

الخدمات التجارية

✓ المسابقات التجارية:

مقدمة خدمة: إصدار إقامة المسابقات التجارية:

حرصاً على دعم الأنشطة الترويجية والتسويقية للمنشآت التجارية، تُتيح غرفة الشرقية خدمة إصدار إقامة المسابقات التجارية بالتعاون مع وزارة التجارة، وذلك وفقاً للائحة تنظيم المسابقات المعتمدة. تهدف هذه الخدمة إلى تنظيم حملات المسابقات وضمان شفافيتها، بما يعزز ثقة المستهلكين ويحفظ حقوق المشاركين، مع الالتزام بالأنظمة ووفق الشروط والضوابط المحددة من الجهات المختصة. يمكن للمنشآت التجارية والمتاجر الإلكترونية التقدم بطلب الترخيص عبر بوابة الغرفة، واستكمال المتطلبات إلكترونياً، بما يساهم في تسريع الإجراءات وتحقيق تجربة متكاملة.

✓ خطوات تقديم الخدمة:

1. تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية من قبل المسؤول أو المفوض.
2. اختيار أيقونة "طلب جديد" ثم اختيار "طلب إقامة مسابقة".
3. تعبئة نموذج برنامج المسابقة بكافة التفاصيل المطلوبة.
4. إرفاق ما يثبت ملكية الجوائز.
5. إرفاق نموذج تعهد المسابقة، مع الالتزام بالشروط المنصوص عليها من قبل وزارة التجارة والغرفة التجارية، على أن يتم توثيق التعهد من الغرفة.
6. رفع الطلب إلكترونياً عبر البوابة والانتظار لحين صدور الموافقة الرسمية.
7. بعد الموافقة، يتم إصدار تصريح إقامة المسابقة.

📌 شروط وأحكام إقامة المسابقة (15 شرطاً)

1. مدة المراجعة والرد: يتم مراجعة طلب إقامة المسابقة خلال مدة لا تتجاوز (7) أيام من تاريخ التقديم، وفي حال رفض الطلب تُبلّغ المنشأة بأسباب الرفض خلال مدة أقصاها (10) أيام من تاريخ التقديم.
2. عدد مرات الترخيص: لا يحق للمنشأة إقامة أكثر من مسابقتين في السنة الواحدة، على ألا تتجاوز مدة كل مسابقة (60) يوماً.
3. مدة المسابقة: يجب ألا تتجاوز مدة المسابقة (60) يوماً من تاريخ بدايتها إلى تاريخ انتهائها.
4. إعلان النتائج وتوزيع الجوائز: يجب إعلان نتائج المسابقة وتوزيع الجوائز خلال مدة لا تتجاوز (30) يوماً من تاريخ انتهاء المسابقة.
5. مهلة تقديم الطلب: يجب تقديم طلب المسابقة والإعلان عنها قبل الموعد المحدد لبدءها بمدة لا تقل عن (30) يوماً.
6. محتويات طلب الترخيص: يتضمن طلب إقامة المسابقة البيانات التالية: موضوع المسابقة، الغرض منها، النطاق المكاني، تاريخ البداية والنهاية، تاريخ إعلان النتائج، طريقة الاشتراك، الجوائز المثبتة الملكية، وعدد القسائم ونموذج منها.
7. محتوى الترخيص: يجب أن يحتوي الترخيص على اسم المرخص له، تاريخ بداية المسابقة ونهايتها، والنطاق المكاني لها.
8. شرط الاشتراك: لا يجوز اشتراط الشراء للمشاركة في المسابقة، كما لا يجوز وضع القسيمة داخل السلعة.
9. الأسعار: يجب عدم زيادة السعر السائد للسلعة خلال فترة المسابقة.
10. الفائز المتكرر: في حال فاز متسابق واحد بأكثر من جائزة، تُعتمد له أول جائزة فقط ويُعاد السحب على الجوائز الأخرى.
11. منع الاشتراك: لا يجوز للمرخص له أو أحد أقاربه من الدرجة الأولى (أولاده، زوجته، والديه) أو العاملين لديه الاشتراك في المسابقة.

12. المحتوى الشرعي: يجب ألا تتضمن المسابقة ما يخالف الشريعة الإسلامية أو الأعراف المتبعة في المملكة.

13. لجنة الفرز: يتم تشكيل لجنة فرز برئاسة مندوب من الوزارة أو الغرفة التجارية، وتتولى إعداد محضر بأسماء الفائزين وجوائزهم وعناوينهم.

14. تسليم الجوائز: تلتزم المنشأة بتسليم الجوائز للفائزين خلال مدة لا تزيد عن (7) أيام من تاريخ إعلان النتائج.

15. استلام الجوائز والتواصل مع الفائزين: يمنح الفائز مهلة (7) أيام لاستلام جائزته، وفي حال تعذر التواصل معه، يتم إثبات محاولات التواصل (اتصال هاتفي، رسائل نصية، بريد إلكتروني، واتساب)، ثم يتم إعادة السحب على الجائزة بين بقية المشاركين.

رسوم تقديم خدمة إقامة المسابقات التجارية

- رسوم تصريح إقامة مسابقة تجارية 500 ريال
- رسوم إجراء السحب في أيام الأسبوع 600 ريال
- رسوم إجراء السحب خلال الإجازات الرسمية 1000 ريال

ملاحظة مهمة:

تُكتب هذه الشروط كاملة (15 شرطًا) على ورق رسمي مرسوم باسم المنشأة، ثم تُصدّق إلكترونيًا عبر بوابة أعمال غرفة الشرقية، وتُرفق ضمن الطلب في خانة "تعهد المسابقة".

