



الخدمات الخاصة
Private Services

غرفة الشرقية - مركز الخدمات الخاصة
نموذج تفويض بإصدار واستلام بطاقة (الخاصة)

التاريخ / / ٢٠٢٠م

نفيدكم نحن (شركة / مؤسسة) :

نأمل إصدار بطاقة عضوية مركز الخدمات الخاصة

للسيد بصفته
الجنسية رقم الهوية الوطنية/ الإقامة (.....)
صادرة من تاريخها

علماً أننا نرغب تفويض ممثلنا السيد الجنسية
رقم الهوية الوطنية/ الإقامة (.....) صادرة من
باستلام بطاقة عضوية المركز للمذكور بياناته أعلاه والتي تخص منشأتنا والمسجلة لدينا بعضوية رقم (.....)
ونتعهد بإبلاغكم خطياً في حالة فقدان البطاقة . علماً بأننا نعلم بأن هذه البطاقة لا تعتبر بديلاً عن بطاقة إثبات
الشخصية .

ولكم خالص التحية

اسم المسؤول الأول بالمنشأة :

التوقيع:

الختم:



غرفة الشرقية
ASHARQIA CHAMBER

شروط الحصول على بطاقة الخاصة

١. تستخدم البطاقة فقط للشخص الصادرة له.
٢. أن يكون للشخص المستحق لبطاقة (الخاصة) توقيع معتمد لدى الغرفة
٣. تمنح بطاقتين مجانيّتين لكل اشتراك بالدرجة الممتازة وفقاً لما يلي:

المؤسسات الفردية:

- * مالك المؤسسة.
- * مفوض من المؤسسة حسب طلب المسؤول الأول بالمؤسسة.

الشركات:

- * رئيس مجلس إدارة الشركة.
- * المدير العام.
- * مفوض من الشركة حسب طلب المسؤول الأول بالشركة.

٤. يمكن طلب بطاقة إضافية برسوم إضافية قدره ١٠٠ ريال عن كل بطاقة على أن يكون صاحب البطاقة مفوض بالتوقيع لدى غرفة الشرقية.
٥. إرفاق صورتين شخصيتين بالإضافة إلى صورة الهوية الوطنية أو الإقامة لطالب البطاقة.
٦. في حالة فقدان البطاقة يجب إبلاغ مركز الخدمات الخاصة بذلك فوراً بخطاب رسمي للإصدار بطاقة جديدة.