me?

السؤال بالعربية: كيف أعرف العروض القريبة مني؟

الإجابة بالإنجليزية: I select "Map" from the navigation bar to view the offers near you

الإجابة بالعربية: اختر على الخريطة "من خريطة التقليل" ستظهر العروض المجاورة لك

إلغاء إضافة

لوحة التحكم

الإحصائيات

إدارة الشركاء

إدارة العضويات

إدارة المشتركين

إدارة العروض

إدارة المحتوى

إدارة الرسوم و المتغيرات

إدارة التواصل

إدارة الصلاحيات

تعديل السؤال:

يمكنك تعديل السؤال من خلال الضغط على السؤال المرغوب بتعديله ثم الضغط على أيقونة التعديل. حينها سيتم عرض نافذة منبثقة، يجب عليك إدخال المحتوى باللغتين ثم الضغط على زر "حفظ".

تعديل السؤال

السؤال بالإنجليزية: How can I find the offers near me?

السؤال بالعربية: كيف أعرف العروض القريبة مني؟

الإجابة بالإنجليزية: I select "Map" from the navigation bar to view the offers near you

الإجابة بالعربية: اختر على الخريطة "من خريطة التقليل" ستظهر العروض المجاورة لك

إلغاء تعديل

لوحة التحكم

الإحصائيات

إدارة الشركاء

إدارة العضويات

إدارة المشتركين

إدارة العروض

إدارة المحتوى

إدارة الرسوم و المتغيرات

إدارة التواصل

إدارة الصلاحيات

الاسئلة	السؤال	الإجراءات
5	كيف أضيف أفراد عائلي إلى البرنامج؟	⋮
7	كيف أعرف العروض القريبة مني؟	⋮

تعديل

حذف السؤال:

يمكنك حذف السؤال من خلال الضغط على السؤال المرغوب بحذفه ثم الضغط على زر الحذف من قائمة الإجراءات. سيتم عرض رسالة تأكيدية للإجراء قم بالضغط على "تأكيد" لإتمام العملية/



التسلسل	السؤال	الإجراءات
5	كيف أضيف أفراد عائلتي إلى البرنامج؟	⋮
7	كيف أعرف العروض القريبة مني؟	⋮

تعديل

حذف

القسم الترويجي:

يمكنك إدارة محتوى المساحة الإعلانية الظاهرة في الصفحة الرئيسية في التطبيق من خلال الضغط على أيقونة الإجراءات ثم الضغط على زر "تفاصيل". سيتم عرض قائمة بالإعلانات التي تم إضافتها مسبقاً إن وجد.



حالات الإعلان الممكنة:

- "معروض" يعني أن الإعلان سيكون ظاهراً في الصفحة الرئيسية للتطبيق عبر بانر مخصص، مما يضمن وصوله لعدد كبير من المستخدمين بشكل فوري.

- "مخفي" تعني أن الإعلان لن يظهر في الصفحة الرئيسية ضمن البانر.

تصدير بيانات القائمة كملف إكسل:

يمكنك تصدير بيانات القائمة كملف إكسل من خلال الضغط على زر "تصدير".



إضافة إعلان جديد:

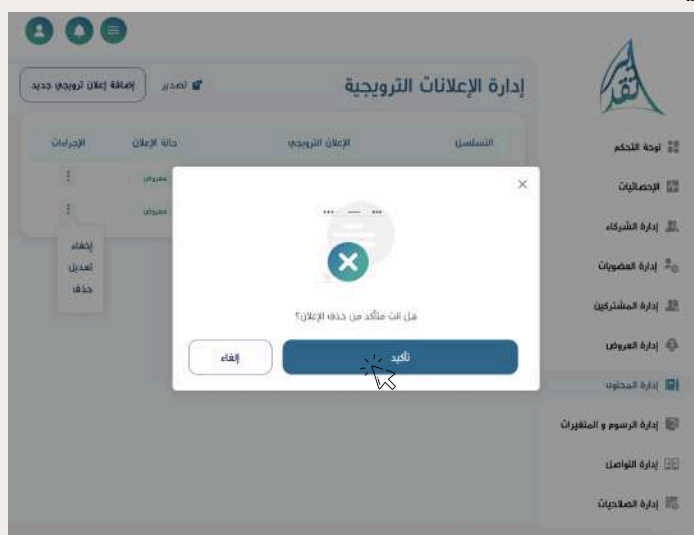
يمكنك إضافة إعلان جديد من خلال الضغط على زر "إضافة إعلان جديد". سيتم عرض نموذج الإضافة، يجب عليك تعبئة جميع البيانات المطلوبة ثم اضغط على زر "إضافة" لإتمام العملية. تنويه: عند اختيار العرض من قائمة "رقم العرض" سيتم ربط الإعلان بالعرض الذي تم اختياره، مما سيتمكن المستخدمين عند الضغط على الإعلان الوصول إلى صفحة تفاصيل العرض.

تعديل تفاصيل الإعلان:

يمكنك تعديل تفاصيل الإعلان من خلال الضغط على زر التعديل من قائمة الإجراءات. سيتم عرض نموذج التعديل على الإعلان. بعد إجراء التعديلات التي ترغب بها اضغط على زر "تعديل" لحفظ التعديلات.

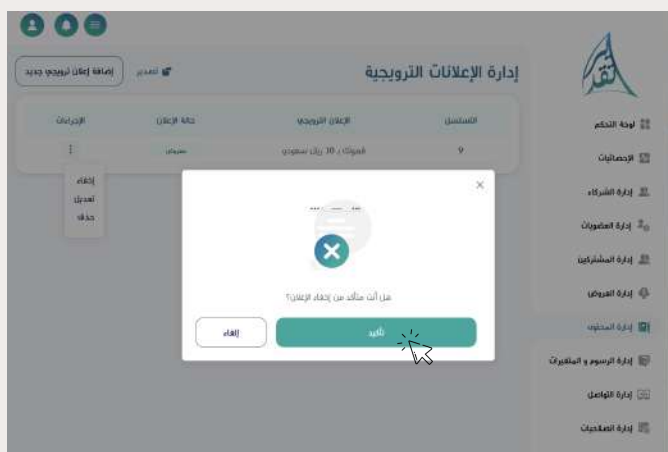
حذف الإعلان:

يمكنك حذف الإعلان من خلال الضغط على زر الحذف من قائمة الإجراءات. سيتم عرض رسالة تأكيد الإجراء اضغط على زر "تأكيد" لإتمام العملية.



إدارة حالة الإعلان:

يمكنك إدارة حالة الإعلان من خلال الضغط على الإجراء المرغوب به من قائمة الإجراءات. ثم قم بتأكيد الإجراء من خلال الضغط على زر "تأكيد".



شركاء تقدير:

يمكنك إدارة محتوى شركاء تقدير الظاهرة في ال web من خلال الضغط على أيقونة الإجراءات ثم الضغط على زر "تفاصيل". سيتم عرض قائمة بشركاء تقدير التي تم إضافتها مسبقاً إن وجد.

The interface consists of two main panels. The left panel, titled 'إدارة شركاء تقدير' (Partners Management), contains a form to add a new partner. It includes fields for 'اسم الشريك بالإنجليزية' (Partner Name in English), 'اسم الشريك بالعربية' (Partner Name in Arabic), 'شعار الشريك' (Partner Logo), and 'رقم الشريك' (Partner ID). There are also buttons for 'إضافة شريك' (Add Partner) and 'إدارة' (Manage). The right panel, titled 'إدارة المحتوى' (Content Management), displays a table of partners. The table has columns for 'الرجوع' (Back), 'تاريخ التعديل' (Modification Date), 'نوع المحتوى' (Content Type), and 'الإجراءات' (Actions). The table lists several partners, including 'من نحن' (About Us), 'سياسة الخصوصية' (Privacy Policy), 'الشروط والأحكام' (Terms and Conditions), 'نموذج إخلاء المسؤولية' (Disclaimer Form), 'لائحة الأسعار' (Price List), 'معلومات التواصل' (Contact Information), 'الخدمات المقدمة' (Services Provided), 'القسم الرئيسي' (Main Section), and 'شركاء تقدير' (Partners). A mouse cursor is pointing at the 'تفاصيل' (Details) button in the right panel.

حالات عرض الشريك الممكنة:

- "معرض" يعني أن الإعلان سيكون ظاهراً في الصفحة الرئيسية في قسم شركاء تقدير و في الصفحة الداخلية (web) مما يضمن الإطلاع عليه من قبل عدد كبير من المستخدمين بشكل فوري.
- "مخفي" تعني أن الإعلان لن يظهر في الصفحة الرئيسية في قسم شركاء تقدير و في الصفحة الداخلية (web).

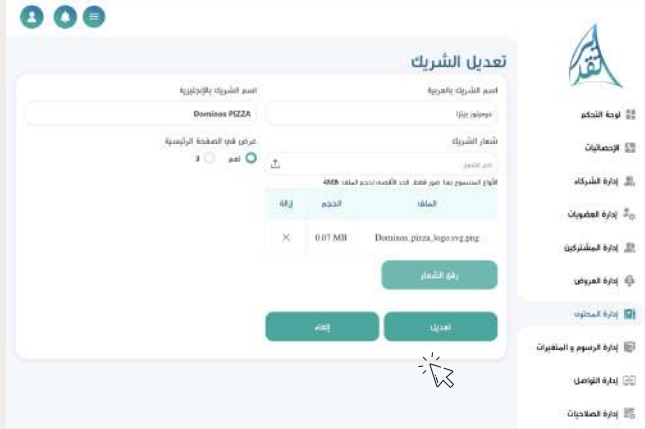
إضافة شريك جديد:

يمكنك إضافة شريك جديد من خلال الضغط على زر "إضافة شريك". سيتم عرض نموذج الإضافة، يجب عليك تعبئة جميع البيانات المطلوبة ثم اضغط على زر "إضافة" لإتمام العملية.

The interface consists of two main panels. The left panel, titled 'إضافة شريك جديد' (Add New Partner), contains a form to add a new partner. It includes fields for 'اسم الشريك بالإنجليزية' (Partner Name in English), 'اسم الشريك بالعربية' (Partner Name in Arabic), 'شعار الشريك' (Partner Logo), and 'رقم الشريك' (Partner ID). There are also buttons for 'إضافة شريك' (Add Partner) and 'إدارة' (Manage). The right panel, titled 'إدارة شركاء تقدير' (Partners Management), contains a table of partners. The table has columns for 'الرجوع' (Back), 'تاريخ التعديل' (Modification Date), 'نوع المحتوى' (Content Type), and 'الإجراءات' (Actions). The table lists several partners, including 'من نحن' (About Us), 'سياسة الخصوصية' (Privacy Policy), 'الشروط والأحكام' (Terms and Conditions), 'نموذج إخلاء المسؤولية' (Disclaimer Form), 'لائحة الأسعار' (Price List), 'معلومات التواصل' (Contact Information), 'الخدمات المقدمة' (Services Provided), 'القسم الرئيسي' (Main Section), and 'شركاء تقدير' (Partners). A mouse cursor is pointing at the 'إضافة شريك' (Add Partner) button in the left panel.

تعديل تفاصيل الشريك:

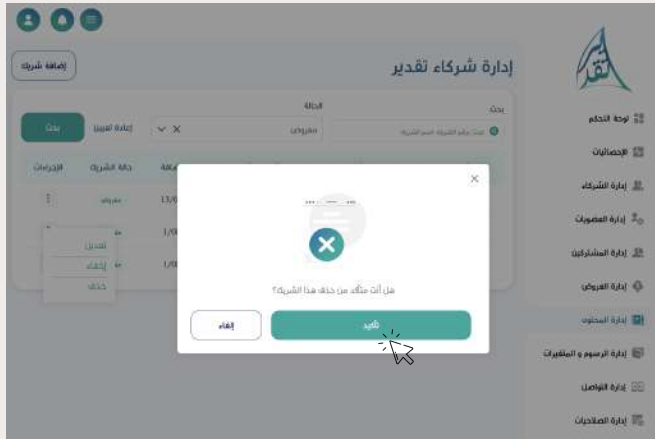
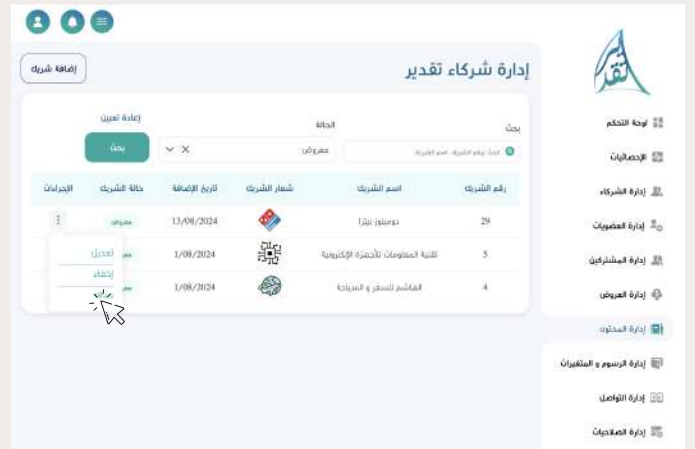
يمكنك تعديل تفاصيل الشريك من خلال الضغط على زر التعديل من قائمة الإجراءات. سيتم عرض نموذج التعديل على الشريك. بعد إجراء التعديلات التي ترغب بها اضغط على زر "تعديل" لحفظ التعديلات.



رقم الشريك	اسم الشريك	شعار الشريك	تاريخ الإضافة	حالة الشريك	الإجراءات
29	دومينوز بيتزا		13/08/2024	مستحسن	تعديل
5	الهيئة العامة للغذاء والدواء		1/08/2024	مستحسن	تعديل
4	الهيئة العامة للغذاء والدواء		1/08/2024	مستحسن	تعديل

حذف الشريك:

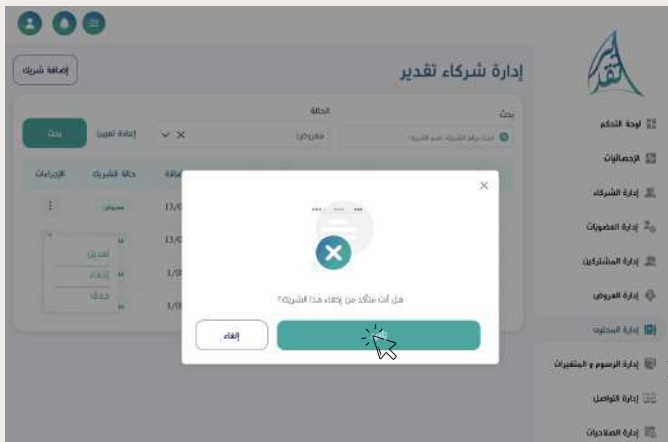
يمكنك حذف الشريك من خلال الضغط على زر الحذف من قائمة الإجراءات. سيتم عرض رسالة تأكيد الإجراء اضغط على زر "تأكيد" لإتمام العملية.



رقم الشريك	اسم الشريك	شعار الشريك	تاريخ الإضافة	حالة الشريك	الإجراءات
29	دومينوز بيتزا		13/08/2024	مستحسن	تعديل
5	الهيئة العامة للغذاء والدواء		1/08/2024	مستحسن	حذف
4	الهيئة العامة للغذاء والدواء		1/08/2024	مستحسن	تعديل

إدارة حالة الشريك:

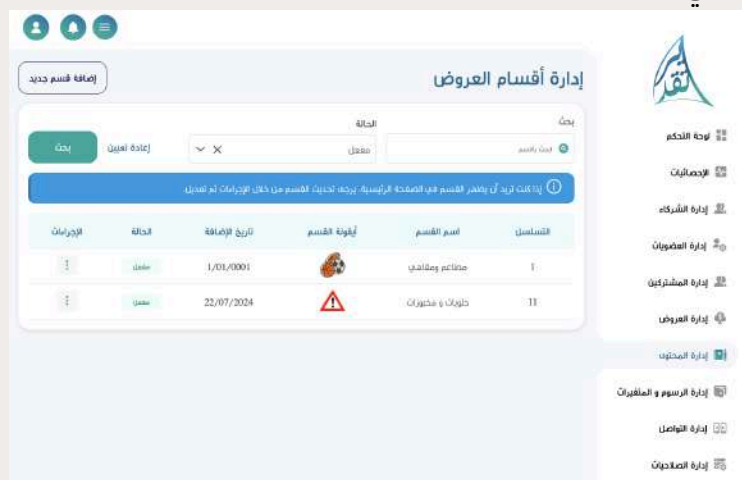
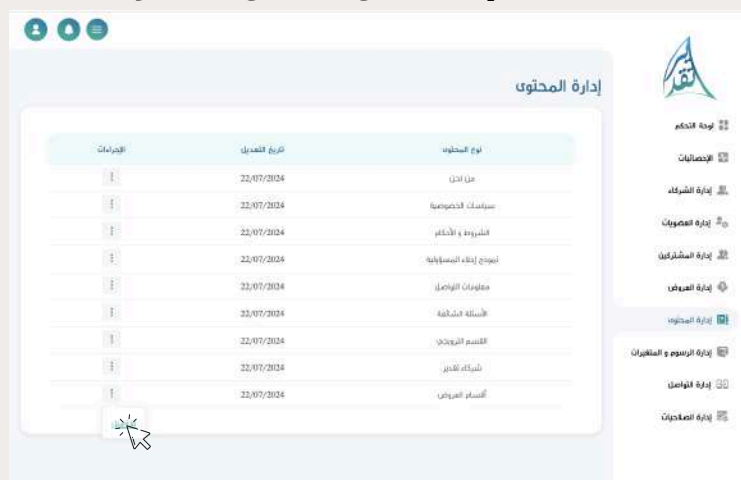
يمكنك إدارة حالة الشريك من خلال الضغط على الإجراء المرغوب به من قائمة الإجراءات. ثم قم بتأكيد الإجراء من خلال الضغط على زر "تأكيد".



رقم الشريك	اسم الشريك	شعار الشريك	تاريخ الإضافة	حالة الشريك	الإجراءات
30	مكدونالدز		13/08/2024	مستحسن	تعديل
29	دومينوز بيتزا		13/08/2024	مستحسن	إلغاء
5	الهيئة العامة للغذاء والدواء		1/08/2024	مستحسن	تعديل
4	الهيئة العامة للغذاء والدواء		1/08/2024	مستحسن	تعديل

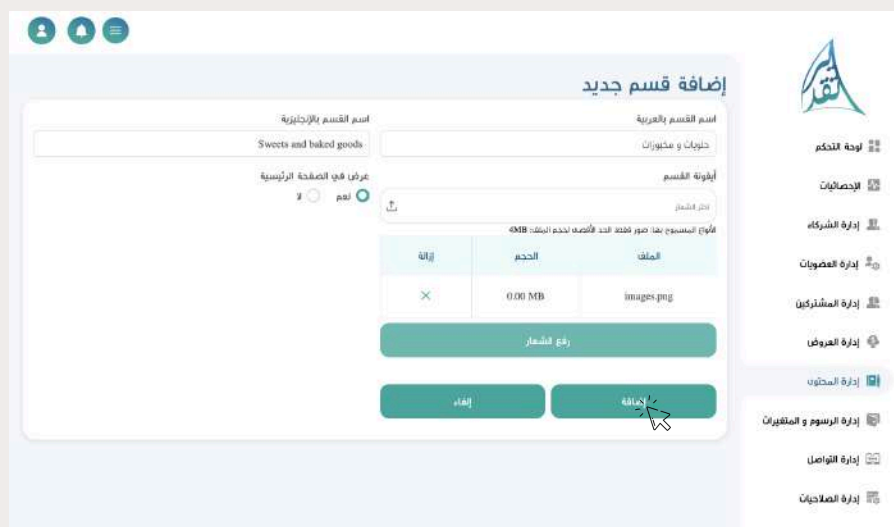
أقسام العروض:

يمكنك إدارة أقسام العروض من خلال الضغط على أيقونة الإجراءات ثم الضغط على زر "تفاصيل". سيتم عرض قائمة بأقسام العروض التي تم إضافتها والتي تحتوي على بيانات الأقسام التالية: (التسلسل - اسم القسم - أيقونة القسم - تاريخ الإضافة - الحالة). بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الاستفادة من خصائص البحث و التصفية المتاحة في هذه الصفحة.



إضافة قسم:

١- يمكنك إضافة قسم جديد من خلال الضغط على زر "إضافة قسم جديد" سيتم عرض نموذج إضافة القسم، قم بتعبئة جميع البيانات المطلوبة ثم اضغط على زر "إضافة" لإتمام الإضافة أو زر "إلغاء" لإلغاء العملية.
تنويه: في حال الرغبة بعرض القسم في الصفحة الرئيسية للتطبيق قم بالضغط على خيار "نعم" في حل عرض في الصفحة الرئيسية و العكس صحيح.



إدارة حالة القسم:

يمكنك عرض إدارة حالة عرض القسم من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار الإجراء المرغوب. سيتم عرض رسالة تأكيدية قم بالضغط على "تأكيد" لتأكيد الإجراء.

النتيجة المتوقعة عند إلغاء التفعيل:

- لا يتم عرض القسم ضمن الأقسام المتاحة و القوائم المرتبطة بالأقسام للإختيار منها.

النتيجة المتوقعة عند التفعيل:

- يتم عرض القسم ضمن الأقسام المتاحة و القوائم المرتبطة بالأقسام للإختيار منها.



التسلسل	اسم القسم	أيقونة القسم	تاريخ الإضافة	الحالة	الإجراءات
1	مطاعم ومقاهي		1/01/0001	مفعّل	...
11	خبزوات ومخبوزات		22/07/2024	مفعّل	إلغاء تفعيل تعديل

تعديل بيانات القسم:

يمكنك تعديل بيانات القسم من خلال الضغط على زر "تعديل" بعد إستعراض الإجراءات بعد إجراء التعديلات المطلوبة يجب عليك الضغط على زر "تعديل" لإتمام العملية.

تعديل القسم

اسم القسم بالإنجليزية: Cakes - Restaurants

اسم القسم بالعربية: مطاعم ومقاهي

أيقونة القسم:

عرض في الصفحة الرئيسية: ☒ نعم ☐ لا

إلغاء تعديل

التسلسل	اسم القسم	أيقونة القسم	تاريخ الإضافة	الحالة	الإجراءات
1	مطاعم ومقاهي		1/01/0001	مفعّل	...
11	خبزوات ومخبوزات		22/07/2024	مفعّل	إلغاء تفعيل تعديل

• إدارة الرسوم و المتغيرات |

توفر صفحة إدارة الرسوم والمتغيرات واجهة مركزية للتحكم في القيم المالية والمتغيرات المتعلقة بالعضويات والشراكة، وتتضمن:

نسبة ضريبة القيمة المضافة: تحديد وتحديث نسبة الضريبة المضافة على الرسوم.

الحد الأقصى لعدد أفراد العائلة (عضوية الفئة الخاصة): ضبط العدد الأقصى المسموح به لأفراد العائلة تحت عضوية الفئة الخاصة.

رسوم الشراكة / سنة: تحديد وتحديث الرسوم السنوية للشراكة.

الحد الأقصى لعدد أفراد العائلة (عضوية الفئة العادية): ضبط العدد الأقصى المسموح به لأفراد العائلة تحت عضوية الفئة العادية:

تسهم هذه الصفحة في إدارة وتحديث القيم المتعلقة بالتكاليف والسياسات الخاصة بالعضويات والشراكات بمرونة وكفاءة و ذلك من خلال الضغط على أيقونة "تعديل".

يجب عليك الضغط على زر "حفظ" لحفظ التعديلات أو إلغاء لإلغاء العملية.

• إدارة التواصل

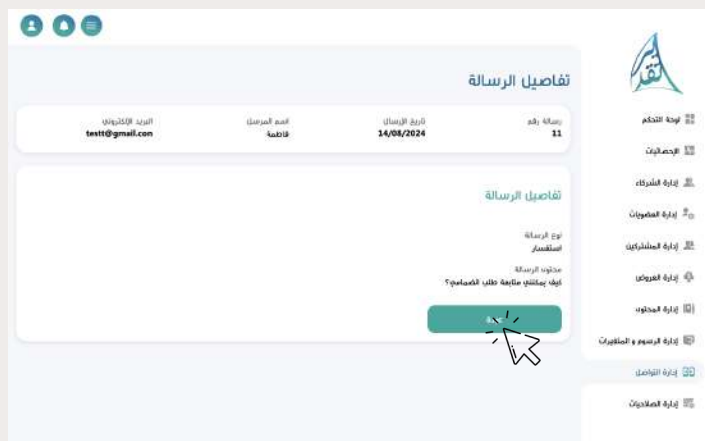
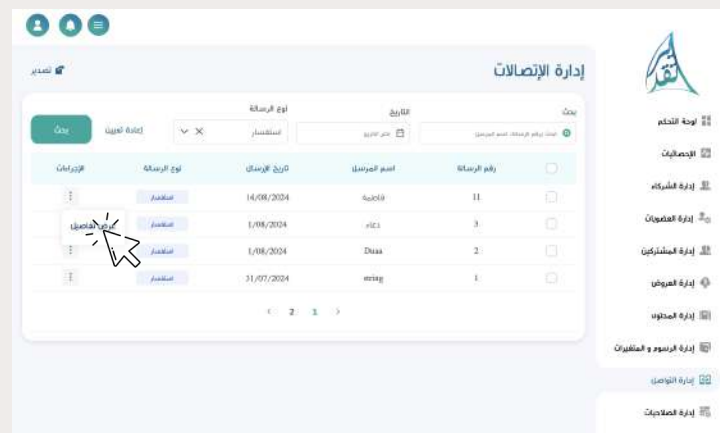
توفر صفحة إدارة التواصل أداة متكاملة لإدارة طلبات التواصل الواردة من مستخدمي التطبيق، حيث يمكن عرض جميع طلبات التواصل الواردة بشكل منظم. بالإضافة إلى أدوات للبحث عن طلبات معينة وتصفية القائمة وفقاً لمعايير محددة.

تسهم هذه الصفحة في تسهيل متابعة وإدارة طلبات التواصل بفعالية وكفاءة.

تصدير بيانات القائمة كملف إكسل:

يمكنك تصدير بيانات القائمة بعد تحديد البيانات التي ترغب بتصديرها كملف إكسل من خلال تحديد البيانات ثم الضغط على زر "تصدير".

يمكنك إستعراض تفاصيل طلب التواصل من خلال أيقونة الإجراءات ثم الضغط على زر "عرض التفاصيل".



• إدارة الصلاحيات |

هي القائمة التي من خلالها يمكن إستعراض مسؤولي الصلاحيات التي تم إضافتهم. يمكنك من خلال هذه القائمة "إضافة مدير نظام" جديد بصلاحيات محددة. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الإستفادة من خصائص البحث و التصفية المتاحة.

رقم الجوال	اسم المستخدم	تاريخ الإضافة	عدد الصلاحيات الممنوحة	الحالة	الإجراءات
0568485549	فاطمة	30/07/2024	9	مفعّل	⋮
0512345667	فاطمة البراهيم	25/07/2024	9	غير مفعّل	⋮
0588989898	فاطمة	25/07/2024	3	مفعّل	⋮
0555555556	نمى لستر	14/07/2024	1	مفعّل	⋮
0567676767	alexia	12/06/2024	1	غير مفعّل	⋮
0584848081	بشهاب 7	12/06/2024	1	غير مفعّل	⋮
0512345678	شروق	11/06/2024	2	مفعّل	⋮
0533424244	محمود	11/06/2024	2	مفعّل	⋮
0501004215	محمد م	11/06/2024	1	مفعّل	⋮
0577777777	temp 2	11/06/2024	2	مفعّل	⋮

تصدير بيانات القائمة كملف إكسل:

يمكنك تصدير بيانات القائمة بعد تحديد البيانات التي ترغب بتصديرها كملف إكسل من خلال تحديد البيانات ثم الضغط على زر "تصدير".

رقم الجوال	اسم المستخدم	تاريخ الإضافة	عدد الصلاحيات الممنوحة	الحالة	الإجراءات
0567776666	شروق	11/08/2024	2	مفعّل	⋮

إضافة مدير نظام:

١- يمكنك إضافة مدير نظام جديد من خلال الضغط على زر "إضافة مدير نظام" سيتم عرض نموذج إضافة مدير نظام قم بتعبئة جميع البيانات المطلوبة ثم اضغط على زر "إضافة" لإتمام العملية.

تنويه: الصلاحيات التي يتم تحديدها هي الصلاحيات التي سيتم منحها للمستخدم بعد إتمام عملية الإضافة.

إضافة مدير نظام

الاسم بالعربية: محمد

الاسم بالإنجليزية: mohammed

رقم الجوال: 0549987777

البريد الإلكتروني: comp.aramco@gmail.com

صلاحيات النظام:

- إدارة المشتركين ☐
- إدارة المحتوى ☐
- إدارة العضويات ☐
- إدارة الرسوم والمنقورات ☒
- الإحصائيات ☒
- تحديد الكتل ☐
- إدارة الصلاحيات ☒
- إدارة التواصل ☐
- إدارة الشركاء ☐
- إدارة العروض ☐

إلغاء

إضافة

عرض تفاصيل المستخدم:

يمكنك عرض تفاصيل المستخدم من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار "عرض التفاصيل".

تفاصيل مدير نظام

رقم المستخدم: 9b001649-a5bc-4829-b6c4-6985c77669cd

تاريخ الإضافة: 9/07/2024

الحالة: غير مفعل

الإجراءات

تفاصيل مدير النظام:

اسم المستخدم بالعربية: فاطمة عبدالجليل

اسم المستخدم بالإنجليزية: fatema abduljalil

البريد الإلكتروني: ay1254735@gmail.com

رقم الجوال: 0569999999

الصلاحيات:

- إدارة الصلاحيات
- إدارة الشركاء
- إدارة المحتوى
- إدارة العروض

تعديل صلاحيات المستخدم:

يمكنك تعديل صلاحيات المستخدم الذي تم إضافته بعد عرض تفاصيله، وذلك من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم الإجراءات على "إدارة الصلاحيات". بعد إجراء التعديلات المرغوبة، قم بالضغط على زر "حفظ" لإتمام العملية أو "إلغاء" لإلغائها.



إدارة حالة حساب المستخدم:

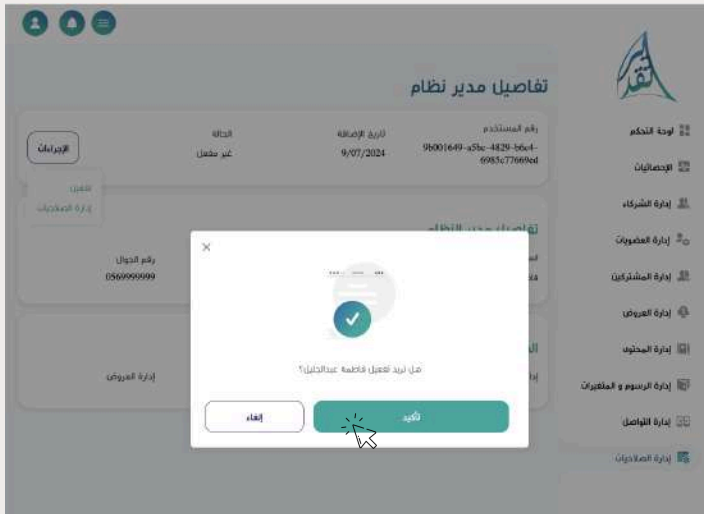
يمكنك عرض إدارة حالة حساب المستخدم من خلال الضغط على زر الإجراءات ثم اختيار "عرض التفاصيل". بعد إستعراض التفاصيل، اضغط على الإجراء الذي ترغب به. سيتم عرض نافذة منبثقة تأكيدية للإجراء، اضغط على زر "تأكيد" لتأكيد الإجراء أو "إلغاء" لإلغائه.

النتيجة المتوقعة عند إلغاء التفعيل:

- لا يمكن للمستخدم تسجيل الدخول لحسابه لأنه غير مفعّل.

النتيجة المتوقعة عند التفعيل:

- يمكن للمستخدم تسجيل الدخول لحسابه.



• تغيير كلمة المرور

يمكنك تغيير كلمة المرور للملف الشخصي من خلال أيقونة الملف الشخصي ثم النقر على زر "تغيير كلمة المرور".



قم بتعبئة جميع البيانات المطلوبة في النموذج، ثم اضغط على زر "حفظ" لتطبيق التعديلات، أو زر "إلغاء" لإلغاء العملية.

• الملف الشخصي |

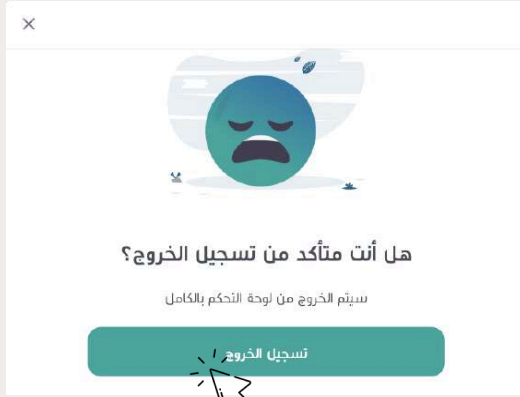
توفر صفحة الملف الشخصي واجهة لعرض بياناتك الشخصية. يمكنك من خلالها استعراض جميع المعلومات المرتبطة بحسابك، مثل الاسم، البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، وتفاصيل أخرى. تساعدك هذه الصفحة في متابعة وتحديث بياناتك الشخصية بسهولة. يمكنك استعراض بيانات الملف الشخصي من خلال أيقونة الملف الشخصي ثم النقر على زر "الملف الشخصي".



يمكنك تحديث بيانات الملف الشخصي من خلال الوصول إلى صفحة الملف الشخصي، حيث يمكنك تعديل المعلومات الشخصية. بعد إدخال التعديلات، اضغط على زر "حفظ" لتحديث البيانات، أو "إلغاء" للتراجع عن التغييرات.

• تسجيل الخروج |

يمكنك تسجيل الخروج من حسابك من خلال الضغط على زر تسجيل الخروج. حينها سيتم عرض نافذة منبثقة لتأكيد الإجراء، قم بالضغط على زر "تسجيل الخروج" لإتمام العملية بنجاح.



رقم المستخدم	اسم المستخدم	تاريخ التقديم	الحالة	الإجراءات
18	ماكدونالدز	7/07/2024	مرفوض	⋮
22	هنتريستيشن	10/07/2024	مرفوض	⋮
23	مايكروسوفت	16/07/2024	لحد المراجعة	⋮